

## آیین نامه مدارس اجرای

### فصل ۱ - کلیات:

۱) مقوی آیین نامه اجرای مدارس در چه تاریخی صورت گرفت؟ در جلسه ۴۵۲ شورای عالی آموزش و پرورش

و پرورش در تاریخ ۷۹/۵/۲۰

۲) آیین نامه ها برای بررسی و مقوی نهایی به کجا ارجاع می شوند؟ کمیسیون معین شورای عالی  
۳) آیین نامه اجرای باجه هض مقوی تربیت هدف ارتقا جایگاه مدرسه به عنوان <sup>اساسی</sup> کانون تعلیم و تربیت  
و محل کسب تجربیات یادگیری

۴) اهداف آیین نامه اجرای را نام ببرید؟

۱) ارتقا جایگاه مدرسه به عنوان کانون اصلی تعلیم و تربیت (ارتقاء)

۲) تمرکززدایی و کاهش وابستگی مدرسه به ادارات (کاهش وابستگی)

۳) شفاف سازی و پاسخگو کردن مدارس در قبال تصمیم ها (پاسخگویی مدارس)

۴) افزایش انعطاف پذیری و بهبود ارتباطات درون مدرسه ای (افزایش ارتباط درون مدرسه ای)

۵) توسعه مشارکت برای افزایش تجربه در مدارس (مشارکت درون مدرسه)

۵) مدرسه چیست؟ ۱) کانون عرضه خدمات و فرصت تعلیم و تربیت ۲) سازمان آموزشی تربیتی است

۳) که برای تحقق تربیت رسمی عمومی در هر یک از دوره های تحصیلی از زبان تا متوسطه

۴) بر اساس ملاک وسیله آموزش و پرورش و در چهارچوب مقصودات شورای عالی آموزش و پرورش

۵) اهداف، سیاست ها و برنامه های مقرب به صورت حنفوری و غیر حنفوری و ترکیبی تأسیس

راه اندازی می شود.

(۶) مدارس به چند شیوه تأسیس و اداره می شوند؟ به ۲ صورت ← دولتی

(۷) مرجع صدور مجوز تأسیس مدارس غیردولتی بر کجده کیست؟ آموزش و پرورش ← غیردولتی  
مدارس بدون مجوز تعلیم می شوند

(۸) آیا تطابق جهت دانش آموز و کارکنان مدرسه الزامی است؟ بله

\* استناد: در مدارس سپرانه به دلیل کمبود معلم ← به کارگیری معلم زن برای پایه های پایین بلا مانع می باشد.

(۹) در مدارس روستایی که تعداد فراگیران کم می باشد و امکان تأسیس مدرسه متعل وجود ندارد و یا امکان به کارگیری جهت هماهنگی با جهت دانش آموز وجود ندارد چگونه تقسیم گیری می شود؟  
با تقویت شورای آموزش و پرورش شهرستان / منطقه عمل می شود.

(۱۰) در مدارس دخترانه در چه صورت امکان استفاده از نیروی آقایان باشد؟ فقط در پایه دوازدهم و به شرط کمبود نیروی متخصص خانم.

(۱۱) هدف مدارس را بیان کنید؛

۱) زمینه سازی برای کسب شایستگی های متنوع یادگیرنده (۲) رشد متوازن در ساحت های تعلیم و تربیت

از سوی دانش آموزان (۳) به گونه ای که بتواند موقعیت خود را (سبب، خود، خالق و متغیران) به درستی درک کند و آن را به طور مستمر (۴) با عمل صالح فردی و جمعی مناسب با نظام معیار اسلامی ارتقا دهد.

(۱۲) ویژگی های مدرسه در افق چشم انداز را نام ببرید؛

۱) تعلیمی فرهنگی معنی اسلامی و انقلابی در روابط و مناسبات "مانند تکلیف تری، مسئولیت پذیری و ..."

۲) نقطه اتکای دولت و ملت در رشد و تعالی و ... و کارون تربیت معلم

۳) برخورداری از قدرت تقسیم گیری در حوزه عملیاتی و در چهارچوب سیاست های ملی، منطقه ای و ملی

۴) در انتخاب آگاهانه، عاقلانه و ... بر اساس نظام معیار اسلامی نقش آفرین باشد

۵) دارای ظرفیت پذیرش تفاوت فردی، مرکزی بران کود استعداد و پاسخ گویی به نیاز فراگیران براساس نظام معیار اسلامی

(۶) یادگیرنده کمال جو خواستار تعالی مسمر فرصت های تربیتی، سبیل گشته هدایت یارگیری و تدارک سیده خودش

