

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Москвы от 25 октября 2011 г.
№ 508-ПП и признании
утратившим силу раздела 18
приложения 1 к постановлению
Правительства Москвы от 23
апреля 2014 г. № 219-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП «Об организации переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 198-ПП, от 25 июня 2013 г. № 408-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 215-ПП, от 15 мая 2015 г. № 276-ПП, от 21 мая 2015 г. 307-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 796-ПП, от 2 августа 2016 г. № 471-ПП, от 7 февраля 2017 г. № 33-ПП, от 24 мая 2017 г. № 289-ПП, от 29 декабря 2017 г. № 1104-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 66-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1443-ПП, от 17 декабря 2018 г.

№ 1572-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 113-ПП, от 16 марта 2022 г. № 396-ПП, от 7 апреля 2022 г. № 549-ПП, от 15 июня 2022 г. № 1083-ПП, от 26 декабря 2022 г. № 3005-ПП):

1.1. Пункт 2.2.1 приложения 1 к постановлению дополнить словом «(душевых)».

1.2. В пункте 2.2.5 приложения 1 к постановлению слова «в целях их объединения или разделения» исключить.

1.3. Пункт 2.2.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Заделка проемов в перекрытиях, заделка самовольно устроенных проемов в несущих стенах.»

1.4. В пункте 2.2.8 приложения 1 к постановлению слова «, подиумов, ступеней, пандусов» исключить.

1.5. Пункт 2.2.12 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, или изменение границ, демонтаж существующей антресоли».

1.6. В пункте 3.3 приложения 1 к постановлению слова «в пределах габаритов земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме» исключить.

1.7. В пункте 9.7 приложения 1 к постановлению слова «балконе, веранде и террасе» заменить словами «балконы, веранды и террасы».

1.8. Пункт 9.18 приложения 1 к постановлению дополнить словами «, а также включение их площади в общую площадь помещения».

1.9. Пункт 9.24 приложения 1 к постановлению после слова «границ» дополнить словом «жилых».

1.10. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 9.28 и 9.29 в следующей редакции:

«9.28. Разделение машино-мест перегородками на отдельные боксы (помещения).

9.29. Создание или изменение входов, входных групп (лестниц, крылец и других площадок) в подвальные либо цокольные помещения или

на первые этажи зданий, в том числе с устройством козырьков и навесов - общей площадью более 10 кв. м (без учета площади пандуса для маломобильных групп населения).».

1.11. В пункте 11 приложения 1 к постановлению слово «проведенных» заменить словом «выполненных».

1.12. В пункте 12 приложения 1 к постановлению слова «, без проведения работ по сохранению объекта культурного наследия» исключить.

1.13. В дефисе четвертом абзаца третьего пункта 15.1 приложения 1 к постановлению слова «в таком доме» исключить.

1.14. В абзаце первом пункта 15.2 приложения 1 к постановлению слова «документ, предусмотренный пунктом 19.4» заменить словами «эскиз, оформленный в соответствии с пунктом 19.5».

1.15. Абзац второй пункта 16 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, связанных с затрагиванием несущих конструкций многоквартирного дома, в том числе устройством антресоли, демонтажом участков стеновых панелей (блоков) панельных (блочных) многоквартирных домов, а также при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке в зданиях с деревянными перекрытиями техническое заключение о допустимости и безопасности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения оформляется проектной организацией - автором проекта дома или проектной организацией, отобранной Мосжилинспекцией. В случаях проведения работ, предусмотренных настоящим абзацем, заявитель может самостоятельно выбрать, к кому обращаться за разработкой технического заключения: к автору проекта дома или проектной организации, отобранной Мосжилинспекцией.».

1.16. Абзац третий пункта 16 и пункт 18 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.17. В абзаце первом пункта 19 приложения 1 к постановлению слова «без предварительного согласования с Мосжилинспекцией» заменить словами «в упрощенном порядке».

1.18. Пункт 19.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19.1. Получение предварительного согласования работ с Мосжилинспекцией не требуется, заявитель после выполнения работ подает в установленном порядке запрос на оформление акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.».

1.19. В абзаце первом пункта 19.4 приложения 1 к постановлению слово «Оформляется» заменить словами «Заявитель оформляет», слова «которые должны» заменить словами «который должен».

1.20. Пункт 19.4.3 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Планы помещения выполняются в масштабе (требования к числовому значению масштаба не устанавливаются) или с указанием размеров помещений. Поэтажный план помещения - с экспликацией (с указанием площади помещений) или с указанием размеров помещений. Поэтажный план помещения - с экспликацией (с указанием площади помещений) до переустройства и (или) перепланировки помещения должен соответствовать плану, оформленному уполномоченным органом технического учета или органом регистрации прав.».

