



مرکز آموزش مدیران
دانشکده مدیریت و اقتصاد
دانشگاه صنعتی شریف

• دوره کوتاه مدت

رهبری در سازمان‌ها Leadership in Organizations



۰۲۱۸۲۸۰۴۰۷۱

فهرست ●

۵۲

معرفی دوره‌های کوتاه‌مدت دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف

۵۳

مزایای شرکت در دوره‌های دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف

۵۵

آشنایی با دوره

۵۷

اساتید دوره

۵۸

پیش‌نیاز شرکت در دوره

۵۹

مخاطبان دوره

۱۱

اهداف دوره

۱۲

آشنایی با ماژول اول: اصول رهبری در سازمان

۱۴

مهمان صنعت

۱۵

محتوای ماژول اول

۱۸

جدول زمان‌بندی ماژول اول

۱۹

آشنایی با ماژول دوم: رهبری سازمانی در عمل

۲۲

مهمان صنعت

۲۳

محتوای ماژول دوم

۲۷

جدول زمان‌بندی ماژول دوم

۲۸

آشنایی با ماژول سوم: رهبری سازمانی پیشرفته

۳۰

مهمان صنعت

۳۱

محتوای ماژول سوم

۳۵

جدول زمان‌بندی ماژول سوم

۳۶

نظر برخی شرکت‌کنندگان دوره پیشین

۳۹

نحوه پذیرش

۴۰

هزینه و گواهی شرکت در دوره

۴۱

محل برگزاری و نحوه ارتباط با ما



معرفی دوره‌های کوتاه‌مدت دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف

این دانشکده محل نوشته شدن داستان آدم‌هاست؛ محل تحقق یافتن آرزوها و اهداف دانشجویان زیادی که هرکدام، جایی از دنیا مشغول انجام کارهای بزرگی هستند.

حالا بیش از هر زمانی دانشکده مدیریت و اقتصاد با آغوش باز پذیرای افرادی است که می‌خواهند قدمی برای رشد و یادگیری بردارند و در این جهان شلوغ نقطه‌ای را برای ساختن و نقش ایفا کردن پیدا کنند. این دانشکده در نظر دارد که با برگزاری دوره‌های تخصصی کوتاه‌مدت در حوزه مدیریت و اقتصاد، محلی برای ورود افراد فعال صنعت به جمع خانواده بزرگ و پویای شریفی‌ها باشد. با استفاده از روش‌های تازه یادگیری و آموزش مطالب کاربردی کنار شما خواهیم بود تا شاهد نوشته شدن داستان تازه‌ای باشیم.



مزایای شرکت در دوره‌های دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف



۲۵ سال سابقه برگزاری دوره‌های (MBA)

۱



اساتید به روز و با تجربه

۲



استفاده از چالش‌های واقعی دنیای صنعت

۳



شبکه‌سازی سازنده

۴



گواهی صادره از دانشکده مدیریت و
اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف

۵



توانمندسازی نیروی انسانی سازمان‌ها

۶

معرفی دوره



رهبری در سازمان‌ها



آشنایی با دوره

در جهانی که سازمان‌ها با تحولات سریع و پیچیده‌ای مواجه‌اند، نیاز به مدیرانی توانمند، اصیل و مسئول بیش از هر زمان دیگری احساس می‌شود. دوره آموزشی «رهبری سازمانی» با هدف توانمندسازی مدیران و سرپرستان برای ایفای نقش مؤثر رهبری سازمانی در سطوح مختلف سازمانی طراحی شده است. در این دوره، رهبری نه صرفاً به عنوان نقشی فردی، بلکه به عنوان فرآیندی جمعی و تعاملی برای ایجاد هم‌افزایی مورد بررسی قرار می‌گیرد؛ فرآیندی که در آن اعضای سازمان با یکدیگر معنا می‌سازند، تصمیم می‌گیرند و تحول می‌آفرینند؛ هر چند در این فرآیند ممکن است برخی بنا به شرایط موقعیتی دارای نقش رهبری پررنگ‌تری از دیگران باشند. تاکید این دوره آموزشی بر آن است که رهبری، صرفاً موقعیتی سازمانی نیست، بلکه رفتاری انسانی و الهام‌بخش در تعامل با دیگران برای حل مسایل اساسی سازمان و در جهت تحقق اهداف آن است که بر پایه‌ی فضایی چون انسان‌دوستی، شجاعت، اصالت و یکپارچگی و مسئولیت‌پذیری بنا می‌شود.



این دوره آموزشی در سه ماژول طراحی شده است و مفاهیمی همچون پیروی فعال، رهبری تحولی و رهبری مشارکتی از جمله موضوعات کلیدی این دوره هستند که به بررسی رابطه‌ی متقابل رهبران و اعضای سازمان و خلق فرهنگ سازمانی مشارکتی برای رشد و موفقیت سازمان می‌پردازند. در سطوح پیشرفته این دوره، موضوعاتی نظیر رهبری در هیئت‌مدیره‌ها، رهبری تحولات سازمانی و رهبری در فضای مجازی بررسی خواهند شد تا شرکت‌کنندگان در دوره با چالش‌ها و فرصت‌های رهبری در سطوح راهبردی نیز آشنا شوند. رویکرد یادگیری این دوره مبتنی بر یادگیری تجربی و تعاملی است. در این دوره بر آنیم تا با استفاده از چندین مطالعه موردی واقعی، گفت‌وگوی جمعی و تاملات شناختی (reflection) بر تجربه‌های زیسته شرکت‌کنندگان و تبادل تجربه با مهمانانی با تجاربی ارزشمند در رهبری سازمانی، پلی میان دانش نظری و عمل حرفه‌ای بسازیم. هدف نهایی ما تسهیل پرورش رهبرانی است که بتوانند با بهبود پیش فرض‌ها و ارتقای دانش و مهارت‌هایشان در کنار بازبینی و سازماندهی مجدد معناسازی از تجارب قبلی‌شان، نه تنها سازمان خود، بلکه جامعه پیرامون‌شان را نیز به سمت آینده‌ای بهتر هدایت کنند.





