

به نام خدا

عنوان کارگاه:

حقوق و دستمزد و مزایای پایان سال 1404

مدرس:

حسین پناهی پور

به اهتمام:

کانال تلگرامی مدیران حساب

@MODIRAN_HESAB

1- مباحث تئوریک حقوق و دستمزد و روش های محاسبه ی ارقام حقوق

2-قوانین اداره کار مربوط به حقوق و دستمزد

3-کسورات قانونی و غیر قانونی و قوانین تامین اجتماعی و مالیاتی

4-نمونه قرارداد کارگری اداره کار

5-بخشنامه و دستورالعمل اداره کار 1404

6-تهیه لیست حقوق و دستمزد در اکسل

7-تهیه و ارسال دیسک بیمه و مالیات حقوق در سایت های مربوطه

اجزای اصلی حقوق

حقوق پایه:

حداقل آن هر ساله توسط شورای عالی کار تصویب می‌گردد. پرداخت حقوق کمتر از میزان حداقل حقوق تصویب شده غیر قانونی می باشد.

$$\text{حقوق روزانه} \times \text{تعداد روز کارکرد} = \text{حقوق ماهانه}$$

پایه سنوات :

عبارت است از مبلغی که به صورت ماهیانه به حداقل حقوق کارگرانی که بیش از یک سال در یک مجموعه مشغول بوده اند یا با یک کارفرما همکاری داشته اند و در واقع سال دوم همکاری خود(حتی در صورت رفت و برگشت کارگر به کارگاه دیگر) را آغاز کرده اند تعلق میگیرد. این مبلغ هر ساله از طرف شورای عالی کار تعیین می شود.

مثال: محاسبه ی حقوق ماهانه

$$=C2*D2$$

E	D	C	B	A
حقوق ماهانه	حقوق روزانه	کارکرد	نام و نام خانوادگی	۱
35,388,560	1,769,428	20	محمد منصوری	۲
62,000,000	2,000,000	31	طاهر بابادی	۳
62,500,000	2,500,000	25	کوروش رحیمی	۴

مزایای حقوق

۱) مزایای مستمر: به آن دسته از مزایای حقوق میگویند که هیچ گونه

ارتباطی با حقوق روزانه شخص ندارند به عبارتی برای تمامی پایه های حقوقی برابر میباشند ، این مزایا به صورت عددی ثابت برای یک ماه کامل تعریف میگردند، اگر کارکرد کمتر از یک ماه باشد به نسبت کارکرد پرداخت میگردند.

۱-۱ حق مسکن

۱-۲ حق بن و فواروبار

۱-۳ حق اولاد

۲) مزایای غیر مستمر: این مزایا مشمول مزایایی است که در

ماههای متوالی دارای افزایش و کاهش می باشند و یا حتی ممکن است در یک ماه وجود نداشته باشند، پرداخت این مزایا کاملاً مرتبط با نوع کار، میزان کار و دارای ارتباط مستقیم با حقوق روزانه شخص میباشد.

۲-۱ اضافه کار

۲-۲ حق ماموریت

۲-۳ شیفت

مزایای حقوق

مزایای حقوق

مزایای به تبع شغل (غیر مستمر):

مزایای به تبع شغل به مزایایی اطلاق میگردد که به واسطه جایگاه شغلی و اهمیت آن و برای ترمیم مزد، به فرد شاغل در آن شغل پرداخت میشود. همچنین مشمول همه کارگران مجموعه نمیشود. برای نمونه این مزایا میتوان از حق جذب، حق سرپرستی، فوق العاده (حق) مسئولیت و... نام برد.

مزایای رفاهی انگیزشی (مستمر):

مزایای رفاهی انگیزشی به آن دسته از مزایا گفته میشود که نه به واسطه شغل، بلکه برای رفاه بیشتر کارگران در نظر گرفته میشود و معمولاً به همه کارگران یا مجموعه فارغ از شغل و پست وی پرداخت میشود. برای این مزایا میتوان از حق مسکن، حق بن کارگری و خوار و بار و... که مبالغ آن همه ساله از سوی اداره کار اعلام میشود، نام برد.

مزایای حقوق

حق مسکن:

کمک هزینه ای که مبلغ آن سالانه در بخشنامه و دستورالعمل اداره کار و بطور مقطوع برای یک ماه اعلام می‌گردد و اگر کارکرد کمتر از یک ماه باشد، به نسبت کارکرد محاسبه و پرداخت می‌گردد. مبلغ حق مسکن در سال 1404، 9.000.000 ریال تعیین گردید. حق مسکن مشمول کلیه کارکنان می‌گردد.

حق بن(کارگری) و خواروبار:

کمک هزینه ای که مبلغ آن سالانه در بخشنامه و دستورالعمل اداره کار و بطور مقطوع برای یک ماه اعلام می‌گردد و اگر کارکرد کمتر از یک ماه باشد، به نسبت کارکرد محاسبه و پرداخت می‌گردد. مبلغ حق بن و خواروبار در سال 1404، 22.000.000 ریال تعیین گردید. حق بن و خواروبار مشمول کلیه کارکنان می‌گردد.

حق تاهل:

کمک هزینه ای که مبلغ آن سالانه در بخشنامه و دستورالعمل اداره کار و بطور مقطوع برای یک ماه اعلام می‌گردد و اگر کارکرد کمتر از یک ماه باشد، به نسبت کارکرد محاسبه و پرداخت می‌گردد. مبلغ حق تاهل در سال 1404، 5.000.000 ریال تعیین گردید. حق تاهل فقط مشمول کارکنان متأهل می‌گردد.

