

فرم انتخاب محل کارآموزی (شخصی)

ضروری است ابتدا با شرکت مورد نظر مذاکره و تأیید قطعی مبنی بر پذیرش کارآموز اخذ گردد.

- اخذ ترم تابستان و کارآموزی به صورت همزمان در یک تابستان امکانپذیر نمی‌باشد.
- هماهنگی با شرکت جهت حضور ناظر دانشکده به منظور بازدید میدانی از وضعیت کارآموزی دانشجو
- درج تاریخ شروع و پایان کارآموزی لازم است.
- در صورت عدم مراجعه دانشجو به محل معرفی شده، نمره کارآموزی ایشان صفر درج خواهد شد.
- دانشجویانی که به دلایل غیر مترقبه و نه عدم مراجعه دانشجو، شرکت از پذیرش آن‌ها صرف نظر کرده، دانشجو موظف است پاسخ معرفی‌نامه صادر شده از دانشکده را از شرکت تحویل گرفته و به دانشکده ارائه نماید.
- در غیر اینصورت نمره درس کارآموزی ایشان صفر درج خواهد شد.
- به شرکت‌هایی که به دانشکده سهمیه کارآموزی تخصیص داده‌اند، معرفی‌نامه شخصی صادر نمی‌گردد.
- برای هر دانشجو فقط یک معرفی‌نامه صادر می‌گردد.
- دانشجو موظف است معرفی‌نامه خود را بصورت دستی از دفتر ارتباط با صنعت تحویل بگیرد، دانشکده هیچ مسئولیتی در قبال ارسال معرفی‌نامه به شرکت ندارد.
- دانشجو فرم ارزیابی را تهیه و به محل کارآموزی ارائه و طبق ضوابط ذکر شده در فرم تحویل دانشکده نماید.

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:	شماره تماس دانشجو:
شماره دانشجویی:	متقاضی کارآموزی:	در صورت گذراندن کارآموزی ۱، محل گذراندن آن را بنویسید:
رشته تحصیلی:	☐ کارآموزی ۱ ☐ کارآموزی ۲	
نام شرکت:	سمت گیرنده نامه:	شماره تماس شرکت:
تاریخ شروع کارآموزی:		تاریخ پایان کارآموزی:
آدرس دقیق محل کارآموزی:		
اینجانب کلیه مندرجات را به دقت مطالعه نموده و قبول دارم.		تأیید مدیر گروه:
امضاء دانشجو:		