آقای سید بابک علوی

. عضو هیئت علمی دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف



@Seyyed Babak Alavi



<https://www.gsme.sharif.ir/sbalavi>

پیش‌نیاز شرکت در دوره

- دانش اولیه درباره رفتار سازمانی و اجزای سازمان به طور خاص مفاهیم استراتژی و تصمیم‌گیری.
- داشتن حداقل سوابقی از مسئولیت‌ها و تجربیات سازمانی که شرکت‌کننده را با مسائل جاری سازمان‌ها به خصوص در عرصه رهبری تیمی و سازمانی آشنا و دغدغه‌مند کرده باشد.
- برخورداری از حس مسئولیت‌پذیری و دغدغه نسبت به موفقیت و حل مسائل چالشی در فعالیتهای جمعی.
- برخورداری از نگاهی انسان‌گرا به مدیریت.
- کسانی که برای پرورش قابلیت‌ها و ویژگی‌های رهبری برنامه‌ای بلندمدت دارند و قصد دارند در کلیه مراحل زندگی حرفه‌ای خود از هر فرصتی برای مسئولیت‌پذیری، یادگیری و ارزش آفرینی فردی و جمعی استفاده کنند.
- آشنایی عمومی با زبان انگلیسی برای مطالعه متون مدیریت.
- داشتن زمان آزاد حداقل ۳ ساعت در هفته علاوه بر زمان جلسات دوره برای انجام تمرین‌های فردی و تیمی مرتبط. لازم به ذکر است که برای هر جلسه نیاز به مطالعه مطالبی قبل از جلسات بعدی وجود دارد. به علاوه، یکی از شروط گذراندن موفق هر مازول، انجام پروژه‌ای است که در انتهای آن مازول تعریف می‌شود تا قبل از مازول بعدی انجام شود.



مدیران ارشد



کارشناسان
باتجربه



کارآفرینان در
مراحل اولیه



مدیران تازه‌کار



سرپرستان یا
مدیران تیم‌ها



مدیران
میانی



مخاطبان دوره

لازم به ذکر است این دوره برای افراد دارای مشخصات زیر توصیه نمی‌شود:

- . کسانی که صرفاً به دنبال موفقیت‌های مالی در زمانی کوتاهی هستند.
- . کسانی که می‌خواهند رهبری در سازمان را صرفاً با یک درس یا یک دوره آموزشی بیاموزند.
- . کسانی که هیچ آشنایی با مباحث رفتاری در سازمان ندارند.
- . کسانی که فرصت لازم در خارج از جلسات این دوره و در بین جلسات آن برای تمرین، تامل و مطالعه درباره کارهای درخواست شده جهت تکمیل فرآیند یادگیری خود ندارند.



اهداف دوره

در پایان دوره قادر خواهید بود که:

. ماهیت فرآیندی رهبری در سازمان را به عنوان پدیده‌ای جمعی توضیح داده و آن را فراتر از خصوصیات فردی مدیر تشخیص دهید.

. قادر خواهید بود تا در پاسخ به سوال «چرا باید نقش رهبری را بر عهده بگیرم؟» شناخت روشن‌تری از گذشته درباره خود و رابطه خود با دیگران به دست بیاورید.

. تحلیلی درباره میزان ظرفیت رهبری در سازمان خود ارائه داده و جنبه‌هایی از بهبود رهبری در آن سازمان را تشخیص دهید.

. چگونه کاراکترهای اساسی مورد نیاز برای بروز رفتارها و مهارت‌های رهبری سازمانی را در خود تشخیص داده و مسیری برای پرورش خصوصیات رهبری برای خود تصور کنید.

. قابلیت‌های اصلی در برخی رفتارهای پایه‌ای رهبری در سازمان مانند تفویض اختیار، مشارکت‌گیری و انگیزه‌بخشی را در اعضای تیم و سازمان شناخته و کاراکترهای انسانی مورد نیاز برای این رفتارها را در خود جستجو کنید.

. مبانی ذهنی و مهارتی مورد نیاز برای موضوعات پیشرفته و شرایط پیچیده مانند رهبری تیمی، تاکتیک‌های نفوذ و قدرت، رهبری و فرهنگ سازمانی، رهبری در هیئت مدیره و رهبری در فضای مجازی را کسب کنید.

. با بهره‌گیری از دانش، مهارت‌های تحلیلی و تاملات شناختی که در حین دوره خواهید داشت، قادر خواهید بود تا تجارب عملی قبلی خود را بازبینی و رویکردهایی جدید در ادامه مسیر برای بهبود فرآیند رهبری سازمانی با توجه به نقشی که در آن بر عهده خواهید گرفت بیابید.



