

فصل دوم: استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها (Windows)

سیستم عامل DOS (Disk Operating System):

این سیستم عامل در سال ۱۹۸۱ توسط شرکت مایکروسافت ساخته شده است و ارتباط کاربر با کامپیوتر را از طریق رابط متنی (Text) برقرار می‌کند. کاربر فرامین خود را در مقابل خط فرمان (Command Line) وارد می‌نماید و سیستم عامل آن را اجرا می‌کند.

فایل (File):

فایل مجموعه‌ای از اطلاعات مربوط به هم است که بر روی دیسک ذخیره شده است. نام فایل‌ها در سیستم عامل DOS از دو قسمت نام فایل (Filename) (۸ کاراکتر؛ حروف A تا Z، ارقام 0 تا 9 و نشانه‌های خاصی همچون { } _ - () & % # @ ! ~) و پسوند (Extention) فایل که حداکثر ۳ کاراکتر همچون کاراکترهای نام فایل است. بین نام فایل و پسوند آن نقطه قرار دارد. کلمات زیر را نمی‌توان برای نام فایل انتخاب کرد؛ زیرا جزء کلمات رزرو شده‌ی DOS هستند.

CON, NUL, CLOCK\$, AUX, PRN, LPTn, COMn

پسوند فایل‌ها در سیستم عامل DOS:

htm, html	صفحات وب	com, exe	قابل اجرا توسط کاربر
dbf	بانک‌های اطلاعاتی ✓	bat	دسته‌ای
cfg, ini	تنظیمات برنامه‌ها	sys	سیستمی
mov, avi, mpg, mpeg	فیلم	txt	متنی ساده
ra, mp3, wav	صوتی	✓rtf, doc	متنی حروف‌چینی شده
gif, jpg, jpeg, bmp	گرافیکی	dll, ovl	قابل اجرا با نرم‌افزارها

فرمان‌های سیستم عامل DOS:

فرامین DOS به دو دسته‌ی داخلی و خارجی تقسیم می‌شوند:

فرمان‌های داخلی: تمامی این دستورات در فایل Command.Com موجود هستند.

فرمان‌های خارجی: برنامه‌ی هر فرمان خارجی جداگانه وجود دارد و موقع لزوم فراخوانی می‌شود.

شکل کلی فرمان‌های DOS:

شکل کلی فرمان‌های DOS به صورت زیر است که در آن پارامتر مشخص می‌کند که دستور روی کدام فایل‌ها یا فهرست‌ها باید عمل نماید و سوئیچ نیز حالت‌های عملکرد دستور را مشخص می‌کند.

[[سوئیچ(ها)]] [[پارامتر(ها)]] دستور

فرمان‌های داخلی DOS :

CLS (Clear Screen): پاک کردن صفحه‌ی نمایش

DATE : نمایش یا تغییر زمان

VER ✓ : نمایش شماره‌ی نگارش سیستم عامل

DIR (Directory): دیدن نام فایل‌ها و زیرفهرست‌های یک فهرست

DIR [drive:] [path] [filename] [سوئیچ]

سوئیچ /P : نمایش صفحه به صفحه فایل‌ها و فهرست‌ها

سوئیچ /S : نمایش فایل‌ها و فهرست‌ها و تمام زیرفهرست‌ها

سوئیچ /O : Sort الفبایی نام فایل‌ها و فهرست‌ها

سوئیچ /A : نمایش کلیدهای فایل‌ها و فهرست‌ها و زیرفهرست‌ها حتی فایل‌های پنهان

CD (Change Directory): تغییر یا نمایش فهرست جاری

CD\ : برگشت به ریشه‌ی اصلی

CD.. : برگشت به ریشه‌ی قبلی

MD (Make Directory): ایجاد فهرست جدید

RD (Remove Directory): پاک کردن یک فهرست خالی از فایل یا یک زیرفهرست

COPY : کپی کردن یک یا چند فایل

REN (Rename) : تغییر نام یک یا چند فایل

DEL (Delete) یا ERASE : پاک کردن یک یا چند فایل

فرمان‌های خارجی DOS :

DELTREE : پاک کردن تمام فهرست ذکر شده به همراه فایل‌ها و زیرفهرست‌های آن

MOVE : انتقال یک یا چند فایل از یک مکان به مکان دیگر یا تغییر نام یک فهرست

TYPE : نمایش محتوای یک فایل روی صفحه‌ی نمایش

MORE : این فرمان به همراه دستورات دیگر به کار می‌رود و باعث نمایش صفحه به صفحه‌ی خروجی آن‌ها می‌شود.

