**1.Справка о внесении в торговый реестр** выдается при предоставлении следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей);

- копия справки о постановке на учет в налоговом органе   
(для физических лиц, являющихся налогоплательщиками налога   
на профессиональный доход);

- копия справки о внесении в реестр статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики сведений о субъекте хозяйствования;

- копия документа, подтверждающего право собственности на объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения или право пользования (договор аренды, договор субаренды);

- копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или право пользования земельным участком, на котором расположен объекта торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

- копия технического паспорта на объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

- копия паспорта гражданина России, зарегистрированного как индивидуальный предприниматель или руководителя юридического лица;

- копия учредительных документов юридического лица (устав, положение);

- приказ о назначении руководителя на должность (для юридических лиц).

2. **Согласование на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания** выдается при предоставлении следующих документов:

- копия уведомления о начале хозяйственной деятельности, зарегистрированного органом государственного пожарного надзора (МЧС);

- копия договора на вывоз твердых бытовых отходов (МУП АГМ «Коммунальник»);

- копия уведомления о начале хозяйственной деятельности, выданного Роспотребнадзором (для объектов по производству или обороту пищевых продуктов).

3. **Регистрация** **Книги жалоб и предложений** и **Журнала регистрации проверок** осуществляется сотрудниками торгового отдела, **только после** получения **Согласования** на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения. Книга жалоб и предложений, а также Журнал регистрации проверок, должны быть прошиты, страницы пронумерованы.

*Получить детальную информацию и подать документы можно в отделе торговли и услуг по адресу:* ***ул. Аэродромная, д. 7 ( 4 этаж кабинет 407)***

**Приемные дни: вторник, четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00**