ماژول اول

اصول رهبری در سازمان

Fundamentals of Leadership in Organizations



آشنایی با ماژول اول

ماژول اول دوره با عنوان «اصول رهبری در سازمان» مقدمه و پایه‌ای برای دو ماژول دیگر («رهبری در عمل: رهبری تیمی و سازمانی» و «رهبری سازمانی پیشرفته») است. در این ماژول ابتدا ماهیت رهبری و فرآیند پویای آن در تعامل با رفتارها و خصوصیات اعضای سازمان و شرایط موقعیتی بررسی می‌شود. به علاوه، رهبری به عنوان فرآیندی جمعی در ایجاد هم‌افزایی برای تمرکز بر روی شناسایی مسایل اصلی و ایجاد انگیزه‌های عمیق برای تحلیل، یافتن راه‌حل و اجرای راه‌حل‌های بررسی خواهد شد. از این طریق درک عمیقی از اینکه رهبری چیست ایجاد می‌شود. سپس ماهیت وجودی آن از بابت اتکای رفتارها و مهارت‌ها بر مولفه‌های مختلف کاراکتر انسانی مانند اصالت، انسان دوستی، پاسخگویی و شجاعت مورد بررسی قرار می‌گیرد. در این دوره بر این موضوع تاکید می‌شود که پرورش رهبری بر پایه فرآیندی بلندمدت و عمیق و در تعامل انسان با سیستم اجتماعی و شرایط موقعیتی شکل می‌گیرد و رویدادی کوتاه مدت یا یک یادگیری مقطعی نیست. در ادامه برخی از مهم‌ترین رفتارهای رهبری در تیم و سازمان شامل شیوه مشارکت‌گیری، تفویض اختیار و رهبری تحولی و چگونگی رهبری اثربخش مطرح می‌شود.



آقای دکتر عماد قائنی

. مدیرعامل شرکت مشاوره مدیریت ایلیا و CHRO گروه
دیجی کالا
. دکتری مدیریت منابع انسانی دانشگاه تهران
. عضو هیئت مدیره شرکت کاربوم

مدت حضور: ۴ ساعت



@emadghaeni



emad.ghaeni@gmail.com

محتوای مازول اول

۸ ساعت 

سرفصل ۱

رهبری چیست و چگونه آموخته می شود؟ معرفی رویکردی فرآیندی و قلمروهای آن

خیلی از افراد به اشتباه رهبری در سازمان را صرفاً با ویژگی‌ها و رفتارهای مدیران ارشد می‌شناسند. در این سرفصل به عنوان مبحثی مقدماتی، رهبری به عنوان فرآیندی که در تعامل بین مدیران، همکاران و شرایط موقعیتی ایجاد می‌شود مورد بررسی قرار می‌گیرد. به عبارت دیگر، فرآیند رهبری فراتر از ویژگی‌های فردی و رفتارهای رهبر است و خصوصیات، نوع تعامل و واکنش‌های افرادی که با رهبر کار می‌کنند هم بر شکل‌گیری فرآیند رهبری تاثیر گذار است. ضمناً رهبری در موقعیت‌های مختلف و با توجه به ویژگی‌های شرایطی که در آن هستیم می‌تواند اشکال و اثربخشی‌های مختلفی داشته باشد. در ادامه پویایی این فرآیند از زوایای مختلفی بررسی می‌شود و با ارائه مثال‌هایی مشخص می‌شود که رهبری فرآیندی جمعی و پویا است که در موقعیت‌ها و زمان‌های مختلف اشکال و کیفیت متفاوتی به خود می‌گیرد. از این منظر، سبک رهبری همیشه درستی وجود ندارد و رفتارهای رهبری سازمانی (مانند دستوری، مشارکتی و حمایتی) وقتی اثر بخش است که متناسب با شرایط موقعیتی و ویژگی‌های اعضای سازمان باشد. با توجه به مطالب مطرح شده، یادگیری رهبری سازمانی امری است که در خلال تجربیات جمعی و به خصوص در چالش‌ها اتفاق می‌افتد، اما نیازمند کسب مستمر دانش و مهارت‌هایی خاص است. از این‌ها مهمتر داشتن فرصت و مهارت‌هایی در انجام تاملات ذهنی برای شناخت و ارتقای پیش فرض‌های خود از موضوعات تاثیرگذار بر مسایل و عملکرد سازمانی است.

. فرآیند رهبری
. قلمروهای رهبری
. عوامل موقعیتی
. رابطه رهبر و پیرو
. اثربخشی رهبری

لیست
مفاهیم کلیدی
سرفصل ۱



مولفه‌های اساسی کاراکتر انسانی و ساختارهای وجودی برای رهبری سازمانی

رفتارهای رهبری سازمانی بدون برخورداری از کاراکتر و ساختارهای وجودی لازم، بی‌محتوا و غیراثربخش هستند. در این سرفصل کاراکتر رهبری سازمانی از ابعادی مانند یکپارچگی، اصالت، شجاعت، انسان دوستی، تواضع و میل به یادگیری بررسی می‌شود. به علاوه اهمیت داشتن عاملیت فردی و جمعی در رهبری سازمانی مورد تاکید بوده و تمرین‌هایی در این زمینه مورد استفاده قرار می‌گیرد. در این سرفصل تلاش می‌شود که شرکت‌کنندگان با ساختارهای وجودی که موجب احساس قربانی بودن نسبت به پدیده‌های محیطی می‌شود آشنا شده و چگونگی خروج از این شرایط و ایجاد حس و باور عاملیت در خود را که لازمه رهبری است، تمرین کنند. در این سرفصل این نقد نیز به جریان اصلی آموزش و تربیت رهبری سازمانی وارد می‌شود که صرف توجه به شایستگی‌ها و مهارت‌ها زمینه‌ساز رهبری سازمانی نیستند. بلکه رهبری سازمانی به عنوان فرآیندی پویا در تعامل با محیط و انسان‌های دیگر بر پایه مولفه‌های اساسی کاراکتر انسانی شکل گرفته و در ادامه اثربخشی آن مرتبط با رفتارها و سبک‌های اقتضایی خواهد بود. به علاوه، اهمیت برخی کاراکترها برای برخی اثربخشی رفتارهای رهبری مانند تفویض اختیار، مشارکت، بازخورددهی بررسی می‌شود.