MORE | فرمان و پارامترها و سوئیچ‌های آن

مثال: دستورات زیر محتویات فایل README.TXT را صفحه به صفحه نمایش می‌دهند.

MORE < README.TXT یا TYPE README.TXT | MORE

ATTRIB : نسبت دادن صفت یا صفت‌هایی به یک یا چند فایل

ATTRIB [± R] [± A] [± H] [± S] [drive:] [filename] [/S]

صفت A (Archive - آرشیو)

صفت S (System - سیستمی)

صفت R (Readonly - فقط خواندنی)

صفت H (Hidden - پنهان)

نکته: صفت همراه "+" به معنی نسبت دادن صفت به فایل و "-" به معنی گرفتن صفت از آن است.

FORMAT: این فرمان دیسک را به شیارها و قطاعها تقسیم‌بندی و آن را برای استفاده آماده می‌کند.

FORMAT drive [/Q] [/U] [/S]

سوئیچ /Q: باعث فرمت سریع دیسک می‌شود و در مورد دیسک‌هایی که قبلاً فرمت شده‌اند به کار می‌رود.
 سوئیچ /U: به کار بردن این سوئیچ در مورد دیسک‌هایی که قبلاً فرمت شده‌اند باعث ایجاد ساختار از نو می‌شود و با فرمان UNFORMAT قادر به برگرداندن اطلاعات آن نخواهیم بود.
 سوئیچ /S: فایل‌های راه‌انداز سیستم عامل DOS را روی دیسک کپی می‌کند.

SYS (System): فایل‌های راه‌انداز سیستم عامل DOS را روی دیسک منتقل می‌کند.

LABEL: برای نمایش برچسب درایو یا برچسب‌گذاری روی آن به کار می‌رود.

XCOPY: فایل‌های مبدأ را در مقصد کپی می‌کند.

XCOPY source [destination] [/S]

سوئیچ /S: تمام زیرفهرست‌ها و محتویات آن‌ها را نیز کپی می‌کند.

نرم افزار HELP: در DOS برنامه‌ی تمام صفحه‌ای به نام HELP وجود دارد که حاوی توضیحات و مثال‌هایی از فرامین DOS است.

HELP [نام دستور]

با اجرای فرمان فوق با سوئیچ که نام یک دستور است؛ توضیحاتی در مورد آن دستور و شرح عملکرد آن نمایش داده می‌شود.

شکل‌دهی اعلام حضور DOS:

برای شکل‌دهی اعلام حضور DOS از دستور PROMPT به صورت زیر استفاده می‌شود:

PROMPT [کاراکتر\$] [عبارت] [کاراکتر\$] [عبارت]

همان‌طور که در دستور بالا ملاحظه می‌کنید، منظور از «عبارت»، هر متن و عبارت دلخواهی است که می‌خواهیم در اعلام حضور ظاهر شود و بعد از علامت \$ نیز باید کدهای خاصی قرار دهیم که شرح آن‌ها به صورت زیر خواهد بود:

Q	علامت مساوی (=)
L	علامت کوچک‌تر (<)
G	علامت بزرگ‌تر (>)
B	علامت خط لوله ()
\$	علامت دلار (\$)

T	زمان فعلی کامپیوتر
D	تاریخ فعلی کامپیوتر
N	نام دیسک‌گردان فعال فعلی
P	نام دیسک‌گردان و اسم و آدرس فهرست جاری
V	نسخه‌ی DOS مورد استفاده
-	قرار دادن علامت مکان‌نما در اول خط بعد

سیستم عامل Windows XP:

سیستم عامل MS-DOS دارای نارسایی‌هایی بود که شرکت مایکروسافت برای برطرف‌سازی آن‌ها برنامه‌ی Windows 3.1 را که یک رابط گرافیکی بود، پایه‌ریزی کرد. این برنامه یک سیستم عامل نبود و تحت MS-DOS کار می‌کرد. در سال ۱۹۹۵، Windows 95 از طرف مایکروسافت به عنوان یک سیستم عامل به بازار عرضه شد. نسخه‌های مختلفی نیز با گذر زمان به بازار عرضه شدند:

→ (شبکه‌سازی آسان‌تر) Win2000 → Wind ME → (برای مدیریت شبکه) Win NT → Win 98
Win XP → Win 2003 Server → Win Vista

ویژگی‌های سیستم عامل Windows XP:

- ۱- واسط گرافیکی کاربر (Graphic User Interface): این سیستم عامل کاملاً گرافیکی است و کاربر با آن به راحتی کار می‌کند.
- ۲- چندوظیفه‌ای Multi Tasking: با داشتن این خاصیت، ویندوز می‌تواند چندین کار را با هم انجام دهد.
- ۳- چندکاربره Multi User: با توجه به این خاصیت چندین کاربر با تنظیمات و برنامه‌های خاص خود می‌توانند با یک کامپیوتر کار کنند.
- ۴- تشخیص خودکار سخت‌افزار Plug and Play: با داشتن این خاصیت هر قطعه‌ی سخت‌افزاری قابل شناسایی است و با داشتن CD راه‌انداز آن کاملاً راه‌اندازی می‌شود.

قدم‌های اولیه کار با کامپیوتر:

روشن کردن کامپیوتر: برای روشن کردن کامپیوتر پس از وصل کردن کابل‌های مربوطه به پریز برق، دکمه‌ی Power جلوی Case را فشار دهید.

راه‌اندازی مجدد، خاموش کردن، قرار دادن در حالت آماده باش و خواب زمستانی کامپیوتر: روی منوی Start کلیک و گزینه‌ی Turn Off Computer را انتخاب کنید، در پنجره‌ی باز شده یکی از سه حالت زیر وجود دارد:

آماده باش Stand By: با کلیک روی این دکمه، کامپیوتر در حالت کم‌مصرف قرار می‌گیرد و برای راه‌اندازی مجدد آن، ماوس یا یکی از کلیدهای صفحه کلید را فشار دهید.

خواب زمستانی Hibernate: اگر بخواهید تمام برنامه‌های در حال اجرا به همان صورت باقی بمانند و پس از روشن کردن کامپیوتر به همان صورت باشند، کلید Shift را فشار دهید در این حالت Stand By به Hibernate تغییر می‌کند. اگر حالت Hibernate فعال نبود، با طی مسیر زیر و زدن تیک Enable hibernation، آن را فعال کنید:

Start > Control Panel > Power Option > Hibernate

قرارداد:

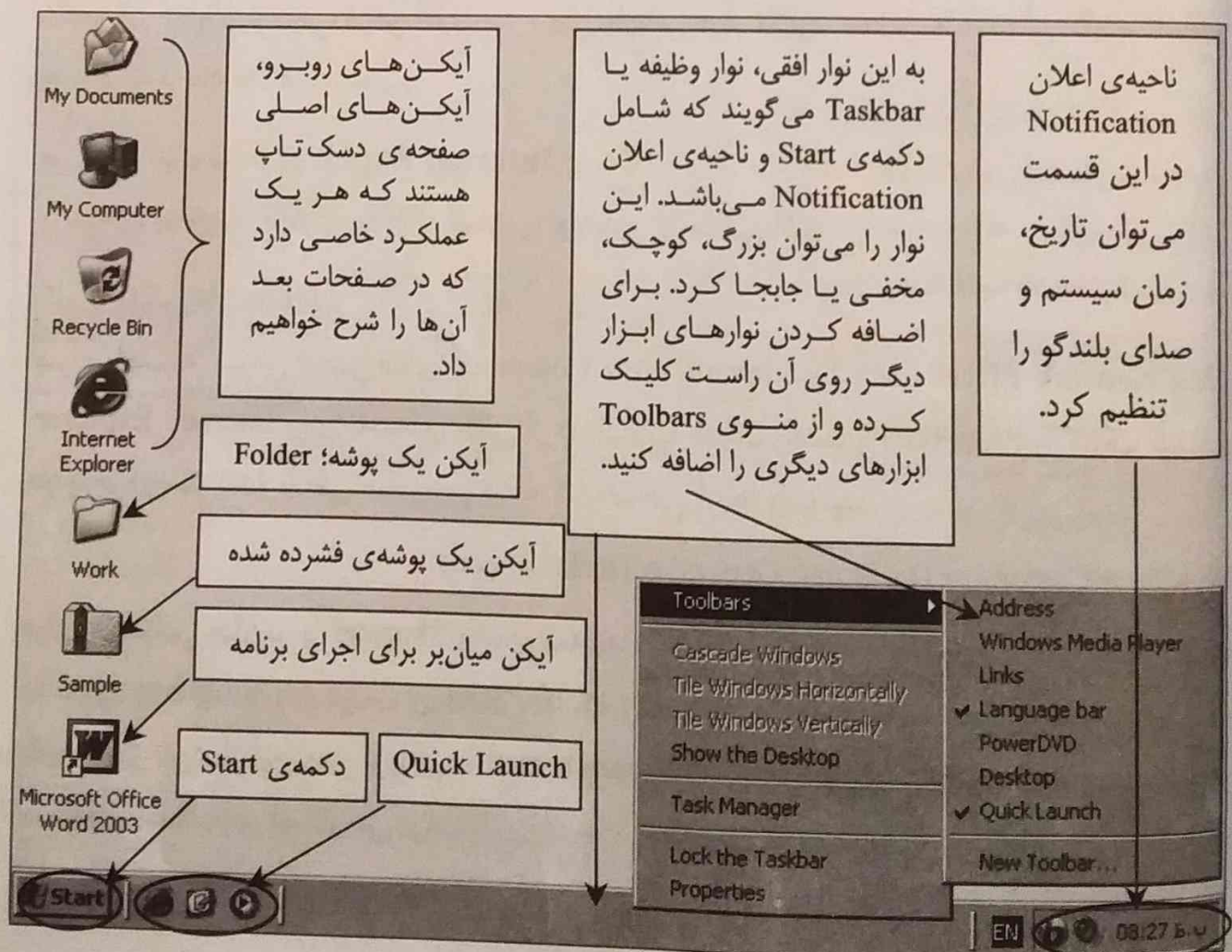
در سراسر این کتاب هر زمان لازم بود که یک سری مراحل انجام شود تا به موضوع موردنظر خود برسیم، آدرس‌ها به صورت بالا نوشته خواهد شد، که در مورد مسیر بالا منظور این است که:

- ۱- روی Start کلیک کنید.
- ۲- از منوی Start گزینه‌ی Control Panel را کلیک کنید.
- ۳- در پنجره‌ی Control Panel روی Power Option کلیک کنید.
- ۴- در پنجره‌ی باز شده روی زبانه‌ی Hibernate کلیک کنید.
- ۵- در خاتمه تیک کنار Enable hibernation را بزنید.

راه‌اندازی مجدد **Restart**: در مواقع هنگ (Hang) کردن کامپیوتر یا پس از نصب برخی برنامه‌ها، با کلیک روی این قسمت کامپیوتر مجدداً راه‌اندازی می‌شود.

خاموش کردن **Turn Off**: موجب خاموش شدن کامپیوتر می‌شود. اگر ویندوز شما نسخه‌ی خانگی (Home) باشد؛ این گزینه Shut Down می‌باشد.

محیط رومیزی یا دسکتاپ (Desktop):



اسناد من (My Documents):

این پوشه محل نگهداری مناسب و با دسترسی سریع اسناد مختلف کاربر می باشد. محل پیش فرض ذخیره‌ی اسناد تولید شده توسط برنامه‌هایی مختلف همچون Paint ، Wordpad ، مجموعه‌ی MS Office و اکثر برنامه‌های نصب شده روی کامپیوتر است. این پوشه شامل دو پوشه‌ی My Pictures (محل ذخیره‌ی عکس) و My Music (محل ذخیره‌ی آهنگ) است.