مزایای حقوق

حق اولاد:

حق اولاد ماهانه 3 روز حقوق قانون کار برای هر فرزند میباشد و اگر کارکرد کمتر از یک ماه باشد به نسبت کارکرد محاسبه و پرداخت میگردد. (ماده 86 قانون تأمین اجتماعی)

نکته: حق اولاد دارای دو پیش شرط است که می بایستی به صورت هم زمان وجود داشته باشد تا به شخص پرداخت گردد.

(1) وجود فرزند تحت تکفل (حق اولاد فرزند دختر قانون کار، برابر با حق اولاد فرزند پسر است و تا زمان تاهل او ادامه دارد. این درحالی است که حق اولاد برای فرزندان پسر تا 18 سالگی است و در مواردی خاص فرزندان پسر با ارائه مدارکی مانند ادامه تحصیل می توانند تا 25 سالگی نیز حق اولاد داشته باشند).

(2) کارمند 720 روز سابقه بیمه داشته باشد. (ماده 86 قانون تأمین اجتماعی)

نکته حائز اهمیت برای حق اولاد و حق تاهل: در مواردی که زن و مرد هر دو در یک کارگاه مشغول به فعالیت باشند، در صورت داشتن شرایط فوق هر کدام به تنهایی محق دریافت کمک عائله مندی هستند.

$$=1,769,428*3*H2*C2/31$$

$$=11000000*C2/31$$

$$=9000000*C2/31$$

$$=D2*C2$$

		G	F	E	D	C	B	A
اولاد		حق بن	مسکن	حقوق ماهانه	حقوق روزانه	کارکرد	نام و نام خانوادگی	۱
مبلغ	تعداد							
3,424,699	۱	7,096,774	5,806,000	35,388,560	1,769,428	20	محمد منصوری	۲
10,616,568	۲	11,000,000	9,000,000	62,000,000	2,000,000	31	طاهر بابادی	۳
12,842,623	۳	8,870,968	7,258,065	62,500,000	2,500,000	25	کوروش رحیمی	۴

$$\text{حق اولاد} = 1,769,428 \times 3 \times \text{تعداد فرزندان} \times \frac{\text{کارکرد}}{\text{عدد ماه}}$$

مزایای حقوق

اضافه کاری:

میزان ساعت کاری براساس ماده 59 قانون وزارت کار 44 ساعت در هفته است؛ در صورتیکه ساعت کاری بیش از این میزان یا به عبارتی دیگر بیش از هشت ساعت روزانه باشد، به عنوان اضافه کاری کارمندان در نظر گرفته می شود. باید توجه داشت که اضافه کاری کارکنان، توافقی بین کارگران و کارفرما است اما هزینه اضافه کاری براساس قانون کار محاسبه و برای ساعات اضافه کاری هزینه پرداخت می شود.

$$6 \times 7.20 = 44$$

تبصره - ساعات کار اضافی ارجاعی به کارگران نباید از 4 ساعت در روز تجاوز نماید (مگر در موارد استثنایی با توافق طرفین).

ساعت اضافه کاری ماه = ساعت کارکرد موظفی ماه - ساعت کارکرد واقعی ماه

مزد هر ساعت اضافه کاری = ۱.۴ × ۷,۳۳ / مزد ثابت روزانه

مبلغ اضافه کاری ماه = مزد هر ساعت اضافه کاری × ساعت اضافه کاری ماه

مزایای حقوق

شبکاری:

برابر ماده 53 و 58 قانون کار شروع زمان شب کاری، ساعت 22 شب بوده و پایان آن ساعت 6 صبح روز بعد خواهد بود. در این نوع از کار، کارفرما باید 35 درصد اضافه بر ساعات کار عادی برای ساعات شبکاری به پرسنل خود بپردازد.



روزانه دستمزد

$$\left(\frac{7/33}{1/35} \right) *$$

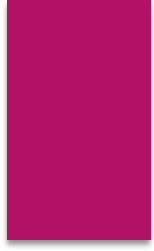
مزایای حقوق

پورسانت و پاداش:

بخشی از حقوق که ثابت نبوده و بصورت ماهیانه بر اساس عملکرد شخص پرداخت میشود.

نوبت کاری:

بر اساس ماده 55 قانون کار، نوبت کاری به کاری گفته می شود که زمان انجام آن ثابت نیست و به دلیل ویژگی های شغلی، زمان حضور کارگر در محل کارش طی یک ماه تغییر میکند. به عنوان مثال در مشاغل مانند نگهبانی یا نگهداری از تأسیسات مخابراتی و... کارکنان ناچارند برنامه حضور خود در محل کار را به گونه ای تنظیم کنند که در تمام ساعات شبانه روز، یک یا چند نفر از آنها در محل شغل خود حاضر باشند. با توجه به این که معمولاً کارهایی از این قبیل، خستگی و استرس بالایی برای افراد ایجاد می کند روال این است که کارفرمایان زمان حضور کارگران را به تناوب، تغییر می دهند.



هر کارمند بسته به نوع شغل و فعالیت خود ممکن است به صورت ثابت در یک شیفت مشغول به فعالیت باشد و یا به صورت گردش بین ۲ یا ۳ شیفت مشغول به فعالیت باشد و این نوع فعالیت ممکن است مشمول پرداخت مبلغی به عنوان حق شیفت گردد.