لیست مفاهیم کلیدی سرفصل ۲

- . کاراکتر
- . فضایل انسانی
- . شخصیت
- . عاملیت
- . ساختارهای وجودی
- . اصالت

رفتارهای مشارکتی در رهبری سازمانی و تعامل آن با سایر اعضای سازمان متناسب با شرایط موقعیتی

در این سرفصل برخی از رفتارها و سبک‌های رهبری سازمانی مطرح در ادبیات این حوزه بیان می‌شوند و با استفاده از مطالعات موردی مرتبط، روش‌های استفاده از آن‌ها در شرایط موقعیتی مختلف و در تعامل با افراد با خصوصیات متفاوت بررسی می‌شود. به طور خاص انواع رهبری مشارکتی و تاثیر ویژگی‌های افراد و شرایط موقعیتی در انتخاب رویه مناسب، اصول تفویض اختیار، رفتارهای رهبری متناسب با خصوصیات مختلف افراد و رهبری اصیل مطرح می‌شوند. برای این موضوعات مثال‌های عملی و مطالعات موردی برای کاربردی کردن موضوعات مورد استفاده قرار خواهند گرفت. با استفاده از دانش و مهارت‌های کسب شده در این سرفصل شرکت‌کنندگان قادر خواهند بود تا در موقعیت‌هایی مختلف راه‌هایی را برای ارتقای اثربخشی رهبری خود در عمل شناسایی کنند.

لیست

مفاهیم کلیدی سرفصل ۳

- رفتار رهبری
- نظریه اقتضایی
- رهبری مشارکتی
- تفویض اختیار

جدول زمان بندی مازول اول

ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۴ خرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱۱ خرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱۸ خرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۲۵ خرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱ تیر
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۸ تیر

ماژول دوم

رهبری سازمانی در عمل

Organizational Leadership in Practice



آشنایی با ماژول دوم

در ادامه ماژول نخست که به مبای مفهومی و پایه‌های شکل‌گیری فرآیند رهبری سازمانی می‌پرداخت، در این ماژول وارد موضوعات عملیاتی‌تری در رهبری سازمانی می‌شویم. مدیران سازمان در هر سطحی که باشند برای اینکه بتوانند در فرآیند رهبری سازمانی موفق عمل کنند باید بتوانند در زمینه‌های مختلفی تعاملات موثری با دیگران برقرارکنند. بر اساس تجارب و مشاهدات و تحقیقات موجود، نحوه دیالوگ برای تقویت یادگیری و برخورد در زمانی که مواجهه‌های سخت اتفاق می‌افتد از جمله موضوعاتی هستند که نیازمند تامل بیشتر و تقویت هستند. به علاوه، تعاملات انسانی در سازمان‌ها همواره به صورت فرآیندی منطقی نیست و فضای سیاسی و اعمال قدرت در تعاملات بین افراد همواره مسیرهای پیشبرد کارها و تصمیم‌گیری فردی و جمعی را تحت الشعاع قرار می‌دهد. بسیاری از مدیران جوان هستند که به دلیل فقدان قابلیت‌ها و بینش صحیح و واقع‌بینانه از ماهیت سیاسی فرآیندهای سازمانی تبدیل به افرادی کم‌اثر و منفعل می‌شوند. از این‌رو توجه به قابلیت‌های سیاسی و شناخت پویایی قدرت در این میان اجتناب‌ناپذیر است. در این ماژول

توجه خاصی به جنبه انگیزه‌بخشی و درونی‌سازی انگیزه‌ها در جهت به حرکت درآوردن اعضای تیم و سازمان برای حل مسایل می‌شود؛ به خصوص در حل مسایل چالشی که الزاما انگیزاننده‌های بیرونی برای آن‌ها وجود ندارد و یا حتی ممکن است ناامیدکننده باشند. این نوع انگیزه‌ها به خصوص در فعالیت‌های جمعی مورد نیاز برای تحول موضوعاتی اساسی هستند. به علاوه، در این ماژول مفهوم پیروی فعال هم مورد بحث قرار می‌گیرد و کاربردهایی از آن در عمل مرور می‌شود. پیروی فعال پلی است ما بین نقشی منفعل در فرآیند رهبری و نقشی کاملا فعال در فرآیند رهبری اشتراکی که برای همه اعضای تیم و سازمان نقشی فعال در فرآیند رهبری قائل است.





آقای مهندس مهدی امیری

مدیرعامل اسبق شرکت همکاران سیستم و شرکت
کافه بازار و نایب رئیس کنونی شرکت همکاران سیستم



@Mehdi Amiri

محتوای مازول دوم

۴ ساعت 

سرفصل ۱

دیالوگ و صراحت در حل مسئله

در این مبحث اصول و مهارت‌های دیالوگ برای تقویت یادگیری گروهی و سازمانی مطرح می‌شود. عوامل موثر بر موفقیت و شکست دیالوگ و نقش رهبران تیمی و سازمانی در تقویت دیالوگ بررسی و تمرین‌هایی تیمی در این زمینه انجام می‌شود. همچنین روش طرح مسئله با شیوه صراحت سازنده و با هدف پرهیز از پرخاشگری و نیز انفعال، اما همراه با توجه جدی به قاطعیت مسئله محور مطرح و مواردی عملی در این زمینه مرور می‌شود.