کامپیوتر من (My Computer):

راه ورود به کامپیوتر و دیدن درایوهای موجود روی آن و رفتن به داخل آن‌ها و دیدن اطلاعات ذخیره شده روی هر درایو می باشد. اگر روی آن کلیک راست و گزینه‌ی Properties را کلیک کنیم، در زبانه‌ی General مشخصات سیستم عامل نصب شده در قسمت System ، و مشخصات CPU و RAM در قسمت Computer مشخص است.

سطل زباله یا بازیابی (Recycle Bin):

محل نگهداری فایل‌ها و اسناد حذف شده می باشد. برای بازیابی فایل حذف شده، پنجره‌ی سطل بازیابی را باز کرده و روی آیتم مورد نظر کلیک راست و از منوی باز شده Restore را کلیک کنید. نکته: اگر بخواهید فایلی موقع حذف در سطل بازیابی قرار نگیرد، موقع حذف آن کلید Shift را همراه کلید Delete فشار دهید.

مرورگر اینترنت (Internet Explorer):

برنامه‌ای برای باز کردن صفحات اینترنتی و دیدن آن‌ها می باشد.

کار با آیکن‌ها (Icons):

برای اضافه کردن آیکن‌های My Computer ، My Documents ، My Network Places و Internet Explorer روی ناحیه‌ای خالی از دسک‌تاپ کلیک راست و Properties را کلیک کنید و در پنجره‌ی باز شده با طی مسیر زیر تیک کنار اسامی آن‌ها را بزنید:

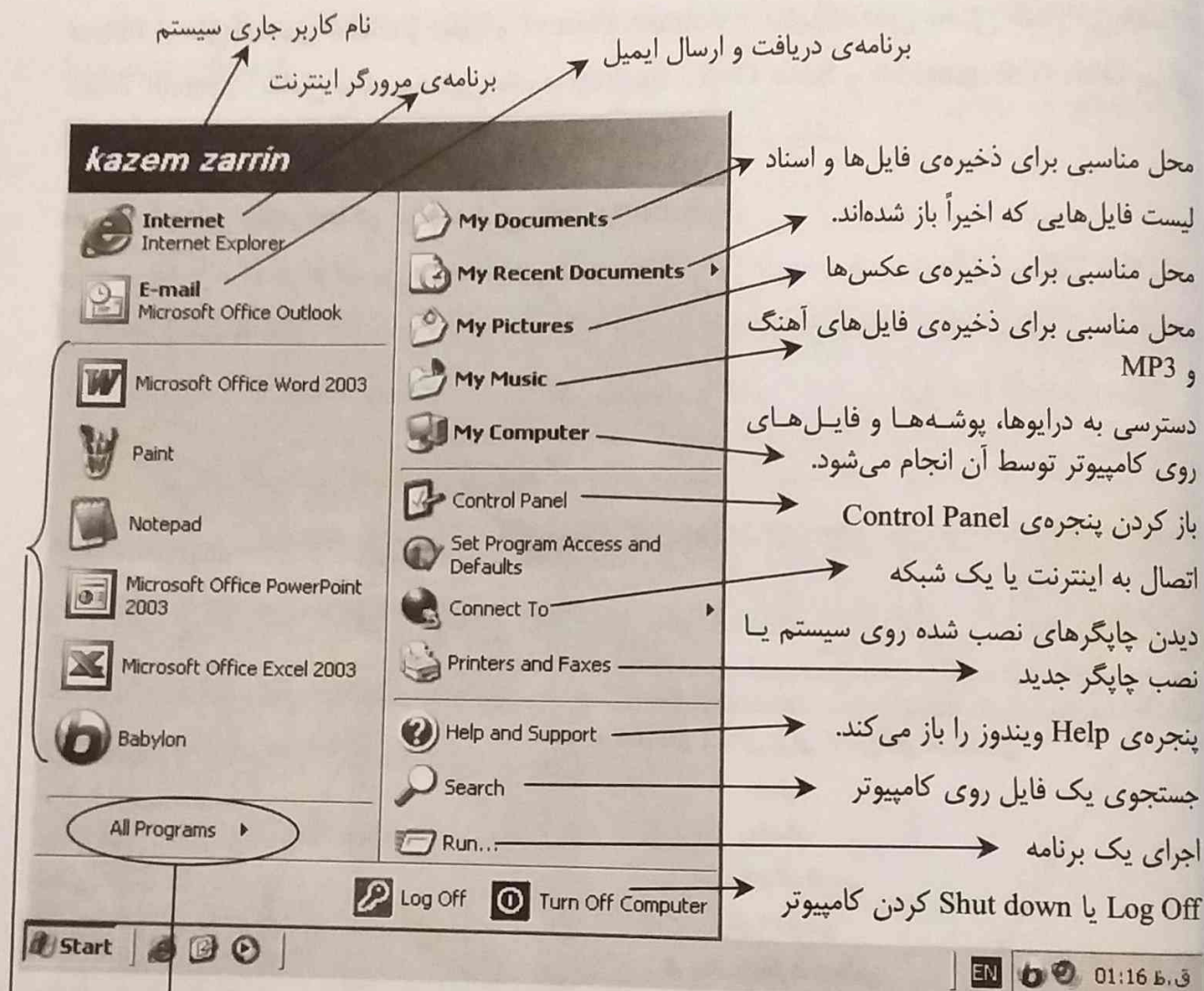
Desktop > Customize Desktop > General > Desktop icons