1.21. Пункт 19.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19.5. В случае, предусмотренном пунктом 15.2 настоящих Требований, эскиз должен содержать:».

19.5.1. План помещения и экспликацию помещений (с указанием площади помещений), соответствующие согласованному проектному решению.

19.5.2. План помещения и экспликацию помещений (с указанием площади помещений), итоговую конфигурацию помещения с учетом отклонений от согласованного проектного решения.

19.5.3. Адрес помещения.».

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 19.6 и 19.7 в следующей редакции:

«19.6. К работам по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, не включенным в пункты 2 и 3 настоящих Требований, относятся:

19.6.1. Устройство, демонтаж ненесущих перегородок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.

19.6.2. Устройство, заложение и перенос проемов в ненесущих перегородках, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.

19.6.3. Устройство, демонтаж декоративных элементов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.

Под декоративными элементами понимаются: короба (за исключением вентиляционных и технических коробов (шкафов), обшивка стен, ниши.

19.6.4. Установка, перестановка, демонтаж оборудования (инженерного, технологического, санитарно-технического), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.

19.6.5. Установка, демонтаж дверных и оконных заполнений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.

19.6.6. Устройство, изменение конфигурации, демонтаж подиумов, ступеней, пандусов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.

19.6.7. Заложение проектных проемов в несущих стенах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.

19.7. В результате выполнения работ, предусмотренных пунктом 19.6 настоящих Требований, может изменяться конфигурация смежного помещения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Требований.».

1.23. В пункте 20 приложения 1 к постановлению слова «одобренных Мосжилинспекцией,» исключить.

1.24. Пункт 21 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«21. В случае планирования проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в соответствии с типовым проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель при обращении вместо проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме указывает серию дома и номер соответствующего типового проекта и прилагает документы, необходимые для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Конфигурация квартиры должна полностью соответствовать конфигурации квартиры в выбранном типовом проекте. Планируемые к выполнению работы должны соответствовать выбранному типовому проекту в части устройства проемов в несущей стене и (или) демонтажа подоконной части на балконе (лоджии) при наличии таких работ.

В ходе рассмотрения заявления проектной организацией осуществляется обследование помещения(ий) на предмет определения технической возможности проведения планируемых работ по типовому проекту.».

1.25. Пункт 22 приложения 1 к постановлению после слова «Контроль» дополнить словами «(авторский надзор)».

1.26. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 26 в следующей редакции:

«26. После оформления акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется, акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, включенных в пункт 19.6 настоящих Требований (далее - акт), которыми предусмотрено выполнение работ по перепланировке помещения, Мосжилинспекция в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта осуществляет его направление в орган регистрации прав для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

В целях внесения изменений в сведения ЕГРН Мосжилинспекция осуществляет направление посредством электронного взаимодействия заявления о внесении соответствующих изменений. К заявлению прикладываются:

- акт;
- технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от

13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», предоставленный заявителем.

- сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, предоставленные заявителем.

В случае поступления в Мосжилинспекцию решения (уведомления) органа регистрации прав о приостановлении рассмотрения заявления и если причинами, послужившими основанием для приостановления рассмотрения заявления органом регистрации прав, стали действия Мосжилинспекции, то Мосжилнспекция самостоятельно устраняет такие причины, в остальных случаях решения (уведомления) органа регистрации прав о приостановлении направляется заявителю для устранения указанных причин приостановления. После поступления в Мосжилинспекцию от заявителя исправленного технического плана и иных документов они направляются в орган регистрации прав.

Решение органа регистрации прав, принятого по результатам рассмотрения заявления Мосжилинспекции направляется заявителю.».

1.27. В пункте 1.3 приложения 2 к постановлению слова «возможно только» заменить словами «осуществляется исключительно в электронной форме».

1.28. Пункт 2.3.2 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.29. Пункт 2.3.3.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.3.6. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

1.30. Пункт 2.3.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, представленные в рамках

межведомственного согласования Департаментом культурного наследия города Москвы.».

1.31. Раздел 2.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

**«2.5. Документы, необходимые для предоставления
государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. При обращении за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

2.5.1.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос) заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении 8 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность).

2.5.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.1.4. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о

зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности города Москвы), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.5.1.1.9 настоящего Регламента.

2.5.1.1.1.5. Учетно-техническая документация на помещение.

Состав и содержание учетно-технической документации определяются в соответствии с Требованиями к учетно-технической документации на помещения в многоквартирном доме, утвержденными настоящим постановлением.

При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование, установленное настоящим пунктом. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5.1.1.1.6. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, или всех собственников помещения, если помещение находится в собственности заявителя. Согласие оформляется в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения, и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо предоставляющее согласие и лицо кому такое согласие выдано и вид работ проведение которых согласуется (переустройство и (или) перепланировка) и адрес помещения.