۱. شیفت صبح ساعت ۶ الی ۱۴ فقط صبح حق شیفت ندارد

۲. شیفت عصر ساعت ۱۴ الی ۲۲ فقط عصر حق شیفت ندارد

۳. شیفت شب ۲۲ الی ۶ صبح فردا فقط شب ۳۵٪ حقوق ماهانه

صبح و عصر ۱۰٪ حقوق ماهانه

صبح و شب ۲۲,۵٪ حقوق ماهانه

عصر و شب ۲۲,۵٪ حقوق ماهانه

صبح و عصر و شب ۱۵٪ حقوق ماهانه

مزایای حقوق

حق ماموریت:

وزارت کار طبق ماده 46 ، حق ماموریت در قانون کار را این گونه تعریف می کند:

به کارگرانی که به موجب قرارداد یا توافق، به ماموریت‌های خارج از محل خدمت اعزام میشوند، فوق العاده ماموریت تعلق میگیرد. این فوق العاده نباید کمتر از مازاد ثابت یا مزد مبنای روزانه کارگران باشد همچنین کارفرما مکلف است وسیله یا هزینه رفت و برگشت آنها را تامین نماید.

تبصره – ماموریت به موردی اطلاق میشود که کارگر برای انجام کار حداقل 50 کیلومتر از محل کارگاه اصلی دور شود و یا ناگزیر باشد حداقل یک شب در محل ماموریت توقف نماید.

تعداد روزهای ماموریت × حقوق ثابت یا مبنای مزد ماهانه

سایر مزایای غیر مستمر

۱. حق فنی

۲. حق مسئولیت

۳. حق سرپرستی

۴. حق جذب

۵. کارانه

۶. بهره‌وری

۷. پاداش

۸. و...

این مزایا به صورت توافقی بین کارمند و کارفرما در

نظر گرفته میشوند و یا این که در دوره‌ها مختلف با

نظر مثبت مدیریت (پاداش) به پرسنل پرداخت

میکردند.

مزایای پایان سال

- 1- عیدی
- 2- حق سنوات
- 3- مرخصی استفاده نشده (بازخرید مرخصی)

نحوه محاسبه :

محاسبه عیدی بر اساس دو برابر پایه حقوق پرسنل در صورتی که از ۳ برابر پایه حقوق وزارت کار بیشتر نشود محاسبه می گردد.

عیدی

۲

×

حقوق پایه + پایه سنوات + مزایای به تبع شغل

نکته

:

به شرطی که از ۳ برابر حداقل حقوق اداره کار بیشتر نباشد

عیدی

جدول عیدی سال ۱۴۰۴

بر اساس قوانین وزارت کار و کارکرد یکسال و کمتر از یک سال

میزان کارکرد در سال	حداقل عیدی (مبلغ به ریال)	حداکثر عیدی (مبلغ به ریال)
یک ماه	۱۱,۹۴۳,۶۴۰	۱۷,۹۱۵,۴۶۰
دو ماه	۲۳,۸۸۷,۲۸۰	۳۵,۸۳۰,۹۲۰
سه ماه	۳۵,۸۳۰,۹۲۰	۵۳,۷۴۶,۳۸۰
چهار ماه	۴۷,۷۷۴,۵۶۰	۷۱,۶۶۱,۸۴۰
پنج ماه	۵۹,۷۱۸,۲۰۰	۸۹,۵۷۷,۳۰۰
شش ماه	۷۱,۶۶۱,۸۴۰	۱۰۷,۴۹۲,۷۶۰
هفت ماه	۸۳,۶۰۵,۴۸۰	۱۲۵,۴۰۸,۲۲۰
هشت ماه	۹۵,۵۴۹,۱۲۰	۱۴۳,۳۲۳,۶۸۰
نه ماه	۱۰۷,۴۹۲,۷۶۰	۱۶۱,۲۳۹,۱۴۰
ده ماه	۱۱۹,۴۳۶,۴۰۰	۱۷۹,۱۵۴,۶۰۰
یازده ماه	۱۳۱,۳۸۰,۰۴۰	۱۹۷,۰۷۰,۰۶۰
دوازده ماه	۱۴۳,۳۲۳,۶۸۰	۲۱۴,۹۸۵,۵۲۰

حداقل دستمزد روزانه * ۶۰ = حداقل عیدی سال ۱۴۰۴

حداقل دستمزد روزانه * ۹۰ = حداکثر عیدی سال ۱۴۰۴

حق سنوات - ماده 24 قانون کار

در صورت خاتمه قرارداد کار، کارفرما مکلف است به کارگری که مطابق قرارداد یک سال یا بیشتر به کار اشتغال داشته است برای هر سال سابقه اعم از متوالی یا متناوب، بر اساس آخرین حقوق مبلغی معادل ی ماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار به وی پرداخت نماید.

فرمول محاسبه حق سنوات:

تعداد روزهای کارکرد * (مزایای به تبع شغل + حقوق پایه)

۳۶۵

مرخصی استفاده نشده (بازخرید مرخصی)

ماده ۶۴ قانون کار

مرخصی استحقاقی سالانه کارگران با استفاده از مزد و احتساب چهار روز جمعه جمعاً یک ماه است. سایر روزهای تعطیل جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد شد. برای کار کمتر از یک سال مرخصی مزبور به نسبت مدت کار انجام یافته محاسبه میشود.

ماده ۶۸ قانون کار

میزان مرخصی استحقاقی کارگران فصلی بر حسب ماههای کارگر تعیین میشود.