برای فرستادن میان‌بر یا Shortcut یک برنامه به دسک‌تاپ، روی فایل اجرایی آن در مسیر نصب یا منوی All Programs در منوی Start ، کلیک راست و از پنجره‌ی باز شده Send To را کلیک کنید تا باز شود. از این منو گزینه‌ی Desktop(create shortcut) را کلیک کنید. یک میان‌بر در صفحه‌ی دسک‌تاپ آشکار می گردد.

نکته: میان‌بر به یک برنامه برای راحتی اجرای آن است و با حذف آن مشکلی پیش نمی آید.

آیتم‌های موجود در منوی Start :

با کلیک روی دکمه‌ی Start منویی به صورت زیر باز می‌شود که شرح مختصری در مورد هر یک از اقلام منو در شکل زیر آمده است:



لیست ۶ برنامه‌ای که شما بیشتر از آن‌ها استفاده کرده‌اید. با باز کردن برنامه‌های دیگر این لیست تغییر می‌کند و نام برنامه‌های جدید در آن ظاهر می‌شود. برای حذف نام برنامه‌ها روی آن کلیک راست و Remove from This List را انتخاب کنید.

لیست کلیه‌ی برنامه‌های نصب شده روی کامپیوتر

یک میان‌بر از کلیه‌های برنامه‌هایی که همراه Windows XP یا توسط کاربر نصب می‌شوند، در منوی All Programs قرار دارد. شرح مختصری از برخی گروه برنامه‌های موجود در این منو: Accessories : شامل برنامه‌های Calculator (ماشین حساب)، Paint (نقاشی)، NotePad و WordPad (برنامه‌های ویرایش متن)، Address Book (کتابچه‌ی آدرس)، Command Prompt (برنامه‌ی اجرای محیط DOS) و شامل سه زیرگروه مهم دیگر به شرح زیر می‌باشد:

Accessibility : شامل برنامه‌های خاص افراد نابینا، ناشنوا و معلولان حرکتی است.