В случае если при переустройстве и (или) перепланировке помещения изменяется конфигурация смежного помещения, то заявителем предоставляется нотариально удостоверенное согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих смежное жилое помещение на основании договора социального найма, или всех собственников смежного помещения, если помещение находится в собственности (для физических лиц - нотариально удостоверенное).

В случае переустройства и (или) перепланировки помещения, переданного третьим лицам на основании договора аренды, арендатором предоставляется согласие арендодателя. Согласие оформляется в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения, и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо предоставляющее согласие и лицо кому такое согласие выдано и вид работ проведение которых согласуется (переустройство и (или) перепланировка) и адрес помещения.

2.5.1.1.1.7. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, разработанный организацией, являющейся членом саморегулируемой организации (далее - Проект).

Состав Проекта определяется в соответствии с Требованиями к составу проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и к составу технического заключения о допустимости и безопасности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, утвержденными настоящим постановлением.

Типовые проекты переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме размещаются в свободном доступе на официальном сайте Мосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае согласования проведения работ по типовому проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме вместо представления Проекта заявитель в запросе указывает номер такого типового проекта и серию дома.

2.5.1.1.1.8. При производстве работ, проведение которых связано с использованием части общего имущества в многоквартирном доме, а также при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дополнительно представляется протокол общего собрания собственников помещений, содержащий решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об использовании части общего имущества в многоквартирном доме или о проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, содержащее описание используемого объекта (работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также передачи части помещения в состав общего имущества в многоквартирном доме).

В случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляется протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Подлинники решения и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть до обращения за государственной услугой направлены в Мосжилинспекцию и приняты на хранение в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.1.1.9. В случае отсутствия зарегистрированных прав на помещение вместо правоустанавливающих документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.1.4 настоящего Регламента, заявителем в качестве документов, подтверждающего права на объект недвижимости, представляются следующие документы:

2.5.1.1.1.9.1. В случае если объект построен по договору участия в долевом строительстве:

2.5.1.1.1.9.1.1. Договор на участие в долевом строительстве, предусматривающий положения о согласии застройщика на перепланировку помещения.

2.5.1.1.1.9.1.2. Договор об уступке прав по договору на участие в долевом строительстве (при наличии уступки прав по договору).

2.5.1.1.1.9.1.3. Акт приема-передачи недвижимости.

2.5.1.1.1.9.2. В случае если объект построен за счет средств бюджета города Москвы или жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного потребительского кооператива, - документы, подтверждающие право пользования и (или) владения помещением в многоквартирном доме.

2.5.1.1.2. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

2.5.1.1.2.1. Запрос (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале).

2.5.1.1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность).

2.5.1.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.2.4. Технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в случае, если в помещении выполнены работы по перепланировке.

2.5.1.1.2.5. Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае, если в помещении выполнены работы по перепланировке.

2.5.1.1.2.6. При производстве работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, указанных в пунктах 2 и 3 Требований к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, утвержденных настоящим постановлением, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.2.1 - 2.5.1.1.2.3 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.2.6.1. Журнал производства работ, оформленный в соответствии с Требованиями к ведению журнала производства работ, оформлению актов освидетельствования скрытых работ и осуществлению авторского надзора, утвержденными настоящим постановлением, в случае если при производстве работ затронуты несущие конструкции.

2.5.1.1.2.6.2. Документы и (или) акты освидетельствования скрытых работ в случае выполнения работ, указанных в приложении 7 к настоящему Регламенту, оформленные в соответствии с Требованиями к ведению журнала производства работ, оформлению актов освидетельствования скрытых работ и осуществлению авторского надзора.

2.5.1.1.2.7. При производстве работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, не включенных в пункты 2 и 3 Требований к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, утвержденных настоящим постановлением, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.2.1 - 2.5.1.1.2.3 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.2.7.1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности города Москвы), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.5.1.1.2.8 настоящего Регламента.

2.5.1.1.2.7.2. Учетно-техническая документация на помещение.

Состав и содержание учетно-технической документации определяются в соответствии с Требованиями к учетно-технической документации на помещения в многоквартирном доме, утвержденными настоящим постановлением.

При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не

предъявляется требование, установленное настоящим пунктом. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5.1.1.2.7.3. Эскиз, оформленный в соответствии с Требованиями к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, утвержденными настоящим постановлением.

2.5.1.1.2.7.4. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, или всех собственников помещений, если помещение находится в собственности заявителя. Согласие оформляется в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения, и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо предоставляющее согласие и лицо кому такое согласие выдано, и вид работ проведение которых согласуется (переустройство и (или) перепланировка) и адрес помещения.