ماده ۶۹ قانون کار

تاریخ استفاده از مرخصی با توافق کارگر و کارفرما تعیین میشود و در صورت اختلاف بین کارگر و کارفرما نظر اداره کار و امور اجتماعی محل لازم الاجراء است..

مرخصی استفاده نشده (بازخرید مرخصی)

ماده ۷۰ قانون کار

مرخصی کمتر از یک روز کار جزء مرخصی استحقاقی منظور میشود.

ماده ۶۶ قانون کار

کارگر نمیتواند بیش از ۹ روز از مرخصی سالانه خود را ذخیره کند.

فرمول محاسبه بازخرید مرخصی:

$$\frac{\text{مانده ساعات مرخصی} * \text{حق السعی}}{۲۲۰}$$



انواع مرخصی

مرخصی فوت همسر، والدین و فرزندان

۳ روز ماده ۷۳



مرخصی استعلاجی

سقف ندارد
بند ۷ ماده قانون تامین اجتماعی



مرخصی زایمان

۹ ماه ماده ۷۶



مرخصی شیر دهی

هر ۳ ساعت نیم ساعت
(تا ۲۴ ماهگی کودک) ماده ۷۸



مرخصی استحقاقی

۲۶ روز کاری (با احتساب ۴ جمعه ۳۰ روزه) ماده ۶۴
برای کارگاه کمتر از ۱۰ نفر ۲۱ روز آیین نامه ۱۹۱۰
برای کارهای سخت و زیان آور ۵ هفته ماده ۶۵
برای کارگران فصلی برحسب ماه های کارکرد ماده ۶۸



مرخصی ازدواج

۳ روز ماده ۷۳



مرخصی حج

در مدت کار ۱ ماه ماده ۶۷



مرخصی بدون حقوق

حداکثر ۱ ماه در یک سال
ماده ۷۲



مبنای محاسبات ارقام حقوق و دستمزد و مزایای پایان سال چیست؟!

اضافه کاری ؟

شبکاری ؟

نوبت کاری ؟

حق ماموریت ؟

عیدی ؟

حق سنوات ؟

بازخرید مرخصی ؟

ماده 34-35-36 قانون کار

ماده ۳۴ قانون کار

حق السعی

کلیه دریافت های قانونی که کارگر به اعتبار قرارداد کار اعم از مزد یا حقوق، کمک عائله مندی، هزینه های مسکن، خواربار، ایاب و ذهاب، مزایای غیرنقدی، پاداش افزایش تولید، سود سالانه و نظایر آنها دریافت می نماید را حق السعی می نامند.

ماده ۳۵ قانون کار

مزد/حقوق

مزد ثابت + مزایای به تبع شغل

نکته: مزد مبنای محاسبه ی عیدی ، حق سنوات ، اضافه کاری، حق ماموریت ، شبکاری، نوبت کاری می باشد.

ماده ۳۶ قانون کار

مزد ثابت /مزد مبنای

حقوق ثابت+پایه سنوات

نکته: مزد ثابت مبنای درصد افزایش حقوق سالانه ی کارکنان سایر سطوح می باشد.

کسورات قانونی و غیرقانونی

کسورات قانونی:

بیمه تامین اجتماعی (خصوصی)

بیمه نیروهای مسلح (نظامی)

بیمه خدمات کشوری (دولتی)

مالیات حقوق

کسورات غیرقانونی:

وام پرسنل

مساعده

کسرکار

بیمه تکمیلی

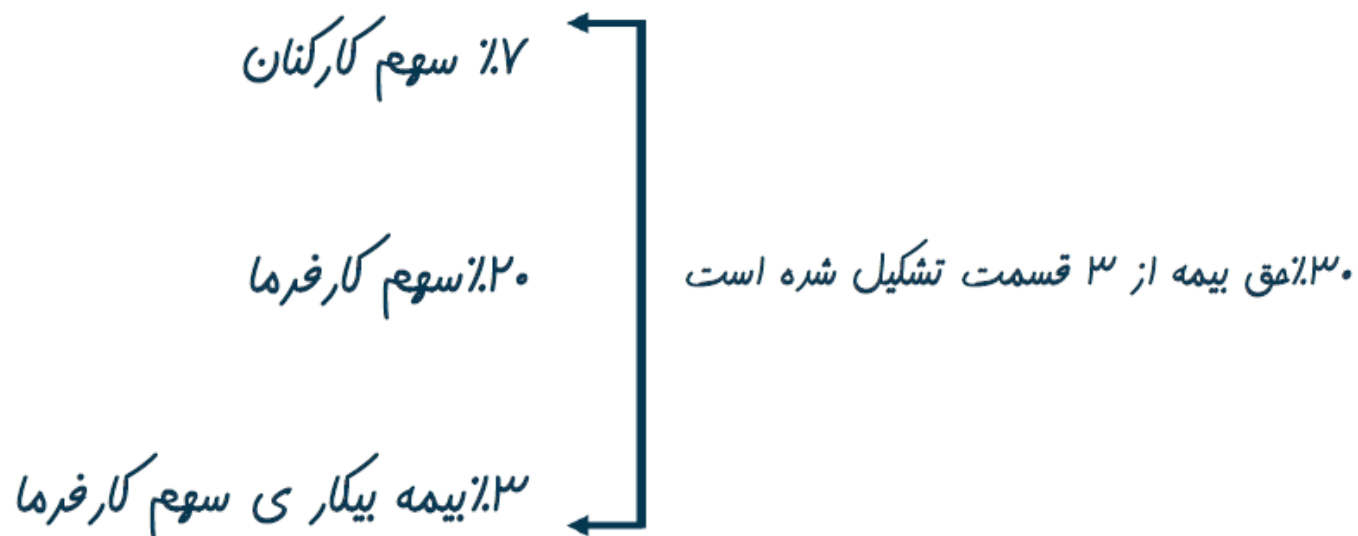
سپرده سرمایه گذاری کارکنان

و....