- . دیالوگ
- . تعادل بین دفاع از نظرات و شناخت دیدگاه‌های طرف مقابل
- . نردبان استنتاج
- . گوش دادن فعال
- . اصالت در تبادل نظرات

لیست
مفاهیم کلیدی
سرفصل ۱

۴ ساعت 

سرفصل ۲

سیاست و تاکتیک‌های نفوذ

رهبران سازمانی برای اعمال تغییرات و تاثیرگذاری بر بخش‌های مختلف سازمان نیازمند دانش و مهارت‌های سیاسی هستند. در این بخش از درس منابع مختلف قدرت سازمانی معرفی و دینامیک‌های قدرت و رفتار سیاسی در داخل شبکه روابط بین بازیگران مختلف سازمانی بررسی می‌شود. مطالعه موردی خاصی برای تقویت قابلیت تحلیل سیاسی در سازمان‌ها و روش‌های تاثیرگذاری در شبکه‌های قدرت بررسی می‌شود. عوامل موثر بر اثربخشی و اخلاقی بودن تاکتیک‌های سیاسی و نفوذ در سازمان‌ها با مثال‌هایی عملی تشریح می‌شود.



لیست
مفاهیم کلیدی
سرفصل ۲

. قدرت و نفوذ
. منابع قدرت
. تاکتیک‌های نفوذ و سیاسی
. اخلاق و سیاست
. تحلیل قدرت مبتنی بر رویکرد شبکه‌ای

سرفصل ۳

۸ ساعت 

رهبری سازمانی و تاثیرات انگیزشی

نقش انگیزه‌بخشی رهبران سازمانی از جنبه‌های کلیدی این نقش است. چگونگی اثربخشی مکانیزم‌های انگیزه‌بخشی رهبران سازمانی موضوع این بخش از درس است. تاثیرات مختلف رهبران سازمانی در درونی‌سازی ارزش‌های سازمانی و ایجاد هویت و تعلق سازمانی بخش‌های مهمی از این بخش است. همچنین تاثیر رهبران سازمانی در ارضای نیازهای روانشناختی اعضای سازمان و چگونگی افزایش تعلق سازمانی و بهزیستی اعضای سازمان در کنار عملکرد آنها مورد بررسی قرار می‌گیرد. در این مبحث مهارت‌های مهمی در ابعاد انگیزشی فرآیند رهبری سازمانی مرور می‌شود.

لیست
مفاهیم کلیدی
سرفصل ۳

. انگیزش مختارانه و انگیزش کنترلی
. جو حامی اختیار درونی
. نیازهای بنیادین روانشناختی





رهبری تحولی

رهبری تحولی از معروفترین رویکردهای مطرح شده در رهبری سازمانی است که بخش وسیعی از ادبیات این حوزه را به خود اختصاص داده است. اهمیت رهبری تحولی در این است که در آن افراد دیگر پرورش پیدا می‌کنند تا خود بتوانند در فرآیند رهبری سازمانی نقش برجسته‌تری ایفا کنند و صرفاً نقش‌هایی منفعل نداشته باشند. رهبری تحولی زمینه‌ای فراهم می‌کند تا اعضای تیم و سازمان با به دست آوردن انگیزه‌هایی عمیق‌تر و چشم اندازهایی اساسی روی مسایل اصلی تمرکز بیشتری پیدا کنند. به علاوه رهبری تحولی با به چالش کشیدن پیش‌فرض‌ها، ایجاد نگاه‌هایی جدید در افراد و کمک به رشد قابلیت‌هایشان، به آنها توانمندی بیشتری برای ایفای نقش‌هایی فعال در فرآیند رهبری سازمانی به عنوان امری جمعی می‌دهد.

لیست

مفاهیم کلیدی

سرفصل ۴

. انگیزش الهام‌بخش

. تحریک عقلایی

. اثرگذاری مبتنی بر الگوی نقش



پیروی فعال

رهبران سازمانی مانند هر انسانی دارای محدودیت‌های شناختی و فکری هستند. گاه تمرکز لازم بر برخی امور را ندارند و ممکن است جنبه‌هایی از فعالیت‌های سازمانی توسط آن‌ها مورد غفلت قرار گیرد. به علاوه آنها دارای محدودیت‌هایی در اختیارات و عوامل مرتبط با شرایط سازمان‌های خود هستند. از اینرو مفهوم پیروی فعال اشاره به اقداماتی توسط اعضای سازمان دارد که چگونه می‌توانند نقشی مکمل برای مدیران مستقیم خود که نقش رهبری را ایفا می‌کنند داشته باشند. نکته مهمی که در پیروی فعال وجود دارد این است که ایفای این نقش زمینه‌ساز تقویت قابلیت‌ها و کاراکترهای مورد نیاز برای رهبری سازمانی است.