В случае если при переустройстве и (или) перепланировке помещения изменяется конфигурация смежного помещения, то заявителем предоставляется нотариально удостоверенное согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих смежное жилое помещение на основании договора социального найма, или всех собственников смежного помещения, если помещение находится в собственности (для физических лиц - нотариально удостоверенное).

В случае переустройства и (или) перепланировки помещения, переданного третьим лицам на основании договора аренды, арендатором предоставляется согласие арендодателя. Согласие оформляется в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения, и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо предоставляющее согласие и лицо кому такое согласие выдано и вид работ проведение которых согласуется (переустройство и (или) перепланировка) и адрес помещения.

2.5.1.1.2.7.5. Акт (справка) о выполнении работ, связанных с использованием газового оборудования (установка, перестановка, демонтаж), силами специализированной организации, осуществляющей деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (в случае, если в помещении выполнены работы, связанные с использованием газового оборудования).

2.5.1.1.2.8. В случае отсутствия зарегистрированных прав на помещение вместо правоустанавливающих документов, предусмотренных в пункте 2.5.1.1.2.7.1 настоящего Регламента, заявителем в качестве документов, подтверждающих права на объект недвижимости, представляются следующие документы:

2.5.1.1.2.8.1. В случае если объект построен по договору участия в долевом строительстве:

2.5.1.1.2.8.1.1. Договор на участие в долевом строительстве, предусматривающий положения о согласии застройщика на перепланировку помещения.

2.5.1.1.2.8.1.2. Договор об уступке прав по договору на участие в долевом строительстве (при наличии уступки прав по договору).

2.5.1.1.2.8.1.3. Акт приема-передачи недвижимости.

2.5.1.1.2.8.2. В случае если объект построен за счет средств бюджета города Москвы или жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного потребительского кооператива, представляются документы, подтверждающие право пользования и (или) владения помещением в многоквартирном доме.

2.5.1.1.3. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется:

2.5.1.1.3.1. Запрос (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале).

2.5.1.1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность).

2.5.1.1.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.3.4. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности города Москвы), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.5.1.1.3.9 настоящего Регламента.

2.5.1.1.3.5. Учетно-техническая документация на помещение.

Состав и содержание учетно-технической документации определяются в соответствии с Требованиями к учетно-технической документации на помещения в многоквартирных домах, утвержденными настоящим постановлением.

При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование, установленное настоящим пунктом. Заявитель вправе представить указанную документацию по собственной инициативе.

2.5.1.1.3.6. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, или всех собственников помещений, если помещение находится в собственности заявителя. Согласие оформляется в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения, и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо предоставляющее согласие и лицо кому такое согласие выдано, и вид работ проведение которых согласуется (переустройство и (или) перепланировка) и адрес помещения.

В случае если при переустройстве и (или) перепланировке помещения изменяется конфигурация смежного помещения, то заявителем предоставляется нотариально удостоверенное согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих смежное жилое помещение на основании договора социального найма, или всех собственников смежного помещения, если помещение находится в собственности (для физических лиц - нотариально удостоверенное).

В случае переустройства и (или) перепланировки помещения, переданного третьим лицам на основании договора аренды, арендатором предоставляется согласие арендодателя. Согласие оформляется в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения, и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо предоставляющее согласие и лицо кому такое согласие выдано и вид работ проведение которых согласуется (переустройство и (или) перепланировка) и адрес помещения.

2.5.1.1.3.7. Техническое заключение о допустимости и безопасности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее - Техническое заключение), оформленное проектной организацией в соответствии с Требованиями к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, утвержденными настоящим постановлением.

Состав Технического заключения определяется в соответствии с Требованиями к составу проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и к составу технического заключения о допустимости и безопасности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, утвержденными настоящим постановлением.

2.5.1.1.3.8. При производстве работ, проведение которых связано с использованием части общего имущества в многоквартирном доме, а также при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дополнительно представляется протокол общего собрания собственников помещений, содержащий решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об использовании части общего имущества в многоквартирном доме или о проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, содержащее описание используемого объекта (работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также передачи части помещения в состав общего имущества в многоквартирном доме).

Если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, представляется протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляется протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Подлинники решения и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть до обращения за государственной услугой направлены в Мосжилинспекцию и приняты на хранение в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.1.3.9. В случае отсутствия зарегистрированных прав на помещение вместо правоустанавливающих документов, предусмотренных в пункте 2.5.1.1.3.4 настоящего Регламента, заявителем в качестве документов, подтверждающих права на объект недвижимости, представляются следующие документы:

2.5.1.1.3.9.1. В случае если объект построен по договору участия в долевом строительстве:

2.5.1.1.3.9.1.1. Договор на участие в долевом строительстве, предусматривающий положения о согласии застройщика на перепланировку помещения.