(۷) خود ارزیابی، مسئول و پاسخگویت م نظارت و ارزیابی بیرونی

(۸) تأمین گشته نیازهای فردی و اجتماعی

(۹) برخورداری از مربیان دارای صفات اخلاقی

(۱۰) متنی بر رویکرد **مدیریتی نقد پذیر و مشارکت جو**

(۱۱) متنی بر ارکان تربیت و بهره مندی از ظرفیت عوامل سهم و موثر متنی بر شرکت ذی نقول با تاکید بر مربی، دانش آموز، خانواده

(۱۲) استفاده هوشمندانه از **تفاوت های سبکی**

(۱۳) دارای ظرفیت تقسیم گری برای تعلیم و تربیت عمومی

(۱۴) دارای تعامل اشخاص یادگیرنده ها

(۱۵) دارای پیوند موثر با موضوعات و مسائل مدرسه

(۱۶) مدرسه با توجه سیاست مدرسه مشوری و گامی تمرکز چه معیار و راه های را برای تحقق اهداف

خود بر می گزیند؟

ترجم به تفاوت های فردی

(۱) **عدالت آموزشی تربیتی** ← (۲) امکان فرصت و موقعیت تربیتی مناسب با نیاز آگاه

(۳) **معیار سازی معیار یادگیری** و توقع بخشی به آن

(۴) **مقادل و توازن** ← یعنی در همه موضوعات مدرسه باید میان رو باشد، هم در رشد استعداد افراد

هم در آموزش دروس و هم در همه مشارکت و همکاری عوامل درونی و بیرونی در مدرسه

(۵) **توقع بخشی به معیار یادگیری** ← یعنی مدرسه از تمام ظرفیت های درونی و بیرونی مدرسه در راه

توسعه معیار یادگیری (پروژه ها، کانز و فرقی و...) استفاده نماید

(۶) **مشارکت** ← امزایش مشارکت به شکل را امزایش کارایی دانش آموزان و پاسخگوئی به نیاز

فراتر از



(۵) **شایستگی و محقق محوری** ← مدرس به سترله نیروی فرهنگی و فکری جامعه و مولد سرمایه اجتماعی و مهم ترین عنصر تعلیم و تربیت باید از شایستگی های عمومی، تخصصی و حرفه ای برخوردار باشد.

(۶) **شفافیت، پاسخگویی، نظارت** ← در اجرا برنامه و فعالیت مدرس علاوه بر نظارت درونی، نظارت بیرونی از طریق مراجع ذی ربط انجام می شود.

(۷) **قانونمداری**: آشنایی با قوانین و مقررات مدرس توسط خانواده ها و کارکنان نظارت مدرس بر نحوه اجرای رعایت آگهی

(۸) **برنامه محوری**: یعنی تنظیم برنامه برای مدرس مناسب با تحولات و نیازهای روز به گونه ای که فرایند را براساس حال و آینده آماده نماید.

(۹) **رعایت کرامت انسانی و آزادی عمل**: رعایت کرامت تمام افراد لازم و واجب است. باید زمینه آزادی عمل و انتخاب آگاهانه و مسئولانه برای همه افراد مهیا باشد.

(۱۰) **حفظ و ارتقای بهداشت و ایمنی و شادابی**  
مدرس باید در برقراری سلامت جسمی و روانی دانش آموز و ارتقای توانایی های بدنی و حرکتی و بینش روشن های تقریبی سالم و ترویج بهداشت و اصول سالم زیستن اقدام کند.

(۱۱) **منظور از چرخش های تحول آفرین چیست؟**  
تغییرات منظم و هماهنگی که ابتدا تمامی مولف ها و عناصر و فراکندها را در برگیرد تا مدرس را از موجود به وضع مطلوب برساند.

(۱۲) **چگونه می توان مدرس را تحول آفرین ایجاد کرد؟**

۱. تبدیل مدرس به از نهاد آموزشی به نهاد فرهنگی - اجتماعی و مولد نیروی انسانی  
۲. خارج شدن مدرس از کنترل بیرونی به سمت کنترل درونی (تقوا - ارزش مداري - عقلانی و مسئولیت پذیری)  
۳. خارج شدن از انحصار کردارانی به سمت مشارکت ساز



- (۴) توجه به تنوع تربیتی با توجه به تفاوت های فردی
- (۵) به جای تجزیه هویت افراد در پی یکپارچه نگردن به تمامی ابعاد و ساحت های تربیتی
- (۶) تبدیل دانش آموز منفعل به دانش آموز فعال
- (۷) استفاده از روش های متنوع یادگیری
- (۸) به جای رقابت فردی → رقابت جمعی و تعالی بخش
- (۹) به جای انباشت اطلاعات → به کسب شایستگی ها در تمامی ساحت های تربیتی پرداخته شود
- (۱۰) به جای سازگاری با محیط → به هویت یابی و مقاومت در برابر شرایط نامساعد و تغییر آنها

(۱۱) ارکان مدرسه را نام ببرید:

(۱) مدیر (۲) شورای مدرسه / هیئت امنا (۳) شورای معلمان (۴) انجمن اولیا (۵) شورای دانش آموزان