لیست مفاهیم کلیدی سرفصل ۵

. شناخت سلايق و ترجیحات مدیر مستقیم
. شناخت سلايق و ترجیحات خود
. عاملیت در روابط با مدیر مستقیم
. پیروی فعال

۱ ساعت 

سرفصل ۶

جمع‌بندی ماژول دوم و معرفی پروژه تا ماژول سوم



جدول زمان بندی مازول دوم

ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۵ مرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱۲ مرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱۹ مرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۲۶ مرداد
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۹ شهریور
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱۶ شهریور

ماژول سوم

رهبری سازمانی پیشرفته

Advanced Organizational Leadership



آشنایی با ماژول سوم

در ادامه دو ماژول قبلی، ماژول سوم برای بررسی رهبری در موقعیت‌هایی پیچیده‌تر و راهبردی طراحی شده است. رهبری در تحولات سازمانی و برای پیاده‌سازی راهبردها و به خصوص در شرایط محیطی همراه با ابهام و پیچیدگی و عدم قطعیت از موضوعات مهمی است که امروزه نیازمند دیدگاه‌ها و قابلیت‌های پیشرفته‌تری است. این امر به خصوص چنانچه بر پایه رهبری اشتراکی و پاسخگویی چندین نفر به طور همزمان در فرآیند رهبری اتفاق بیفتد با چالش‌های بیشتری نیز مواجه می‌شود. مصداق بارز چنین نوع رهبری اشتراکی در مواجهه با موقعیت‌های پیچیده، نقش رهبری در هیئت‌مدیره‌ها است که از اهمیت راهبردی ویژه‌ای برخوردار است. فرآیند رهبری در هیئت‌مدیره‌ها به دلیل نقش نمادین آن در کنار تاثیر راهبردی تصمیم‌های آن دارای پیچیدگی‌های زیادی است. به خصوص اینکه نوع رابطه‌ای که هیئت‌مدیره با مدیرعامل برقرار می‌کند چارچوب و الگویی برای چگونگی ایفای نقش رهبری سازمانی توسط مدیرعامل هم ایجاد می‌کند. آخرین مبحث در این ماژول رهبری در فضای مجازی با تاکید بر دورکاری و تعامل با شبکه‌های اجتماعی است که نیازمند درک جدیدی از نوع میانجی‌گری فناوری اطلاعات در رابطه بین انسان و سازمان است که موجب می‌شود پیچیدگی‌های خاصی در رهبری سازمانی ایجاد شود که نیازمند معرفتی نوین از رهبری سازمانی و ایفای نقش‌هایی نوین است.

مهمان صنعت این ماژول متعاقباً اعلام خواهد شد.

مدت حضور: ۴ ساعت



محتوای مازول سوم

۴ ساعت



سرفصل ۱

رهبری تحول

رهبران سازمانی نقشی کلیدی در تحولات سازمانی دارند. الگوهای مختلفی در این زمینه وجود دارد که رهبران سازمانی با ایجاد محیطی مناسب برای حمایت از تحول زمینه‌ساز موفقیت آن می‌شوند. با استفاده از مطالعات موردی در این بخش از درس دانش و مهارت‌هایی کلیدی در رهبری تحولات سازمانی مطرح و فراگرفته می‌شود.

. آمادگی برای تغییر و تحول
. ظرفیت تغییر در سازمان
. بردهای اولیه در فرآیند تغییر
. مومنتوم تغییر
. بدگمانی در تغییر
. سرمایه‌های روانشناختی برای تحول
. نقش رهبری سازمانی در تحول

لیست
مفاهیم کلیدی
سرفصل ۱

۴ ساعت



سرفصل ۲

رهبری اشتراکی

در برخی از سازمان‌ها این فرصت ایجاد می‌شود که رهبری سازمانی به صورتی مشترک و با تقسیم نقش‌های رهبری سازمانی به اشکال مختلف توسط دو یا چند رهبر سازمانی انجام می‌شود. در سازمان‌هایی پیچیده نیاز به ایفای نقش چند رهبر سازمانی وجود دارد که در تعامل با هم نقشی مکمل داشته و هویت مشترکی را به صورت جمعی در رهبری سازمانی شکل می‌دهند. این نوع رهبری می‌تواند در قالب نوعی از پاسخگویی جمعی انجام شود. عوامل مختلفی در موفقیت و شکست این نوع رهبری وجود دارد که بر اساس بررسی‌های بین‌المللی در این بخش درس مطرح و مورد بررسی قرار می‌گیرند.



لیست مفاهیم کلیدی سرفصل ۲

- رهبری سازمانی به عنوان فرآیندی جمعی
- تقسیم نقش در رهبری
- پاسخگویی مشترک
- هویت مشترک در رهبری سازمانی
- آمادگی سازمان برای رهبری اشتراکی
- رهبری اشتراکی در هیئت مدیره

۸ ساعت 

سرفصل ۳

رهبری در هیئت مدیره

هیئت مدیره نهاد مهمی در حاکمیت شرکتی و شکل‌دهنده به فرآیند رهبری سازمانی است. انتخاب مدیرعامل و هدایت عملکرد وی و تیم مدیریت ارشد شرکت و نقش نمادین هیئت مدیره در شرکت‌ها جایگاه ویژه‌ای در نظام رهبری سازمانی دارد. ضمن اینکه از هیئت مدیره‌ها انتظار می‌رود که با جهت‌دهی به نظام شناسایی و پرورش استعدادها، رهبری در هر شرکتی زمینه‌ساز پایداری نظام رهبری سازمانی باشد. در این بخش درس با ارائه مثال‌هایی کاربردی این جنبه سازمانی از رهبری سازمانی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

لیست مفاهیم کلیدی سرفصل ۳

- راهبری شرکتی
- نقش‌های هیئت مدیره
- پاسخگویی مشترک هیئت مدیره
- انگیزش اعضای هیئت مدیره
- رابطه بین هیئت مدیره و مدیرعامل
- نحوه رهبری تعاملات داخل هیئت مدیره



رهبری در شرایط مبهم و همراه با عدم قطعیت

سازمان‌های امروزی در محیط‌هایی پیچیده و همراه با ابهام فعالیت می‌کنند. حتی رهبران سازمانی در شرایطی با بحران‌های گوناگونی مواجه می‌شوند. از اینرو برخی مدل‌های فکری خطی و ایستا در رهبری سازمانی در این شرایط پاسخگو نیست. در این بخش درس با مروری بر رویکردهای مختلف در رهبری سازمان‌ها در موقعیت‌های پیچیده و مبهم دانش و مهارت‌هایی اولیه در این زمینه ارتقاء می‌یابد. همچنین برخی مهارت‌های کلیدی در رهبری در شرایط بحران مورد بررسی قرار می‌گیرد.