2.5.1.1.3.9.1.2. Договор об уступке прав по договору на участие в долевом строительстве (при наличии уступки прав по договору).

2.5.1.1.3.9.1.3. Акт приема-передачи недвижимости.

2.5.1.1.3.9.2. В случае если объект построен за счет средств бюджета города Москвы или жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного потребительского кооператива, -

документы, подтверждающие право пользования и (или) владения помещением в многоквартирном доме.

2.5.1.1.3.10. Технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в случае, если в помещении выполнены работы по перепланировке.

2.5.1.1.3.11. Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае, если в помещении выполнены работы по перепланировке.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Сведения получаемые посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.1.3. Информация о подтверждении родства.

2.5.1.2.1.4. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи.

2.5.1.2.1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.5.1.2.1.6. Договор социального найма.

2.5.1.2.1.7. Договор найма служебного помещения.

2.5.1.2.1.8. Договор найма жилого помещения.

2.5.1.2.1.9. Справка о зарегистрированных по состоянию на 31 января 1998 года правах на объект жилищного фонда.

2.5.1.2.1.10. Единый жилищный документ.

2.5.1.2.1.11. Выписка из домовой книги.

2.5.1.2.1.12. поэтажный план.

2.5.1.2.1.13. Экспликация к поэтажному плану.

2.5.1.2.1.14. Комплексный запрос планов этажей здания (строения).

2.5.1.2.1.15. Выписка из технического паспорта здания.

2.5.1.2.1.16. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5.1.2.1.17. Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства.

2.5.1.2.1.18. Проектная документация на строительство дома.

2.5.1.2.1.19. поэтажный план.

2.5.1.2.2. Сведения, получаемые в рамках межведомственного согласования:

2.5.1.2.2.1. Заключение Департамента культурного наследия города Москвы о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является объектом культурного наследия или выявленным объектом культурного наследия.

2.5.1.2.3. Для получения заключения, указанного в пункте 2.5.1.2.2.1 настоящего Регламента, должностное лицо Мосжилинспекции направляет в Департамент культурного наследия города Москвы следующие документы:

2.5.1.2.3.1. При обращении за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

2.5.1.2.3.1.1. Запрос, указанный в пункте 2.5.1.1.1.1 настоящего Регламента.

2.5.1.2.3.1.2. Проект.

2.5.1.2.3.1.3. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение.

2.5.1.2.3.1.4. Учетно-техническую документацию на помещение.

2.5.1.2.3.2. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется:

2.5.1.2.3.2.1. Запрос, указанный в пункте 2.5.1.1.3.1 настоящего Регламента.

2.5.1.2.3.2.2. Техническое заключение.

2.5.1.2.3.2.3. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение.

2.5.1.2.3.2.4. Учетно-техническую документацию на помещение.

2.5.1.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.5.1.5. Заявителем или представителем заявителя к интерактивной форме запроса прикрепляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1, 2.5.1.1.2 либо пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, в виде скан-копий документов формата pdf или zip-архив с несколькими скан-копиями. При этом Проект, Техническое заключение (и иные документы в их составе), оформленные проектной организацией, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) - проектной организации.

Запрос с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание запроса с приложенными электронными образами документов с использованием электронной подписи не является обязательным.

Доверенность от уполномоченных сотрудников юридических лиц может быть также приложена в формате pdf, zip-архив или XML.

2.5.1.6. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.7. Перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренные в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2 настоящего Регламента, являются исчерпывающими.

2.5.2. Возврат документов, полученных Мосжилинспекцией в рамках предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.5.3. При обращении с запросом, предусмотренным в пункте 2.5.1.1.2.1 настоящего Регламента, и при наличии отклонений от согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в части работ, не требующих разработки проектной документации, заявитель предоставляет эскиз, содержащий итоговую конфигурацию помещения.

2.5.4. Подача заявителем запроса в целях получения государственной услуги в отношении помещения, расположенного в доме, включенном в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, означает его ознакомление с пунктом 4.3.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП "О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве".».

1.32. Раздел 2.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. При обращении за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - 20 рабочих дней.

2.7.1.2. Решение об отзыве решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - три рабочих дня.

2.7.1.3. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме - 10 рабочих дней.

2.7.1.4. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется, - 20 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации запроса в ведомственной системе Мосжилинспекции.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.».

1.33. В пункте 2.8.1.9 приложения 2 к постановлению слова «Запрос и иные» исключить.

1.34. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.8.1.11 в следующей редакции:

«2.8.1.11. Заявителем ранее подан аналогичный запрос, по которому не получен результат предоставления государственной услуги.».