بیمه تامین اجتماعی

بیمه:

طبق قانون کار فرما موظف است پرسنل خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و بابت این موضوع 30 % مبلغ حقوق و مزایای مشمول بیمه را به سازمان پرداخت نماید (از کل حقوق ماهانه و مزایای ماهانه که در لیست حقوق درج شده اند فقط حق اولاد معاف از بیمه است).



انواع بیمه های تامین اجتماعی

بیمه اجباری 30%

بیمه اختیاری 27%

بیمه مشاغل آزاد 12% و 14% و 18%

بیمه رانندگان (فاقد کمک دولت) 27%

بیمه رانندگان (شامل کمک دولت) 13.5%

بیمه دانشجویی 12% و 14% و 18%

بیمه زنان خانه دار 12% و 14% و 18%

مالیات حقوق

مالیات حقوق:

بر اساس قانون مالیات های مستقیم جمهوری اسلامی ایران هر ساله حقوق بگیران بخش های دولتی و خصوصی در صورتی که حقوق آنها از حداقل مشخص شده بالاتر باشد مازاد حقوق مشمول مالیات به نرخ های 10%، 15%، 20%، 25% و 30% خواهد بود. لازم بذکر است که طبق ماده 84 ق.م.م، همه ساله نرخ ها و سقف های مشمولیت مالیات حقوق و عیدی در قانون بودجه تصویب و به سازمان امور مالیات ابلاغ می گردد. سازمان امور مالیاتی موظف است طی بخشنامه ای بنام بخشنامه مالیات حقوق سال X، اعداد و نرخ های مالیاتی را اعلام کند.



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۲۸

پایه: ندارد



سال جهش تولید با مشارکت مردم

۲- در سال ۱۴۰۴، مجموع پرداختی به کارکنان دولتی و غیردولتی تحت هر عنوان از قبیل حقوق و مزایا، مقرری یا مزد، حق شغل، حق شاغل، حق الزحمه، حق مشاوره، حق حضور در جلسات، پاداش و کارانه اعم از مستمر یا غیرمستمر که به صورت نقدی و غیرنقدی، از یک یا چند منبع، در بخش دولتی و یا غیر دولتی، چه از کارفرمای اصلی و یا غیراصلی (موضوع تبصره (۱) ماده (۸۶) قانون مالیات‌های مستقیم) باشد پس از کسر معافیت‌های مصرح در قوانین، به شرح زیر مشمول مالیات بر درآمد حقوق است:

۱- سقف معافیت مالیاتی سالانه موضوع ماده (۸۴) قانون مالیات‌های مستقیم در سال ۱۴۰۴ مبلغ دو میلیارد و هشتصد و هشتاد میلیون (۲۸۸۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تعیین می‌شود.

۲- نرخ مالیات بر مجموع درآمد حقوق اشخاص حقیقی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۲- نسبت به مازاد مبلغ دو میلیارد و هشتصد و هشتاد میلیون (۲۸۸۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تا سه میلیارد و ششصد میلیون (۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، ده درصد (۱۰٪)

۲-۲- نسبت به مازاد سه میلیارد و ششصد میلیون (۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تا چهار میلیارد و پانصد و شصت میلیون (۴.۵۶۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، پانزده درصد (۱۵٪)

۲-۳- نسبت به مازاد چهار میلیارد و پانصد و شصت میلیون (۴.۵۶۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تا شش میلیارد (۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، بیست درصد (۲۰٪)

۲-۴- نسبت به مازاد شش میلیارد (۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تا هشت میلیارد (۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، بیست و پنج درصد (۲۵٪)

۲-۵- نسبت به مازاد هشت میلیارد (۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، به بالا، سی درصد (۳۰٪)

تمامی افرادی که در بخش‌های دولتی و غیردولتی تحت هر عنوان از جمله ساعتی، روزمزد، قراردادی، حق‌التدریس، حق‌التحقیق، حق‌الزحمه، حق نظارت، حق‌التألیف، حق فنی و پاداش شورای حل اختلاف دریافتی دارند، نیز مشمول مالیات حقوق هستند. اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و آموزشی، پزشکان عمومی، متخصص و فوق تخصص بالینی تمام وقت جغرافیایی و قضات دادگستری از شمول این حکم مستثنی و مشمول ماده (۸۵) قانون مالیات‌های مستقیم اصلاحی مصوب ۱۳۹۴/۴/۳۱ هستند. همچنین مالیات قراردادهای پژوهشی مشمول حکم تبصره (۲) ماده (۸۶) قانون مالیات‌های مستقیم الحاقی مصوب ۱۳۹۶/۴/۲۷ است.