(۱۲) مدیر مدرسه چگونه انتخاب می شود؟ با رعایت اصل شایسته سالاری برای مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش

(۱۳) مهمترین رکن مدرسه → مدیر

(۱۴) مدیران چند نوع وظیفه دارند؟ ۲ نوع

← وظیفه مدیریتی

← رهبری آموزشی

(۱۵) وظایف مدیریتی شامل چه مواردی می باشد؟

(۱) برنامه ریزی → برنامه ریزی برای اجرای کامل برنامه درسی

← برنامه ریزی برای جلب مشارکت

← برنامه ریزی به منظور حسن اجرای قوانین

(۲) سازماندهی → سازماندهی نیروی انسانی

← تقسیم گیرنده درباره چگونگی اسناد

← تسهیل شود → از همکاری منابع انسانی

(۱۶) نظارت و ارزشیابی → ارزشیابی کارکنان

← نظارت بر بهداشت محیط و ...

(۱۷) اخلاق و سبک زندگی → سامان دهد به امور انضباطی

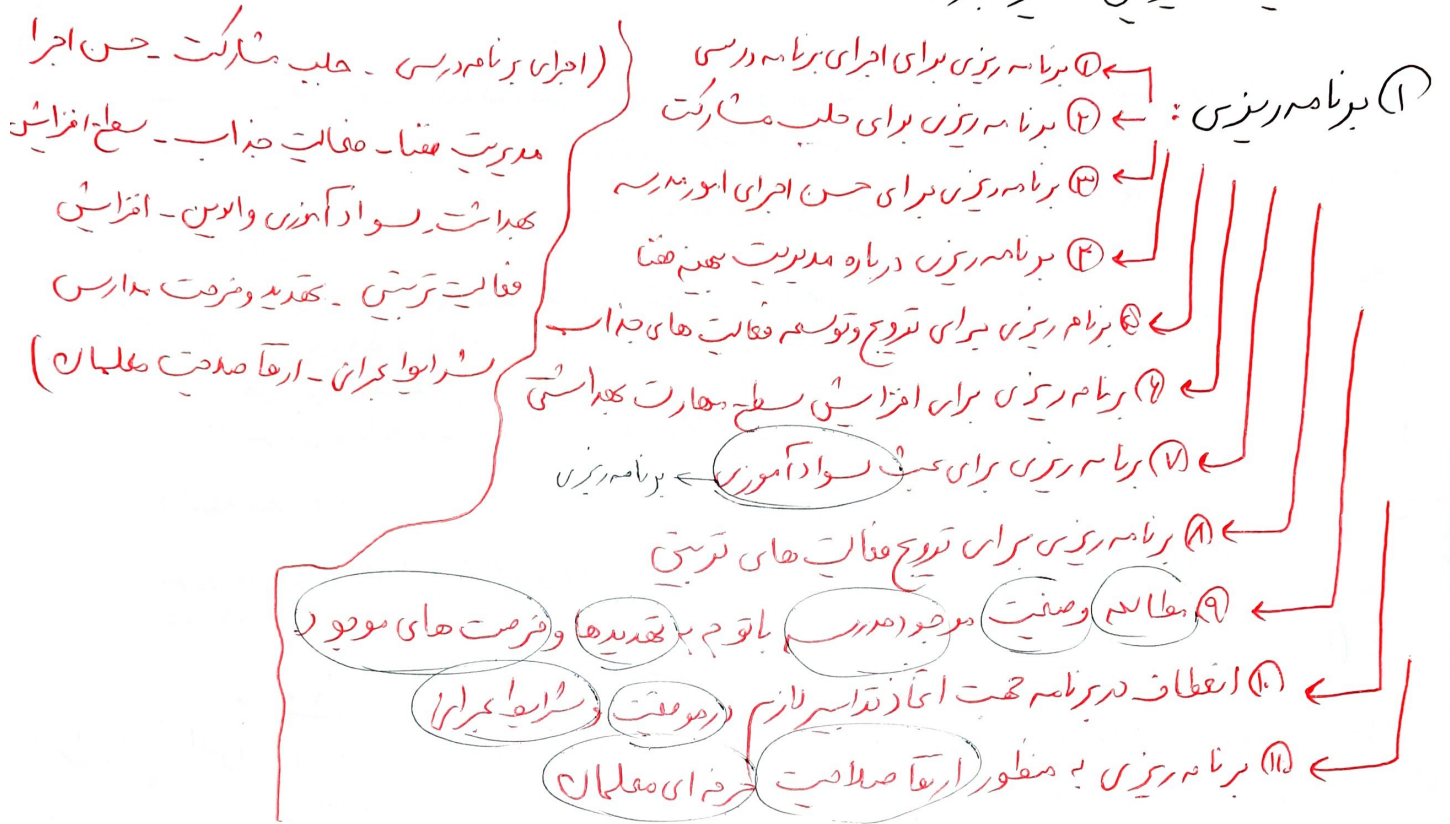
← قدر دانی از زحمات معلمان

# آشنایی مدارس صفات ۱ تا ۲۰

۴ نقش مدیر ← وظائف مدیریتی  
← رهبری آموزشی

(۱)