1.35. В пункте 2.10.1.1.11 приложения 2 к постановлению слова «, без проведения работ по сохранению объекта культурного наследия» исключить.

1.36. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 2.10.1.1.14 и 2.10.1.1.15 в следующей редакции:

«2.10.1.1.14. Несоответствие протокола общего собрания и приложений к нему по составу и оформлению требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.10.1.1.15. Заявителем ранее подан аналогичный запрос, по которому не получен результат предоставления государственной услуги.».

1.37. Пункт 2.10.1.2.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.2.1. Основания, указанные в пунктах 2.10.1.1.1 - 2.10.1.1.3, 2.10.1.1.5 - 2.10.1.1.9, 2.10.1.1.13 - 2.10.1.1.15 настоящего Регламента.».

1.38. Пункт 2.10.1.3.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1.3.1. Основания, указанные в пунктах 2.10.1.1.1, 2.10.1.1.3, 2.10.1.1.5 - 2.10.1.1.9, 2.10.1.1.13 - 2.10.1.1.15 настоящего Регламента.».

1.39. Пункт 2.10.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.40. Раздел 2.11 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Отзыв запроса на предоставление государственной услуги

2.11.1. Заявитель имеет право отозвать запрос со дня регистрации запроса в Мосжилинспекции до начала административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги.

2.11.2. В целях отзыва запроса заявитель направляет запрос об отзыве запроса в Мосжилинспекцию в электронной форме с использованием Портала. Указанный запрос рассматривается в течение одного рабочего дня следующего за датой его поступления в ведомственную систему Мосжилинспекции.

2.11.3. Запрос об отзыве запроса, поступивший после начала Мосжилинспекцией административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги, рассмотрению не подлежит.

2.11.4. Предоставление государственной услуги прекращается со дня поступления в Мосжилинспекцию запроса об отзыве запроса при условии, что указанный запрос подан в течение периода, указанного в пункте 2.11.1 настоящего Регламента.

2.11.5. В случае, указанном в пункте 2.11.4 настоящего Регламента, заявителю в течение одного рабочего дня следующего за датой поступления запроса в ведомственную систему Мосжилинспекции направляется уведомление о прекращении предоставления государственной услуги в подсистему "личный кабинет" Портала.

2.11.6. Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке запроса об отзыве запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.».

1.41. Раздел 2.12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.12.1.1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме действительно в течение 18 месяцев со дня его подписания.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.12.1.2. Акт о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Акт о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Акт о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, не включенных в пункт 19.6 Требований к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, утвержденных настоящим постановлением, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.12.1.3. Акт о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется.

Акт о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

2.12.1.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

2.12.1.4.1. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.12.1.4.2. Решение об отказе в оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

2.12.1.4.3. Решение об отказе в оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется.

2.12.1.5. Решение об отзыве решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.12.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги), направляются заявителю Мосжилинспекцией в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в подсистему "личный кабинет" Портала.

2.12.3. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.12.3.1. Сведения о заявителе и лицах, совместно проживающих с ним:

2.12.3.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.12.3.1.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица, полное, сокращенное, фирменное (при наличии)

наименование, адрес местонахождения, организационно-правовая форма юридического лица.

2.12.3.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

2.12.3.2. Сведения о праве собственности на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме:

2.12.3.2.1. Назначение помещения.

2.12.3.2.2. Основание регистрации права на помещение.

2.12.3.2.3. Кадастровый номер объекта недвижимости.

2.12.3.3. Сведения о согласовании производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

2.12.3.3.1. Адрес многоквартирного дома и номер помещения в нем.

2.12.3.3.2. Вид работ (переустройство, перепланировка, переустройство и перепланировка).

2.12.3.3.3. Дата начала и окончания производства работ.

2.12.3.3.4. Основание для согласования производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

2.12.3.3.5. Наименование организации, осуществляющей контроль за ходом производства работ.

2.12.3.4. Сведения о выдаче акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

2.12.3.4.1. Адрес многоквартирного дома и номер помещения в нем.

2.12.3.4.2. Производитель ремонтных работ.

2.12.3.4.3. Автор проектной документации (организация, осуществляющая авторский надзор).

2.12.3.4.4. Статус соответствия Проекту по итогам осмотра в натуре предъявленных к приемке помещений и ознакомления с проектной документацией.

2.12.3.4.5. Основание определения произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.12.3.5. Сведения о решении приемочной комиссии по результатам приемки произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на основании акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме - дата принятия решения приемочной комиссии о выполненном переустройстве и (или) перепланировке помещения.

2.12.3.6. Сведения о выдаче акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется:

2.12.3.6.1. Адрес многоквартирного дома и номер помещения в нем.