بخشنامه مالیات حقوق سال ۱۴۰۴

ماده ۸۴ قانون مالیات های مستقیم

جدول مالیات حقوق ماهانه در سال ۱۴۰۴			
طبقه	از	تا	مشمول مالیات
۱	-	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰	معاف از مالیات
۲	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نرخ ۱۰٪
۳	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰	نرخ ۱۵٪
۴	۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نرخ ۲۰٪
۵	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۶۷,۰۰۰,۰۰۰	نرخ ۲۵٪
۶	۶۶۷,۰۰۰,۰۰۰	به بالا	نرخ ۳۰٪
معافیت مزایای غیر نقدی در سال ۱۴۰۴ معادل ۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال میباشد			
معافیت عیدی در سال ۱۴۰۴ معادل ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال میباشد.			

فرمول مالیات

**IF(Z3<=240000000;0;IF(Z3<=300000000;
(Z3-240000000)*10%;
IF(Z3<=380000000;(Z3-300000000)*15%+6000000;
IF(Z3<=500000000;
(Z3-380000000)*20%+18000000;
IF(Z3<=667000000;
(Z3-500000000)*25%+42000000;
IF(Z3>667000000;(Z3-667000000)*30%+83750000;))))))**

سایر نکات بخشنامه مالیات حقوق

۴ - پرداخت کنندگان حقوق هنگام هر پرداخت یا تخصیص آن مکلف اند، طبق قوانین و مقررات و با احتساب پرداختی سایر اشخاص به حقوق بگیر موردنظر، مالیات متعلق را محاسبه، کسر و تا پایان ماه بعد ضمن تسلیم فهرست مشخصات حقوق بگیران، پرداخت نمایند. پس از دریافت سیستمی فهرست مذکور، سازمان امور مالیاتی کشور، میزان مالیات متعلق به هر حقوق بگیر را مطابق قوانین و مقررات و با لحاظ مجموع حقوق دریافتی آنان و بر اساس میزان حقوق دریافتی از سایر کارفرمایان تا آن زمان، محاسبه و در صورتی که مالیات متعلق به هر حقوق بگیر، کمتر محاسبه و پرداخت شده باشد، میزان مابه التفاوت مالیات هر حقوق بگیر را به صورت سیستمی به پرداخت کننده حقوق، اعلام می نماید. چنانچه کارفرما ظرف مهلت ده روز از تاریخ اعلام سیستمی، بدهی مالیاتی را از طریق سامانه، پرداخت و درخواست بخشودگی جرایم مالیاتی را به صورت سیستمی ارائه نمایند، جرایم متعلق از این بابت با رعایت ماده ۱۹۱ قانون مالیات های مستقیم، بخشوده می شود. در مواردی که کارفرما در موعد مقرر مابه التفاوت مالیات اعلامی توسط سیستم را نپردازد، بر اساس نرخ مالیاتی متناظر نسبت به مطالبه مالیات متعلق و جرایم مربوطه اقدام خواهد شد.

سامانه رسیدگی به شکایات

(موضوع ماده 25 قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد)

سامانه دریافت گزارش فرار مالیاتی

اطلاعیه ها

قابل توجه فعالان اقتصادی مناطق آزاد تجاری - صنعتی

اطلاعیه (قابل توجه اشخاص حقیقی و حقوقی) - اصلاح مواد فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع تبصره (3) ماده 169 قانون مالیات های مستقیم (تسهیل فرایند صدور شماره اقتصادی برای فعالان اقتصادی)

اطلاعیه- مالیات مقطوع سکه (قابل توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در سال 1398)

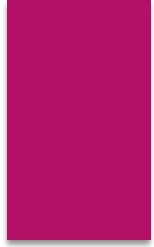
قابل توجه جایگاهداران سوخت- فراخوان مشمولان مرحله هشتم اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده

اطلاعیه- قابل توجه مؤسسات خیریه و عام المنفعه

فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع

ماده 91- درآمدهای حقوق به شرح زیر از پرداخت مالیات معاف است: [1]

1. روسا و اعضای مأموریت های سیاسی خارجی در ایران و روسا و اعضای هیأت های نمایندگی فوق العاده دول خارجی نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دولت متبوع خود به شرط معامله متقابل و همچنین روسا و اعضای هیأت های نمایندگی سازمان ملل متحد و مؤسسات تخصصی آن در ایران نسبت به درآمد حقوق دریافتی از سازمان و مؤسسات مزبور در صورتی که تابع دولت جمهوری اسلامی ایران نباشند.
2. روسا و اعضای مأموریت های کنسولی خارجی در ایران و همچنین کارمندان مؤسسات فرهنگی دول خارجی نسبت درآمد حقوق دریافتی از دول متبوع خود به شرط معامله متقابل.
3. کارشناس خارجی که با موافقت دولت جمهوری اسلامی ایران از محل کمک های بلاعوض فنی و اقتصادی و علمی و فرهنگی دول خارجی و یا مؤسسات بین المللی به ایران اعزام می شوند نسبت به حقوق دریافتی آنان از دول متبوع یا مؤسسات بین المللی مذکور.
4. کارمندان محلی سفارتخانه ها و کنسولگری ها و نمایندگی های دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دولت جمهوری اسلامی ایران در صورتی که دارای تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران نباشند به شرط معامله متقابل.
5. حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری و پایان خدمت و خسارت اخراج و بازخرید خدمت و وظیفه یا مستمری پرداختی به وراث و حق سنوات و حقوق ایام مرخصی استفاده نشده. [2]
6. هزینه سفر و فوق العاده مسافرت مربوط به شغل.