۴ وظائف مدیریتی مدیر عبارتند از :



۲) سازماندهی (شیردهان نیروی انسانی - اولیاد میانی - ظرفیت بالقوه و اندیشه - تقسیم کار همکاری)

۱) سازمان دهی و توانمند سازی نیروی انسانی مورد نیاز مدرسه و نظارت بر عملکرد برابر سنجی آنگاه

۲) تقسیم نیرو در باره نیروی غیر رسمی

۳) سنجی شور و انجمن و اولیا ۴) شناسایی و بهره گیری از ظرفیت بالقوه و اندیشه

۵) تقسیم کار و تدوین شرح مسوولیت ها و کارکنان مدرسه

۱) نظارت و ارزشیابی : (ارزشیابی - ارتقاء از گروه آموزشی - ثقافت سازی)

۲) نظارت بر حسن اجرای مدرسه و ارزشیابی

۳) ارزشیابی عملکرد معلمان و کارکنان مدرسه ۴) ثقافت سازی مبتنی بر عملکرد مدرسه و پاسخ گویی

۵) ارتقاء از ظرفیت گروه آموزشی به منظور شناسایی عملکرد معلمان به نیتها

۶) نظارت بر کادر است

۷) نظارت بر اجرای صحیح امور مدرسه

(۲)

مدیریت سوانح

اجرا و پیگیری

- (بررسی منوابع و توانایی - قدردانی - تذکرواخطار صفای - آمار مدرسه - بهبود وضعیت مدرسه  
ایده نوآوری - مشاوره - نماز جماعت - غیردولتی - اموال منقول و غیر منقول - بیمه پرونده پرسنی
- ۱) نظارت بر ورود و خروج ها ۲) قدردانی از همکاران ۳) تذکرواخطار صفای
- ۴) جمع آوری آمار مدرسه ۵) بهبود وضعیت و مقام مدرسه ۶) تدارک امکانات ۷) حمایت از ایده های نوآوری
- ۸) ارائه خدمات مشاوره ای ۹) ارتقاء سلامت جسمانی، روانی ۱۰) برگزاری مراسمات نماز جماعت
- ۱۱) طایفه مشارکت موسسات برای فعالیت های فوق برنامه ۱۲) استفاده از فضای مدرسه در ساعت فراغ مدرسه
- ۱۳) واگذاری بخشی از مدرسه به بخش های غیر دولتی ۱۴) حفاظت از اموال منقول و غیر منقول
- ۱۵) پیگیری بیمه ۱۶) تشکیل پرونده پرسنی ۱۷) تشکیل مدیریت سوانح ۱۸) مدیریت بحران منابع مدرسه
- ۱۹) شناسایی و شکوای استعداد دانش آموزان ۲۰) زمینه سازی برای تفکر و پژوهش



ب) محسن رهبري (چشم انداز - ساخت يگانگه - تدوين - ارتقا فرهنگ -  
برقرارى ارتباط - فراگير آموزش - مشاركت - برروز خلافت  
(۲۸) توسعه علايق)

- (۱) تعيين چشم انداز مدرسه
- (۲) تدوين برنامه مدرسه با همكاري هكزاران باقوم به ساعات يگانگه در صورت سالانه و ميانى
- (۳) راهبري و ارتقاي فرهنگ سازمانى مدرسه
- (۴) برقرارى ارتباط و توسعه روابط با و اخلاص رضائت كاركنان
- (۵) برقرارى ارتباط با جامعه محلى
- (۶) هدايت فراگير آموزش با مشاركت معلمان
- (۷) ايجاد زمينه مناسب براى ارتقاي نقش تربيتي و مشاوره اى معلمان
- (۸) تقويت معلمان براى ابداع در پروز خلافت
- (۹) تقويت زمينه هاى مشاركت و مشاركت پذيرى در مدرسه
- (۱۰) توسعه علايق و توانمندان هاى كاركنان مدرسه در راستاى تحقق اهداف مدرسه

(۱۱) ماده ۱۱ آئين اجرايى در مورد چه موضوعى است؟ **در مورد تعويض مدير و نحوه انتقال**

(۱۲) **مدیر هم هنگام تغییر است باید تمامی امور و اموری را که در اختیار دارد را با استعفاء صورت طلب رسی**  
به مدیر بعد از خود یا نماینده آموزش و پرورش یا **حضور نماینده اداره** تحویل دهد.