. الگوی VUCA
. رهبری تطبیقی
. ویژگی‌های محیطی

لیست
مفاهیم کلیدی
سرفصل ۴

رهبری در فضای مجازی

امروزه علاوه بر کار در محیط فیزیکی و ارتباطات رو در رو، کار در محیط مجازی جایگاه ویژه‌ای یافته است. رهبران سازمانی در فضای مجازی با شرایط خیلی متفاوتی در مقایسه با محیط فیزیکی مواجه هستند. در محیط‌های مجازی هم موانع و هم امکانات جدیدی برای رهبران سازمانی وجود دارد که آشنایی با آن‌ها هدف اصلی این بخش از درس است. رهبری در فضای مجازی نیازمند نوع نگاه‌های جدیدی به مفهوم رهبری سازمانی است و مهارت‌های متفاوتی نیز می‌طلبد. در این بخش درس زمینه‌های اصلی این موضوع بررسی و دیدگاه‌ها و مهارت‌های نوینی برای رهبری سازمانی در محیط مجازی معرفی می‌شود.

لیست مفاهیم کلیدی سرفصل ۵

. دورکاری
. عوامل موثر بر موفقیت و شکست دورکاری در سازمان‌ها
. ویژگی‌های سازمان‌های با ماهیت کار مجازی و همراه با دورکاری
. نقش فناوری اطلاعات به عنوان میانجی انسان و سازمان
. شبکه‌های اجتماعی و رهبری سازمانی

۱ ساعت 

سرفصل ۶

جمع بندی ماژول سوم و کل دوره و معرفی پروژه انتهای دوره



جدول زمان بندی مازول سوم

ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۶ مهر
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱۳ مهر
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۲۰ مهر
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۲۷ مهر
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۴ آبان
ساعت ۱۶ الی ۲۰	یکشنبه ۱۱ آبان

نظر برخی شرکت‌کنندگان دوره پیشین

من پس از گذراندن دوران تحصیلات کارشناسی در رشته ریاضی کاربردی با گرایش تحقیق در عملیات در دانشگاه تبریز، تغییر رشته دانشگاهی دادم و دوران کارشناسی ارشد را در رشته مدیریت بازرگانی و دکتری را دوره‌های مدیریت کسب‌وکار دانشگاه بوردو (Bordeaux) فرانسه سپری کرده‌ام. از سال 1388 نیز در شرکت‌های مختلف میان‌اندازه در بخش خصوصی در حوزه‌های بازرگانی و تولید عضو هیأت‌مدیره یا هیأت‌عامل بوده‌ام. این موارد را از این جهت اشاره کردم که طی 18 سال گذشته در کلاس‌های مختلف، رویدادهای گوناگون و مجامع متنوعی با تمرکز بر موضوعات مدیریت در داخل یا خارج کشور حضور داشته‌ام. از سال 1395 که اثر اصالت از آقای دکتر علوی را مطالعه کردم، کم و بیش مترصد آثار دیگر ایشان در رویدادهای علمی و تخصصی بوده‌ام تا اینکه در سال 1402 و 1403 افتخار حضور در سه مائول رهبری که در دانشکده مدیریت و اقتصاد توسط ایشان طراحی و تدریس شد را داشتم. این سه دوره نه تنها به جهت ابتکار در طراحی موضوعات و مباحث حوزه رهبری از ویژگی و تمایز ارزشمندی برخوردار بود و نیز به جهت آمیختگی موضوعات با غنای علمی و دانشگاهی قابل اتکا در کنار مورد کاوی‌های استاندارد و در کلاس جهانی بسیار کارآمد و کم‌نظیر ارائه شد؛ بلکه بهره‌مندی از تجارب حرفه‌ای مبتنی بر اصول رفتاری اصیل و اخلاقی دانشمند فرهیخته جناب آقای دکتر علوی موقعیت کم‌سابقه و بی‌بدیلی را برای من در نزدیک به دو دهه گذشته فراهم آورد که یقین دارم در ادامه مسیر حرفه‌ای‌ام بهره عمیق و موثری از آن خواهم داشت.

آقای محمدامین زهری

. عضو هیئت‌مدیره و هیئت‌عامل شرکت طرح توسعه نیکسا



نظر برخی شرکت‌کنندگان دوره پیشین

شرکت در دوره رهبری دکتر علوی، تجربه‌ای واقعاً متفاوت و ارزشمند بود. سرفصل‌های این دوره بسیار کاربردی و مفید بودند و توانستند نگاه من به مقوله رهبری سازمانی را به کلی تغییر دهند و عمیق‌تر کنند. نکته برجسته این دوره، تمرکز آن بر درونی‌سازی یافته‌های علمی و عملی در حوزه رهبری برای شرکت‌کنندگان است. دکتر علوی با شخصیت اصیل و توانمندی بالای خود، این دوره را به شکلی فوق‌العاده هدایت و رهبری می‌کنند که فرآیند یادگیری را بسیار مؤثر می‌سازد. از طرفی محتوای دوره، مهمان‌ها و کیس‌هایی که بررسی می‌شوند به گونه‌ای انتخاب می‌شود که به درک بهتر محتوای ارائه شده کمک کند. برای من تجربه جناب دکتر علوی به عنوان عضوی از هیئت‌مدیره سازمان‌های بزرگ و آمیخته شدن آن با دانش آکادمیک بسیار جذاب بود. این امر باعث می‌شد تمام مثال‌ها و تحلیل‌ها قابل لمس و واقعی باشند. من این دوره را به تمام افرادی که دغدغه رشد و توسعه فردی و اجتماعی دارند و می‌خواهند به عنوان یک رهبر تأثیرگذار در سازمان خود عمل کنند، صمیمانه پیشنهاد می‌کنم.