8. مسکن واگذاری در محل کارگاه یا کارخانه جهت استفاده کارگران و خانه‌های ارزان قیمت سازمانی در خارج از محل کارگاه یا کارخانه که مورد استفاده کارگران قرار می‌گیرد.
9. وجوه حاصل از بیمه بابت جبران خسارت بدنی و معالجه و امثال آن. 
10. عیدی سالانه یا پاداش آخر سال جمعا معادل یک دوازدهم میزان معافیت مالیاتی موضوع ماده (84) این قانون.
11. خانه‌های سازمانی که با اجازه قانونی یا به موجب آیین‌نامه‌های خاص در اختیار مأموران کشوری گذارده می‌شود.
12. وجوهی که کارفرما بابت هزینه معالجه کارکنان خود یا افراد تحت تکفل آنها مستقیما یا به وسیله حقوق‌بگیر به پزشک یا بیمارستان به استناد اسناد و مدارک مثبت پرداخت کند.
13. مزایای غیرنقدی پرداختی به کارکنان حداکثر معادل دو دوازدهم معافیت موضوع ماده (84) این قانون.
14. درآمد حقوق پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران اعم از نظامی و انتظامی، مشمولان قانون استخدامی وزارت اطلاعات و جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و آزادگان.



سازمان تامین اجتماعی

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

و تائید اجتماعی پوششده، حامی زیست بوم فناوری و اطلاعات

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۲

شماره: ۲۰۲۰/۱۴۰۲/۲۸۳۶

پوست: دارد

ارجاست: آبی

اداره کل امور مالیاتی مودیان متوسط

موضوع: درخواست استرداد اضافه مالیات پرداختی پرسنل این سازمان از بابت تفاوت دوهفتم تا هفتم حق بیمه سهم کارمند (ماده ۱۳۷ ق.م.م) از سال ۱۳۸۳ تا ۱۳۹۹ از محل مالیات جاری

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً: حسب بخشنامه شماره ۲۱۰/۴۰۷۷/ص مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۳ سازمان امور مالیاتی و آرای هیات عمومی دیوان عدالت اداری در خصوص کسر کل حق بیمه سهم کارمند از درآمد مشمول مالیات (موضوع ماده ۱۳۷ ق.م.م) از سال ۱۳۸۳ و حسب قسمت "ب" بخشنامه شماره ۳۰/۲۱۴۰/۴۹۴۶ مورخ ۱۳۷۰/۲/۲۸ سازمان امور مالیاتی، خواهشمند است دستور فرمائید در صورت موافقت با کسر و استرداد اضافه مالیات پرداختی پرسنل از سال ۱۳۸۳ تا ۱۳۹۹ (تفاوت دوهفتم تا هفتم) از محل مالیات جاری براساس بخشنامه ۳۰/۲۱۴۰/۴۹۴۶ مورخ ۱۳۷۰/۲/۲۸ مراتب به این سازمان اعلام گردد. شایان ذکر است از سال ۱۴۰۰ حسب نامه ریاست محترم سازمان امور مالیاتی کل حق بیمه سهم کارمند (هفت هفتم) از درآمد مشمول مالیات پرسنل کسر و مراتب کسر کل حق بیمه سهم بیمه شده از درآمد مشمول مالیات به کلیه کارفرمایان و بیمه شدگان اعلام گردیده است.

علی محمدی سنجری
مدیر کل امور مالیاتی

معافیت مالیات عیدی

سال "دولت و ملت، همدلی و همزبانی"

ص/۲۳۲/۱۵۵۹

۱۳۹۵/۰۲/۰۶

دارد

دفتر فنی و حسابرسی مالیاتی

جناب آقای

پیرو نامه شماره ص/۲۳۲/۷۵۵ مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۵ قسمت اخیر نامه در خصوص میزان معافیت عیدی پرداختی به

کارکنانی که کمتر از یکسال در آن شرکت اشتغال داشته اند به شرح زیر اصلاح می گردد:

همچنین کارکنانی که یک سال کامل در آن شرکت کارکرد نداشته اند نیز از یک معافیت مالیاتی کامل عیدی

موضوع بند ۱۰ ماده ۹۱ قانون مالیاتهای مستقیم (یک دوازدهم میزان معافیت مالیاتی موضوع ماده ۸۴ قانون فوق)

بهره مند می گردند.

آیتم	مشمول مالیات	مشمول بیمه
حقوق ثابت	✓	✓
پایه سنوات	✓	✓
حق تاهل	✓	✓
حق اولاد	✓	✗
بن کارگری	✓	✓
حق مسکن	✓	✓
اضافه کاری	✓	✓
شب کاری	✓	✓
نوبت کاری (حق شیفت)	✓	✓
جمعه کاری	✓	✓
حق ماموریت	✗	✗
حق سختی کار	✓	✓
حق سرپرستی	✓	✓
فوق العاده شغل	✓	✓
پاداش افزایش تولید	✓	✗
سود سالانه	✓	اگر مستمر نباشد معاف است.
عیدی	تا یک دوازدهم مبلغ معافیت سالانه حقوق، معاف است	✗
سنوات	✗	✗