(۱۳) در صورت اغلال مدرسه چه كسى وظايف دارد مدرسه جديد را معين كند و نقل و انتقال اسناد تاج زمان  
مى توان صورت گيرد؟ **آموزش و پرورش - تاييدان سال تحصيل**

(۱۴) در مدارس دو نوع نوبته كه داراى ۲ مدير متعل است چگونه عمل شود؟ **بنا بر تقسيم نوبته رسی**  
**آموزش و پرورش منطقه**

\* تنظيم دفاتر اسنادى در مدرسه **الزامى** است و در صورت مراجعه مراجعان ز صلاح مدير بايد اين  
اسناد را ارائه دهد.

\* كاپى براى اصحاء و اوراق امتحانى و مداركى كه جنبه داخلى ندارند بايد صورت طلب صورت بگيرد **دليل**

+ در راستای سیاست مدرسه محوری و به منظور تحقق مشارکت جویی و (۴) مشارکت پذیری در فرآیند تعلیم و تربیت دانش آموزان شورای مدرسه شکل می گیرد

(۱) مدیر مدرسه (۲) معاون مدرسه (۳) نماینده شورای معلمان (۴) رئیس انجمن اولیاء و مربیان (۵) ضریب نماینده خیر

مدرسه از چه کسانی می تواند برای حضور در شورا دعوت به عمل آورد؟  
(۱) نماینده شورای دانش آموزان (۲) معتمد محله (۳) افراد ذی ربط و متاثر

(۶) در مدارس استثنایی چه کسی با دامن حق رای، حق امتیاز شدن داریم  
مسئول آموزش

(۷) در صورتی که مدرسه فاقد معاون پرورشی و تربیت بدنی باشد چه کسی می تواند در سطح شرکت کند؟  
مربی پرورشی یا مشاوران به انتخاب مدیر

(۸) در مدارس غیر دولتی [ هیئت موسسین ] با حق رای در طبقات شورای مدرسه بلاطفاست  
(۹) در مدارس هیئت انسانی به جای شورای مدرسه چه کسی این وظیفه را بر عهده دارد؟ هیئت انسانی  
۱. در طبقات شورا ← مدیر  
→ مسئول تقییمات ← مدیر

(۱۰) وظیفه مدیر شورا چیست و از میان چه کسانی انتخاب می شود؟  
نماینده اعضاء شورا - از میان اعضاء شورا انتخاب می شود

(۱۲) زمان تشکیل شورا ← ماه اول شهریور  
→ برکنار شدن طبقات شورا ← هر ماه  
→ طبقات افکار → تقسیم مدیر  
→ اعضاء

(۱۲) ← طلبہ لُوراً با معذور  $\frac{2}{3}$  اعضاء لُورا درست دارد

✓ معصوبات سُورا بیاہ مخالف آئین و مقدرات عمومی کشور باشند

(۵)

(۱۳) در مدارس کم حجت و طفیف سُورا بچہ کسی واکدار می شود؟ مدرسه

ب) وظائف و اختیارات سُورا

(۱) بررسی و تصویب حجم انداز بر اساس سابقہ کارنامہ

(۲) بررسی و تصویب برنامه سالانہ

(۳) برنامه توانمندسازی حرفہای معلمان

(۴) تقسیم گیرندگان برای توسعه و تقویت فرهنگ مشارکت

(۵) سُورا خدمت مدرسه

(۶) برنامه توسعه و تصویب اردوہا، مجاہدات و ...

(۷) برنامه ریزی ب معذور پڑھشہا لہا علمہ - آموزشا

(۸) حمایت از معلمان و دانش آموزان پڑھشہا

(۹) تقسیم گیرندگان در بارہ توانمندسازی امکانات مدرسه

(۱۰) تصویب شد و نفع لباس دانش آموزان با سورت با سورت دانش آموزان

(۱۱) انتخاب نمایندگان دانش آموزان پڑھشہا با معلمان معلمان

(۱۲) بررسی سہ ماہیات

(۱۳) تقسیم گیرندگان در بارہ امکانات

(۱۴) بررسی مشکلات دانش آموزان

(۱۵) تقسیم گیرندگان در مورد انجام تعلیل مدرسه

(۱۶) تقسیم گیرندگان در بارہ انجام فعالیتہا  
(۱۷) بررسی گزارش کارکرد  
مادر مدرسه

(۱۸) فعالیت بر سُورای مدرسه (۱۹) طلبہ مکتب معلمان در آموزش ہی سوادان



(۶) برای دانش آموزان دارای مشکل اخلاقی مطابق ماده ۱۴ آئین نامه چکاسی باید در طلب (۶) حضور یافته که مدیر + معاون + معاون پرورشی یا یکی از مربیان امور تربیتی و مشاور مدرسه + یک مشاور مدعو

(۷) برنامه های معیوب شورای مدرسه باید با اطلاع چکاسی برسد که آموزش و پرورش مطلع والدین