2.12.3.6.2. Автор проектной документации.

2.12.3.6.3. Статус соответствия техническому заключению о допустимости и безопасности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, предъявленных к приемке помещений по итогам осмотра в натуре.».

1.42. Раздел 2.13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

**«2.13. Отзыв решения о согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

2.13.1. Основаниями отзыва решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

2.13.1.1. Запрос от заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, собственника (в том числе лица, уполномоченного заявителем) об отказе от проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме при условии, если работы не проводились.

2.13.1.2. Запрос собственника (в том числе лица, уполномоченного собственником), к которому перешли права и обязанности в отношении помещения в связи со смертью физического лица (утратой статуса индивидуального предпринимателя, ликвидацией юридического лица), которому было выдано решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме об отказе от проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме при условии, если работы не проводились.

2.13.1.3. Приведение переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в первоначальное состояние, выбранное и произведенное заявителем в качестве меры устранения несоответствия произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения Проекту.

2.13.1.4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были выявлены Мосжилинспекцией после принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.13.1.5. Поступление копии распоряжения Департамента культурного наследия города Москвы о прекращении действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, выданного им на объект недвижимости, в отношении которого Мосжилинспекцией принято

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.13.1.6. Истечение срока исполнения предписания о приведении помещения в соответствие с проектной документацией.

2.13.2. Перечень оснований для отзыва решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, указанный в пункте 2.13.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.13.3. Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале. Приложением к запросу являются следующие документы:

2.13.3.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность).

2.13.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.13.3.3. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, заверенные нотариально (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в

случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности города Москвы), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в случае изменения собственника помещений.

2.13.3.4. В случае отсутствия зарегистрированных прав на помещение вместо правоустанавливающих документов, предусмотренных в пункте 2.12.3.2 настоящего Регламента, в случае изменения собственника помещений заявителем в качестве документов, подтверждающих права на объект недвижимости, представляются следующие документы:

2.13.3.4.1. Если объект построен по договору участия в долевом строительстве:

2.13.3.4.1.1. Договор на участие в долевом строительстве, предусматривающий положения о согласии застройщика на перепланировку помещения.

2.13.3.4.1.2. Договор об уступке прав по договору на участие в долевом строительстве (при наличии уступки прав по договору).

2.13.3.4.1.3. Акт приема-передачи недвижимости.

2.13.3.4.2. В случае если объект построен за счет средств бюджета города Москвы или жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного потребительского кооператива, - документы, подтверждающие право пользования и (или) владения помещением в многоквартирном доме.

2.13.4. Решение об отзыве решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции с использованием электронной подписи и направляется заявителю в "личный кабинет" Портала в срок не позднее одного рабочего дня со дня

принятия решения об отзыве решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.13.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 2.13.1.5 настоящего Регламента, Мосжилинспекция вправе принять решение об отзыве акта о завершённом переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, акта о завершённом переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется.».

1.43. Раздел 2.14 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Плата за предоставление государственной услуги

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14.2. Услуга "Предоставление документов технической инвентаризации", являющаяся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги согласно постановлению Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. № 359-ПП "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг", осуществляется за счет средств заявителя.».

1.44. Раздел 2.15 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - не более одного рабочего дня.».

1.45. Раздел 2.16 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

**«2.16. Порядок информирования о предоставлении
государственной услуги**

2.16.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.16.1.1. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая официальный сайт Мосжилинспекции.

2.16.1.2. На Портале.

2.16.1.3 На информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Мосжилинспекции.

2.16.2. Информация о предоставлении государственной услуги индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляется также посредством телефонной связи.

2.16.3. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет» Портала.».

1.46. В пункте 3.1.4 приложения 2 к постановлению слова «Выдача (направление)» заменить словом «Направление».

1.47. Абзац первый пункта 3.3.3.1.5 приложения 2 к постановлению дополнить словами «(далее – типовый проект)».

1.48. Пункт 3.3.3.1.5.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1.5.2. В согласованные заявителем и проектной организацией время и дату проводится обследование помещения с последующим оформлением типового проекта.

Согласование даты и времени проведения обследования осуществляется представителем проектной организации по телефону, указанному заявителем при подаче заявления на предоставление услуги. В рамках рассмотрения одного заявления проектной организацией осуществляется однократное обследование помещения. В случае невозможности связаться с заявителем для проведения обследования или не предоставления однократного доступа в помещение проектная организация осуществляет подготовку типового проекта с выводом о невозможности реализации типового проекта.».

1.49. В пункте 3.3.3.1.5.3 приложения 2 к постановлению слова «оформленное заключение» заменить словами «оформленный типовой проект».