آقای محمدحسین قیصریه‌ها

Extensell Team Lead Tapsell .



نظر برخی شرکت‌کنندگان دوره پیشین

دوره از نظر محتوای آموزشی فوق‌العاده بود و مطالب براساس به‌روزترین مطالب حوزه لیدرشیپ طراحی شده بودند. اما فارغ از محتوا، مهمترین اتفاق در این دوره برای آشنایی بیشتر با جناب دکتر علوی بود. نحوه تدریس و انگیزه‌ای که برای انتقال مفاهیم داشتند من رو تو همون جلسات اول شگفت زده کرد. اینکه انتهای جلسه زمانی رو برای تامل کردن در آموخته‌ها در نظر گرفته بودند و تمامی تاملات رو خودشون شخصا مطالعه می‌کردند و فیدبک می‌دادند. سابقه اجرایی ایشان در صنعت باعث شده که مثال‌های جالب و مرتبطی با همه سرفصل‌ها داشته باشند و این موضوع باعث فهم بهتر موضوعات می‌شود. هیچ سوالی برای ایشان بی‌اهمیت یا کم‌اهمیت نیست حتی پیش‌پاافتاده‌ترین سوالات از نظر ایشان سوالات جدی هستند که با جان و دل به‌شون گوش می‌کنند و پاسخ می‌دهند. تعاملشون رو در طی هفته از طریق پلتفرم یادگیری با فراگیران حفظ می‌کردند و از طریق اسایمنت‌هایی که ارائه می‌کردند سعی در تعمیق یادگیری داشتند. برای هر دوره یک مهمان از افراد با تجربه در صنعت دعوت کرده بودند و در انتهای اون جلسات هم ارتباط مفاهیم تئوریک و تجربیات عملی مهمانان را با هم جمع بندی می‌کردند.

خلاصه که برای هر کسی که یک تیمی رو مدیریت می‌کند یا می‌خواهد در مسیر مدیریت قدم بردارد، حضور در این دوره را پیشنهاد می‌کنم.

آقای محمد مهدی زارعی

مدیر ارشد منابع انسانی گروه تجارت الکترونیک دیجی کالا



مراحل پذیرش و شرکت در دوره

پیش ثبت نام	اعلام نتایج پذیرفته شدگان	ثبت نام نهایی و پرداخت هزینه	شروع دوره ماژول اول
۲۰ فروردین الی ۲۷ اردیبهشت	۲۷ اردیبهشت	۲۷ الی ۳۱ اردیبهشت	۴ خرداد

نحوه پذیرش

۱ پیش ثبت نام

با ورود به سایت، اطلاعات فردی، رزومه خود را ارسال کنید.

۲ پذیرش

در این مرحله، رزومه به همراه انگیزه نامه حضور در دوره که مرتبط با اهداف دوره و پیش نیازهای ذکر شده در کاتالوگ باید تهیه شود مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورت پذیرش، اطلاعات لازم برای پذیرفته شدگان از طریق ایمیل ارسال خواهد شد.

۳ ثبت نام نهایی

پذیرفته شدگان می توانند با نهایی کردن ثبت نام و پرداخت هزینه، مسیر یادگیری خود را در دوره های کوتاه مدت دانشکده مدیریت و اقتصاد آغاز کنند.

لینک پیش ثبت نام دوره



هزینه شرکت در دوره

شهریه شرکت در مازول اول و دوم (شرکت در یک مازول امکان پذیر نیست)	۳۸/۰۰۰/۰۰۰ تومان
شهریه شرکت در مازول اول و دوم به صورت گروهی یا سازمانی (۳ نفر یا بیشتر)	۳۶/۰۰۰/۰۰۰ تومان
شهریه شرکت در هر سه مازول	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
شهریه شرکت در هر سه مازول به صورت گروهی یا سازمانی (۳ نفر یا بیشتر)	۴۸/۰۰۰/۰۰۰ تومان

امکان پرداخت شهریه دوره به صورت اقساط با تحویل چک یا سفته، وجود دارد.



گواهی شرکت در دوره



شرکت کنندگانی که حضور قابل قبول و مستمری در کلاس ها داشته باشند و بتوانند نمره موفقیت دوره را کسب کنند، گواهی صادره از دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف موفقیت در دوره را دریافت خواهند کرد. این گواهی به دو زبان انگلیسی و فارسی توسط دانشگاه صنعتی شریف صادر خواهد شد.





محل برگزاری و نحوه ارتباط با ما

در صورت تمایل به مشاوره در مورد شرکت در دوره، فرم تماس و درخواست مشاوره را تکمیل نموده، در اسرع وقت کارشناسان دانشکده مدیریت و اقتصاد شریف با متقاضیان تماس خواهند گرفت.

دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف، خیابان آزادی،
خیابان حبیب‌اللهی، نبش میدان تیموری



SBS@Sharif.edu



Pedu.gsme.sharif.edu



فرم درخواست مشاوره



لینک پیش‌ثبت‌نام دوره