→ شورای معلمان شامل معلمان، مربیان، مشاوران

→ طلب معلمان → ماهی یکبار با حضور مدیر یا نائب او (که توسط معلمان انتخاب شده)

→ دبیر شورای معلمان وظیفه خلاص نویسی مطالب را دارد

→ مدیریت کل طلب شورای معلمان را بر سر چه زمان باید انجام دهد؟ یک ماه قبل مدرسه یا پیش از شروع مدرسه

→ تعداد اولیای دانش آموزان و نحوه انتخاب آنان برای عضویت در انجمن → توسط آئین نامه انجمن

اولیا مستحق شرکت

→ در مدارس هیئت امانی → طلب اولیا و مربیان و اما به صورت مشترک تشکیل شود

→ وظائف انجمن و اولیا → توسط مربیان تشکیل

→ در مدارس مجتمع (ابتدایی - متوسط) → طلب انجمن اولیا به صورت مشترک صورت میگیرد

→ مقدار و نحوه انتخاب شورای دانش آموزان → توسط وزارت آموزش و پرورش تعیین می گردد

نقش شورای مشارکتی

در امور اجرایی

→ تقسیم شورای دانش آموزان چه زمان قابل اجراء باشد؟ پس از تأیید در شورای دانش آموزان

→ تشکیل شورای مالی، نقیصه تر از مالی، اراء گزارش عملکرد مالی → انجمن اولیا و مربیان

→ حفظ و تحریک بابایان معلم → اولیا و مربیان

## آیین اجرایی صفات ۲۰ تا ۲۴

① هدف از تشکیل شورای دانش آموزی چیست؟ (ماده ۲۰)

① رشد مهارت های فردی، اجتماعی و تقویت اعتماد به نفس

② خودباوری، قانون مندی و کسب مسئولیت های لازم

③ تعداد و نحوه انتخاب اعضا چگونه صورت می گیرد؟ مناسب باقیم گیری وزارت آموزش و پرورش

④ نقش شورای دانش آموزی در مدرسه؟ ⑤ مشارکتی ⑥ مشاوره در امور اجرایی

⑦ تصمیمات شورای دانش آموزی چه زمان قابل اجرا می باشد؟ بعد از تصویب در شورای مدرسه

⑧ به منظور انزبانی فرآیند شورای دانش آموزی ⑨ یکی از معاونان یا ⑩ مربیان امور تربیتی

⑪ در انتخاب آگهی های از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر، منحن هدایت جلب، مسائل و مشکلات آنان را

گیر می کند

⑫ شورای دانش آموزی در چه صورت می تواند به تشکیل انجمن های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی و

--- بپردازد؟ در صورت موافقت شورای مدرسه

⑬ وظایف و اختیارات شورای دانش آموزی را نام ببرید:

① برنامه ریزی به منظور آشناسازی دانش آموزان با تکالیف و حقوق خود، آیین نامه و مقررات مدرسه

② تدوین شورای دانش آموزی مدرسه

③ همکاری با مدیر به منظور تدوین برنامه سالانه

④ مشارکت و همکاری برای اداره مدرسه و ارائه پیشنهاد برای بهبود آن

⑤ توسعه فعالیت گروه های دانش آموزان

⑥ مشارکت در تجهیزات به منظور لباس رسمی و ورزشی دانش آموزان

⑦ بررسی عملکرد شورای دانش آموزی

⑧ ارزیابی کارکنان و معلمان مدرسه به دانش آموز معلم ارزشیابی می کند (کلید: شورای مدرسه)

(۲)

۹) ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تسویق دانش آموزان فعال  
۱۰) انتخاب یکی از اعضا برای شرکت در جلسات شورای مدرسه، انجمن و اولیا و انتخابات

شورای دانش آموزان منطقه

۱۱) ارائه پیشنهاد برای ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی تربیتی مدرسه

۱۲) جلب مشارکت دانش آموزان در فعالیت های محله، امور اجتماعی و عام المنفعه

۱۳) همکاری با دبیرتکلیف های دانش آموزان قانونی در مدرسه

۱۴) مشارکت و حضور فعال در تناسی و آموزش دانش آموزان دارای ضعف درسی

۱۵) مشارکت در جمعیت رفع مشکلات دانش آموزان در معرض آسیب روانی - اجتماعی

۱۶) تناسی مشکلات و ارائه نظرات به آموزش و پرورش از طریق مدیر مدرسه

۱۷) ارائه اقدامات فعالیت شورا هر ۲ ماه یکبار در مراسم انمازین مدرسه

۷) مدت فعالیت شوراها و اولیا و مربیان ۲ سال تحصیلی جدید

انجمن ها و شوراها و اولیا و مربیان که بر اساس قوانین و مقررات عمومی کشور تشکیل می شوند چگونه اداره

می شوند؟ تابع مقررات خاص خود

۹) مکاتبات یا هر نوع ارتباط شوراها و انجمن اولیا و مربیان با اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از مدرسه فقط از طریق مدیر مدرسه

۱۰) در صورتی که نظر شورای مدرسه با مدیر مغایر باشد چه تصمیمی اتخاذ می شود؟ ممنوع از طریق مدیر

به اداره ابلاغ می شود و اجرای دستور <sup>رئیس</sup> اداره لازم اجرا می باشد.