1.50. Пункт 3.3.3.2.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2.6. В случае наличия оснований для отказа в оформлении приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, предусмотренных в пункте 2.10.1.2 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме. Решение об отказе в оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме оформляется с учетом результатов обследования, указанного в пункте 3.3.3.2.7.2 настоящего Регламента, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.10.1.2.3 настоящего Регламента.».

1.51. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 3.3.3.2.7.2.4 в следующей редакции:

«3.3.3.2.7.2.4. В рамках рассмотрения одного обращения, указанного в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента, осуществляется однократное обследование помещения. Факт невозможности обследования

помещения подтверждается актом, оформленным должностным лицом (работником) Мосжилинспекции, и (или) материалами фото и (или) видео фиксации.».».

1.52. Пункт 3.3.3.3.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3.7. В случае наличия оснований для отказа в оформлении приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется, предусмотренных в пункте 2.10.1.3 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется. Решение об отказе в оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется, оформляется с учетом результатов обследования, указанного в пункте 3.3.3.3.8.2 настоящего Регламента.».».

1.53. В абзаце первом пункта 3.3.3.3.8.1 приложения 2 к постановлению слова «Согласование с заявителем дня и времени проведения комиссионного обследования выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и его уведомление» заменить словами «Уведомление заявителя».

1.54. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 3.3.3.3.8.2.5 в следующей редакции:

«3.3.3.3.8.2.5. В рамках рассмотрения одного обращения, указанного в пункте 3.3.3.3 настоящего Регламента, осуществляется однократное обследование помещения. Факт невозможности проведения обследования помещения подтверждается актом, оформленным должностным лицом (работником) Мосжилинспекции, и (или) материалами фото и (или) видео фиксации.».

1.55. В пункте 3.3.3.3.8.4.2 слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.56. В пункте 3.3.3.3.8.4.3 слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.57. Пункт 3.3.8.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.8.1. При обращении за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - 17 рабочих дней.».

1.58. Пункт 3.3.8.2 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.59. Пункт 3.3.8.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.8.4. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое решение требуется, - 17 рабочих дней.».

1.60. В пункте 3.4.3.7 приложения 2 к постановлению слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.61. Пункт 3.4.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.».

1.62. В пункте 3.4.5 приложения 2 к постановлению слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.63. В названии раздела 3.5 слова «Выдача (направление)» заменить словом «Направление».

1.64. Пункт 3.5.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - должностное лицо (работник), ответственное за направление документов и (или) информации), является должностное лицо (работник) Мосжилинспекции.».

1.65. В абзаце первом пункта 3.5.3 приложения 2 к постановлению слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.66. Пункт 3.5.3.1 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.67. В пункте 3.5.3.2 приложения 2 к постановлению слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.68. Пункт 3.5.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.».

1.69. В пункте 3.5.5 приложения 2 к постановлению слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

1.70. Раздел 4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Мосжилинспекцией и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Мосжилинспекции положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется соответственно руководителем Мосжилинспекции и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Мосжилинспекции.».

1.71. Название раздела 5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Мосжилинспекции, их должностных лиц и государственных гражданских служащих Мосжилинспекции»

1.72. Пункт 5.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Мосжилинспекции и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Мосжилинспекции.

1.73. Пункт 5.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Мосжилинспекции рассматриваются начальником (уполномоченным заместителем начальника) Мосжилинспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Мосжилинспекции, в том числе на решения, принятые им или его

заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».».

1.74. Пункт 5.5.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Мосжилинспекцию по адресу: г. Москва, проспект Мира, д. 19, стр. 1.».

1.75. Пункт 5.5.2 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.76. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 5.5.5 в следующей редакции:

«5.5.5. С использованием Портала.».

1.77. В пункте 5.6.2 приложения 2 к постановлению слова «, многофункционального центра предоставления государственных услуг» исключить.

1.78. В пункте 5.11.11 приложения 2 к постановлению слово «МФЦ» исключить.

1.79. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.80. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление

приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.81. Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.82. В абзаце первом пункта 1 приложения 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению слово «(заказчика)» исключить.

1.83. Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.84. В абзаце первом пункта 1 приложения 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном

переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению слово «(заказчика)» исключить.

1.85. Пункт 3 приложения 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению дополнить словами «, устройство антресолей».

1.86. Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах" в городе Москве приложения 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.87. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.88. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 6.10 в следующей редакции:

«6.10. Акт освидетельствования скрытых работ оформляется непосредственно на объекте, в котором производятся работы по переустройству и (или) перепланировке.».

2. Признать утратившим силу раздел 18 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 28 марта 2018 г. № 244-ПП).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 23 апреля 2025 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **П.П. Бирюкова.**

Мэр Москвы

С.С.Собянин