✕	✕	مانده مرخصی (بازخرید مرخصی)
✓	تا دو دوازدهم مبلغ معافیت سالانه حقوق، معاف است	کالا و مزایای غیر نقدی مستمر
✕	تا دو دوازدهم مبلغ معافیت سالانه حقوق، معاف است	کالا و مزایای غیر نقدی غیر مستمر
✕	✕	مساعده
✕	✓	حق شیر
✕	✓	حق لباس
✕	✓	کسری انبار
✓	✓	فوق العاده اشتغال خارج از کشور
✓	✓	اشتغال مأمورین در خارج از مرکز
✓	✕	حق العمل کاری
✓	✕	خانه های کارگری
✓	✓	فوق العاده بدی آب و هوا
✓	✓	محرومیت از تسهیلات زندگی
✓	✓	فوق العاده محل خدمت
✓	✓	فوق العاده مرزی
✓	✓	فوق العاده شرایط محیط کار
✓	✓	فوق العاده کشیک
✓	✓	حق جذب
✓	✓	حق الزحمه

حقوق و مزایای مشمول و غیر مشمول

حقوق و مزایای مشمول بیمه:

جمع تمامی آیتم های مشمول بیمه که مبنای محاسبه ی بیمه میباشد. نهایتا این عدد در نرخ بیمه ضرب میشود. بنابراین داریم:

بیمه سهم کارفرما = حقوق و مزایای مشمول بیمه*20%

بیمه سهم بیمه شونده = حقوق و مزایای مشمول بیمه*7%

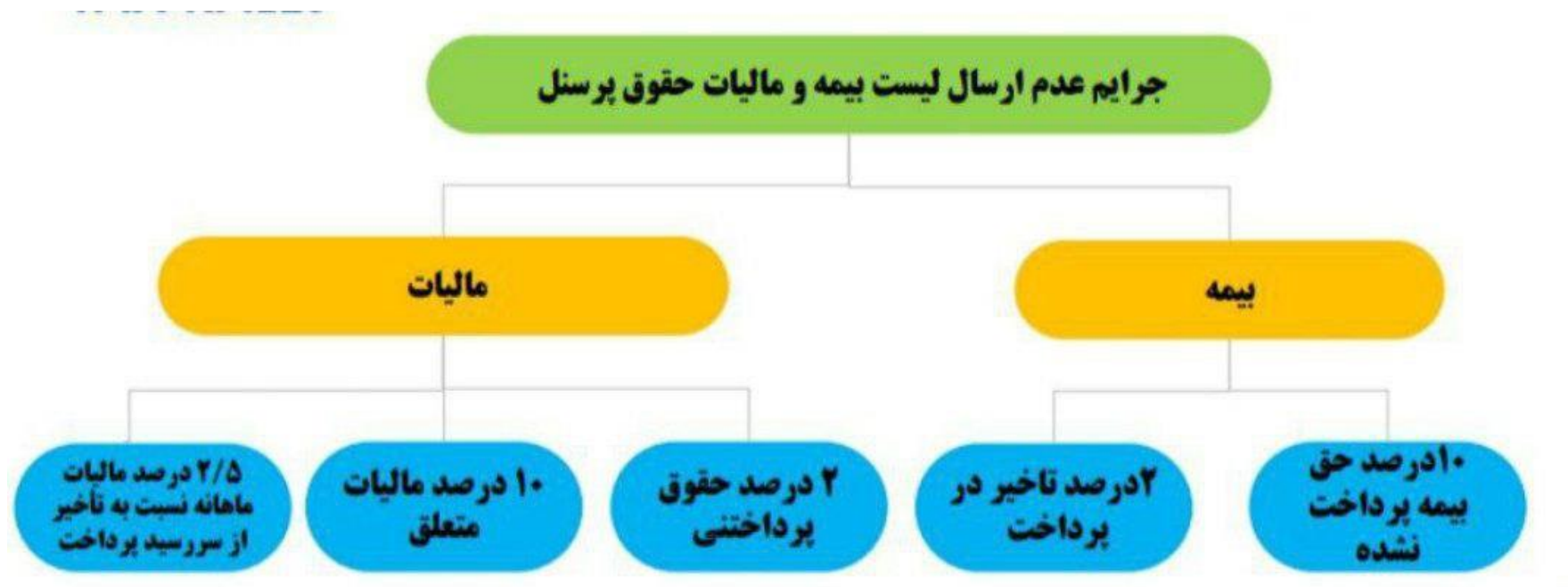
بیمه بیکاری = حقوق و مزایای مشمول بیمه*3%

حقوق و مزایای مشمول مالیات:

جمع تمامی آیتم های مشمول مالیات منهای 7 درصد بیمه سهم بیمه شونده (بخشنامه 11 تامین اجتماعی) که مبنای محاسبه ی

بیمه میباشد. نهایتا این عدد در نرخ های جدول مالیات حقوق ضرب میشود.

جرائم بیمه و مالیات حقوق



کسورات غیر قانونی

مساعده:

مساعده قسمتی از حقوق ماه جاری است که قبل از اتمام ماه با تقاضای پرسنل به آنها پرداخت گردیده و زمان شناسایی حقوق کاملاً تسویه میگردد.

وام:

وام مبلغی است که با تقاضای پرسنل و تایید مدیریت به پرسنل پرداخت شده و در اقساط مشخص از حقوق های آینده کسر میگردد. نکته قابل توجه این است که در صورتیکه پرسنلی وام دریافت نموده باشد به اندازه ای به وی مساعده پرداخت میگردد که در زمان محاسبه حقوق قسط ماهانه وام و مبلغ مساعده قابل تسویه باشند.

جمع کسورات:

جمع کسورات برابر است با جمع تمامی مواردی که از حقوق و مزایای ماهانه کسر خواهد شد مثل بیمه، مالیات، مساعده، وام و سایر موارد.