۱۱) ظرفیت و خدمت اولیای دانش آموزان در مدرسه به صورت اختیاری و ارادتی

ماده ۲۹ - فصل ۳ مقررات دانش آموزان

شرایطی ثبت نام در پایه اول دبستان ۴ سال تمام

پنجره برای متولدین مه ماه به دانش آموزان مدرسه مشروط و

ظرفیت امکان پذیر می



(۱۲) آیا برای کودکان دارای ۴ سال تمام امکان ثبت نام در پیش دبستان هست؟ خیر - اما با  
رضایت ولی و با درخواست کتبی امکان پذیر است.

(۱۳) حداکثر سن ثبت نام پایه اول ابتدایی:  
۸ سال تمام و در مناطق روستایی - سایرین ۹ سال تمام

(۱۴) حداکثر سن محقّق در دوران ابتدایی ← در شهرها ۴ سال و در روستا ۵ سال تمام

(۱۵) حداقل سن ثبت نام دانش آموزان ایرانی در پایه ابتدایی خارج از کشور چه مقدرات؟

مطابق با نظام آموزشی همان کشور بررسی می شود

(۱۶) حداکثر سن ثبت نام در دوران متوسط اول  
در شهرها ۱۵ سال تمام  
در روستا ۱۶ سال تمام  
۲ سال اختلاف  
متوسط اول ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵

(۱۷) حداکثر سن ادامه محقّق  
در شهر ۱۷ سال تمام  
در روستا ۱۸ سال تمام

(۱۸) دوره متوسط دوم  
حداکثر سن ثبت نام ۱۸ سال تمام  
حداکثر سن ادامه محقّق  
برای پسران ۱۹ سال  
دختران ۲۲ سال  
متوسط دوم ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲

حداقل سن ورود به محقّق در دوره متوسط اول (بزرگسالان) ← ۱۵ سال تمام

↓  
دوره متوسط دوم (۱۷ سال تمام) و آموزش از راه دور ۱۸ سال تمام

(۱۹) دانش آموزی که شرایط سنی ثبت نام در مدرسه روزانه را ندارد می تواند در بزرگسالان  
ایستادگاران ثبت نام کند.

(۲۰) بزرگسالان از سنین داوطلبان آزاد در کشور مجاز است؟ به جز پایه هفتم در باقی پایه ها خیر  
آموزشی از راه دور

ارائه مقبول پایه های و حداقل سن لازم برای ایرانیان ۱۵ سال تمام  
سنوات مقبوع ضروری نیست

برای داوطلبین آزاد حداقل سن لازم برای متوسط اول ۱۴ سال و متوسط دوم ۱۷ سال  
ارائه کارنامه مقبول پایه نهم، انزالعی، مدرسه

(۲۱) داوطلبین آزمون را با داشتن مدرک <sup>۱۵</sup> سیم ابتدایی می توانند در آزمون پایه اول متوسط شرکت نمایند

(۲۲) محفّت آموزان درجه پایه های از آموزش و پرورش می تواند قرار گیرد ؟ <sup>۱۴</sup> استدائین <sup>۱۵</sup> هتم

(۲۳) ملاک ثبت نام همه اول مهر

(۲۴) تعیین حد اکثر سن ثبت نام <sup>۱۶</sup> توسط قانون تقیّات کثوری

(۲۵) آیا آزمون ورودی و مصاحبه و شرط معدل در ثبت نام دانش آموزی مدارس دولتی امکان پذیر

است ؟ خیر

۲۶. مدارس فن و هنر از کدام شرایط مصاحبه و آزمون ورودی چگونه است ؟ با و هم ۳ سنوات

مدرسه و با اطلاع <sup>۱۷</sup> آموزش و پرورش انجام می شود.

۲۷. ثبت نام به محل نزدیک سکونت در الویه می باشد و در صورت استقال پدر و مادر کودک

می تواند در جایی نزدیک محل خدمت آنها تحقّل کند.

۲۸. درجه صدرت ثبت نام بدون حضور والدین و سرپرست قانونی بلامانع است ؟ در صورت صلاح دید مدیر

۲۹. آموزش و تحقّل حق قانونی کودکان می باشد.

