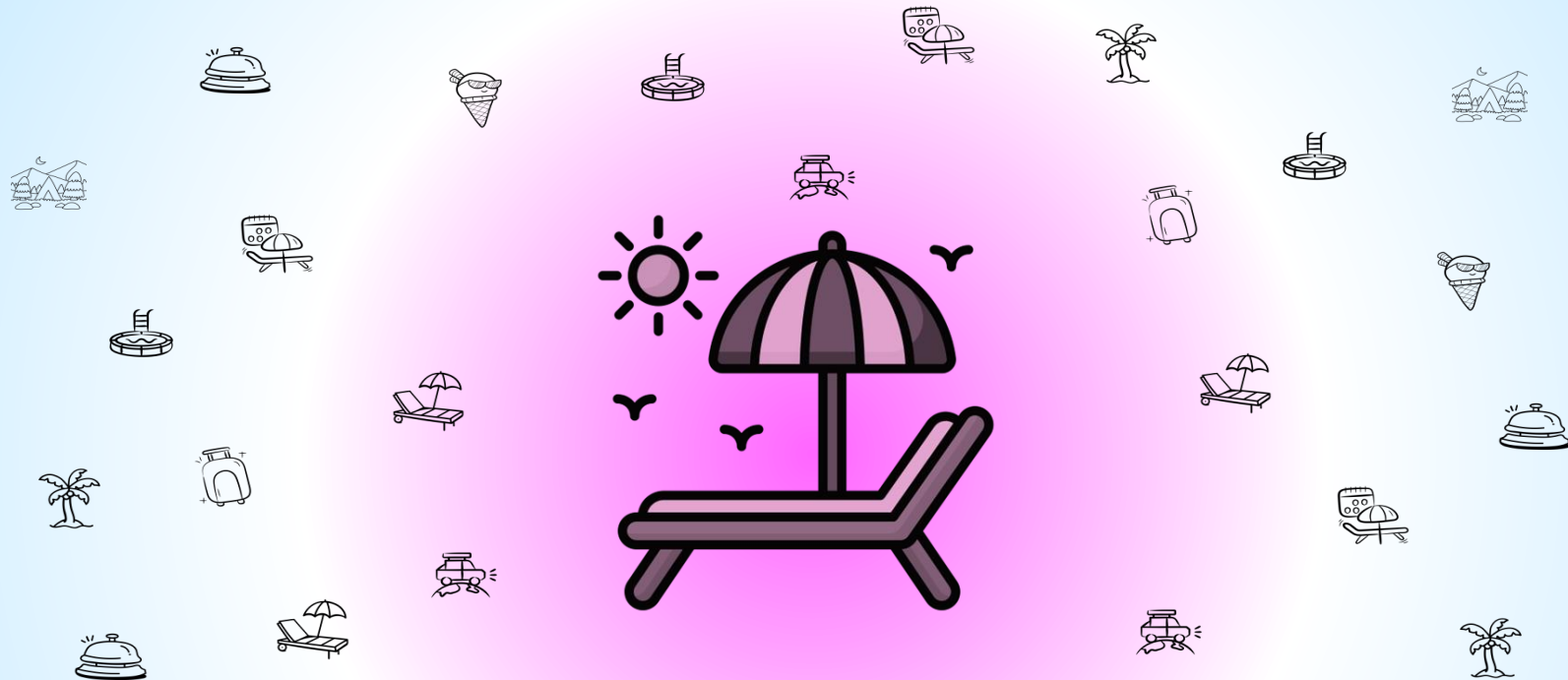


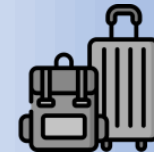
ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКА ОАО «РЖД»



ПО САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ОЗДОРОВЛЕНИЮ И ОТДЫХУ ЧЕРЕЗ МЕХАНИЗМ КСП



САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ ЧЕРЕЗ МЕХАНИЗМ КСП



Распоряжение ОАО «РЖД» от 04.03.2011 №465/р (ред. 30.01.2025)
Распоряжение ОАО «РЖД» от 04.02.2025 №245/р



Это новая возможность для работников ОАО «РЖД» компенсировать стоимость путевки на санаторно-курортное оздоровление и отдых на сторонних объектах

ВАЖНО!

- ☐ Путевку работник приобретает самостоятельно
- ☐ Сторонний объект выбирает из перечня

С перечнем сторонних объектов работник может ознакомиться:

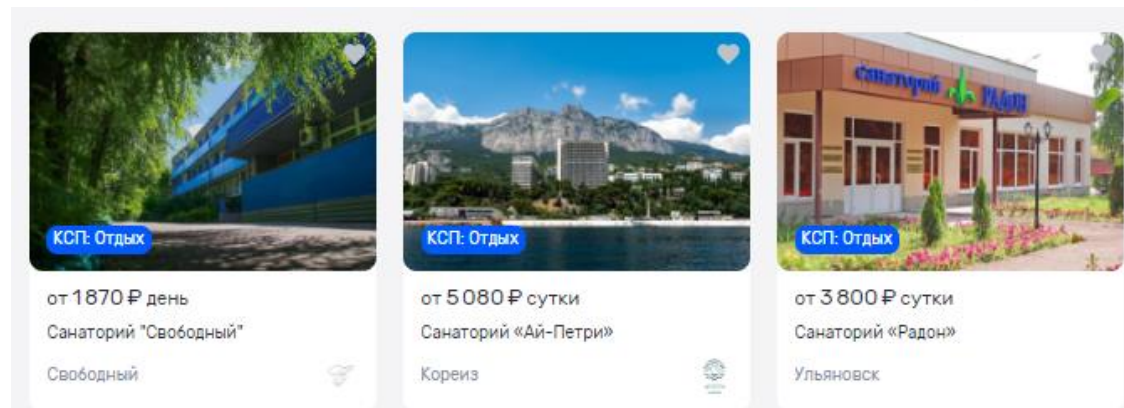
1. на Сервисном Портале (нормативные документы, приказ ЦСР-14 от 12.02.2025 г.)
2. на Витрине (он все время обновляется) в разделе «Досуг и отдых» - «Санатории и профилактории»:

<https://mp.rzd> через рабочий компьютер

<https://mp.rzd.ru> в сети Интернет

3. У секретаря Комиссии по распределению путевок своего подразделения

А куда можно поехать?



Объекты обозначены плашкой **«КСП: Отдых»**



А кому можно компенсировать стоимость путевки?



**Право на компенсацию стоимости путевки на сторонних объектах
Комиссия по распределению путевок может предоставить:**

1. Любому работнику ОАО «РЖД», который в текущем году не воспользовался и не планирует получить:

- # классическое КСП;
- # путевки на объекты ОАО «РЖД» (искл. ДОЛ);
- # путевки на объекты АО «РЖД-Здоровье»

2. Члену семьи работника (супруг/супруга, дети в возрасте до 18 лет включительно (или старше, но обучающиеся в учебных заведениях по дневной форме обучения при наличии соответствующего подтверждающего документа)



Сколько работник может компенсировать за путевку?



Размер компенсации для профессий/должностей следующих категории составит:

«рабочие» до 48 300 руб

«другие служащие» до 45 540 руб

«специалисты» до 41 400 руб

«руководители» до 34 500 руб

Для одного члена семьи работника ОАО «РЖД»
компенсация составит до 28 980 руб



Что бы узнать к какой категории относится Ваша профессия/должность - обратитесь к специалисту по управлению персоналом Вашего подразделения



Например, рабочий хочет поехать отдыхать с женой и 2 детьми

Размер компенсации:

для работника до 48 300,00 руб

для членов семьи 28 980,00 *3 или до 86 940,00 руб

Итого размер компенсации составит до 135 240,00 руб

ВАЖНО!

С каждой второй и последующей путевки удерживается налог в размере 13% от суммы компенсации

Если общая стоимость путевок **на 14 дней** 150 000,00 руб, то работнику компенсируют 135 240,00 руб

Если общая стоимость путевок **на 11 дней** 135 240,00 руб, то работнику компенсируют 135 240,00 руб

Если общая стоимость путевок **на 7 дней** 100 000,00 руб, то работнику компенсируют 100 000,00 руб, а оставшаяся сумма будет перераспределена на других работников

Что нужно сделать чтобы получить компенсацию?



1.

Самостоятельно изучите перечень сторонних объектов и убедитесь, что среди них есть тот, на который Вы хотели бы поехать



2.

Напишите заявление в свободной форме на получение права на компенсацию стоимости путевки в сторонних объектах. В заявлении обязательно укажите даты планируемого отдыха и период от 7 дней и более. Обратите внимание, что дата выезда должна быть не позднее 1 декабря текущего года. Передайте заявление в Комиссию по распределению путевок Вашего подразделения

3.

Дождитесь информацию о предоставлении права (выписка из протокола Комиссии с суммой компенсации)

4.

Самостоятельно выберите объект из перечня на Витрине с пометкой **«КСП Отдых»**, ознакомьтесь со всеми условиями будущего отдыха (при необходимости свяжитесь с объектом), **оплатите в полном объеме путевку и отправляйтесь отдыхать**

5.

При выезде получите подтверждающие документы и передайте их специалисту по управлению персоналом, ответственному за КСП в своем подразделении

6.

Ожидайте **выплату компенсации**



А какие документы нужны для компенсации?



Перечень документов, необходимых для выплаты компенсации:

➤ **Копия одного из документов:**

- Путевка
- Договор на приобретение путевки
- Обратный талон к путевке
- Отрывной талон

➤ Документ об оплате (кассовый чек или бланк строгой отчетности с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) или банковская квитанция об осуществлении платежа

➤ Выписка из протокола Комиссии по распределению путевок на предоставление КСП на отдых и санаторно-курортное оздоровление

➤ При необходимости: копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака

Документы необходимо предоставить **в течении 30 дней** после даты выезда из стороннего объекта

Подробнее о требованиях к документам и сроках их предоставления: Распоряжение ОАО «РЖД» от 30 января 2025 года №195/р, пункт 41 таблицы Приложения 6

ВСЁ ОЧЕНЬ ПРОСТО !