۳۰. آیا کسی از والدین یا اولیا دانش آموز می تواند هر نحوی از تحقّل او جلوگیری کند ؟ خیر

۳۱. چه اطلاعاتی از خیرگی باید در اختیار مدیر قرار گیرد ؟ ۱. سکنات هویتی (۲) سوابق سلامت

۳. عکس ۴. کار برگ سجن سلامت ۵. منظم اطلاعات مدرسه و خانواده

(۶) منبر برت بقعه فراتر ۷. سوابق کفیه و برگ هدایت عقیده پایه هتم

۸. رای یا نامه مراجع ذی صلاح (افراد عاقله مدرک هویتی - فوت پدر و ...)

۳۲. چه کسانی نیاز به کارنامه کفیه سعادت مکتب ندارند ؟ ۱. با استفاده از از شیای مدرک کمال انجام

۲. با استفاده از آزمون پایه صاب از مکتب کفیه رده اند







(۲)

۴۳. کدام ۱- امر ترک حقیل به حساب نمی آید ← عین موجب

← وقف کسبلی

← کمتر از یک ماه بامدی مدرک

۴۴. تحقق موجب یا غیر موجب بودن عین دانش آموزان است؟ ← بیشتر از یک ماه با شورای مدرسه

↓  
معتبر است مدارک عین دانش آموز همراه با نظر مدیر در پرونده درج گردد

۴۵. چه عاملی از نظر مقررات نظام وظیفه ترک حقیل محسوب می گردد؟ عین موجب ۱ ماه  
سوالی با سایر دانش آموزان سئو - مدیر مدرسه موظف است مدارک ترک حقیل آنها را به سازمان  
نظام وظیفه اعلام کند

۴۶. حداقل تعداد سال های مجاز تکرار پایه ؟ ۴ سال - دانش آموزان می تواند برای سومی سال

در سال پایه ثبت نام و ادامه تحصیل دهند.  
۴۷. حداقل تعداد سال های مجاز تکرار پایه در موارد استثنایی ؟  
← در پایه ای ۱۲ سال  
← متوسط ۳ سال

۴۸. در صورت عدم تک شرایط قبولی در ارزیابی بن تعیین پایه ؟ از دانش آموز در پایه پایین تر از پایه  
معمول می آید

۴۹. دانش آموزانی که در مصیبات های غیر معتبر حقیل گردانده بن تعیین پایه خواهند شد و هم بر اساس  
شرط بندی سابق و آخرین مدرک کتبی صورت می گیرد

۵۰. سن متعارف برای ← دوره اول متوسط ۱۱ و ۱۲ و ۱۳  
← متوسط دوم ۱۴ و ۱۵

(۵۱) بن تعیین پایه ← در دوره اول متوسط ← با داشتن مدرک پایه ششم  
← در دوره دوم متوسط ← متوسط دانش کارنامه قبولی پایه ششم و هفتم

۵۲. در دوره متوسط ارزیابی بن تعیین پایه به صورت انبوهی

۵۳. انتقال دانش آموزان در صورت موافقت مدیر مدرسه معقد با رعایت سایر مقررات (۷)  
و موافقت آموزش و پرورش معقد امکان پذیر می باشد. این انتقال باید یک ماه قبل از ارزیابی  
نمای صورت گیرد.

۵۴. چه دلیل جامه جایی دانش آموزان در پایه کفای هم، یا زهم و در او هم از منطقه یا منطقه ۲  
و ... مجاز نباشد؟ اعمال سهم مناطق در نگردن راسری

۵۵. امالت و صحت مدارک چگونه تأیید می شود؟ (۱) سامان دانش آموزی (۲) تأیید اداره آموزش

۵۶. در سال تحت پذیرش، انتقال دانش آموزان بین مدارس استعدادهای درخشان یک  
شهرستان ممنوع است. به از نیکیال با آزمون ورودی و کسب حداقل نمره مورد نیاز  
و تأیید آموزش و پرورش معقد  
که فرصت خاص مدارس

(۵۷) انتقال از مدارس بزرگسالان به مدارس روزانه به شرط طاه (۱) گذراندن پایه های  
تحصیلی مورد نظر (۲) شرایطی (۳) و سایر ضوابط امکان پذیر است.

(۵۸) در چه صورت دانش آموز خارج از کشور می تواند در داخل کشور به تحصیل بپردازد؟  
(۱) پایه اول ابتدایی را در مدارس ایرانی خارج از کشور گذرانده (۲) تأیید شورای مدرسه و نگاه قبل از

(۵۹) در صورت انتقال دانش آموزان، اگر مدرسه معقد رشته مورد نظر را نداشته باشد چه باید کرد؟  
باید بدون گذراندن آزمون در یکی از رشته های دانش تحصیل کند و کمبود آموزش را تا

پایان سال تحصیلی جبران نماید.

(۶۰) دلیل موجعی برای فراگیری دوره دوم متوسطه موجب این می شود که آنگاه بتواند در نوبت  
ارزیابی بعدی شرکت نماید و غرض آنگاه به جای ارزیابی پایان ترم را بگذرد.