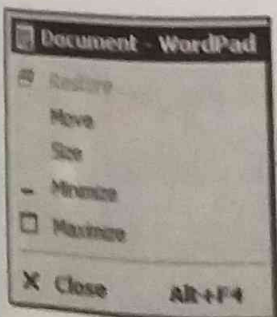
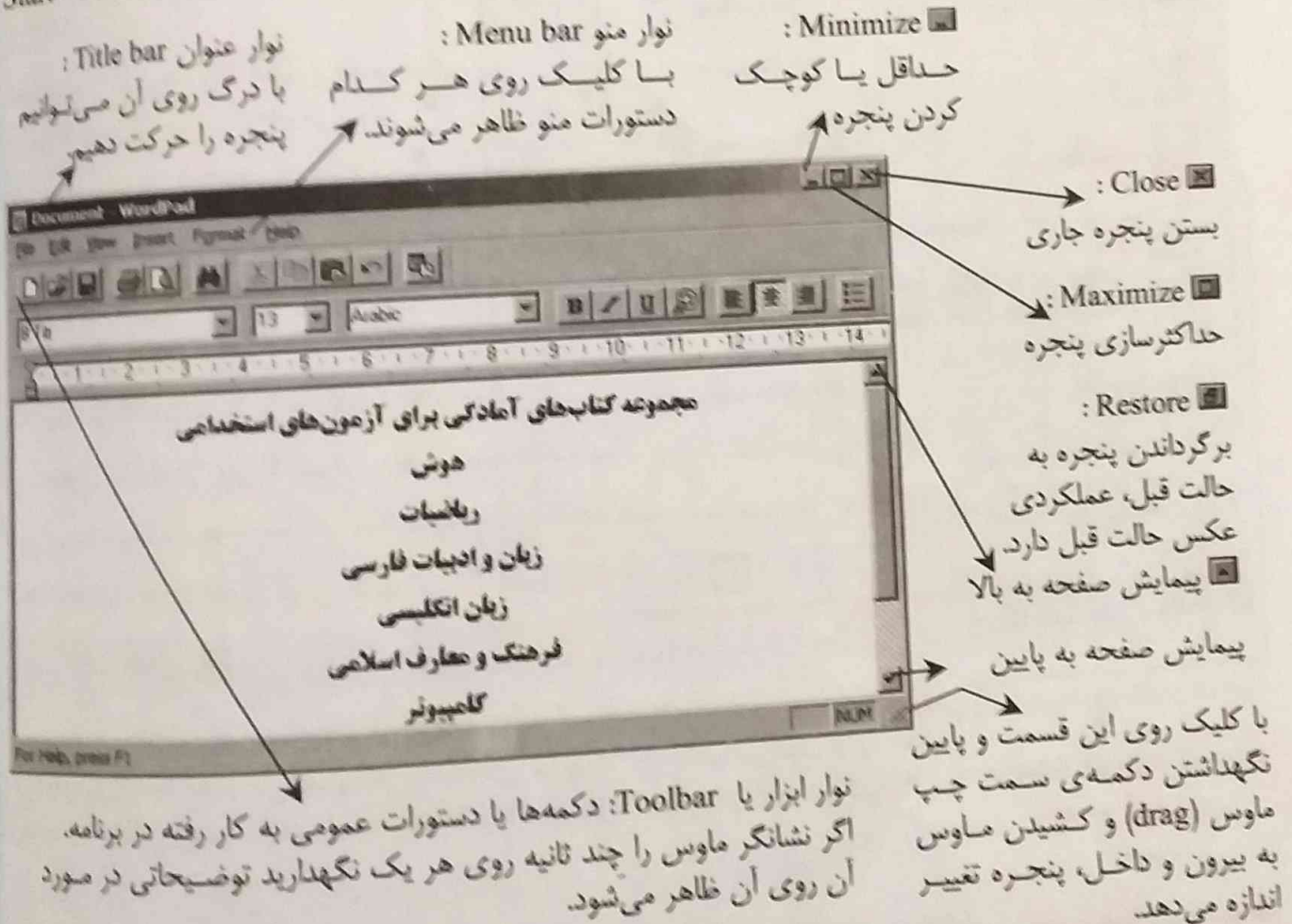
Communications : شامل برنامه‌های خاص شبکه و اینترنت است.

Entertainment : شامل برنامه‌های مانند Sound Recorder (ضبط صدا) و Windows Media Player (پخش کننده آهنگ و فیلم) و Volume Control (تنظیم کننده پخش صدا) می‌باشد.

System Tools : شامل برنامه‌هایی مانند Backup ، Scan Disk و Disk Defragmenter برای اسکن و مرتب‌سازی دیسک برای بالا بردن کارایی سیستم، می‌باشد.

معرفی اجزای پنجره‌ها در برنامه‌های Windows XP:

برای نمونه با مراجعه به مسیر زیر برنامه‌ی Wordpad را باز کرده و قسمت‌های مختلف پنجره‌ی آن را شرح می‌دهیم:
Start > All Programs > Accessories > WordPad

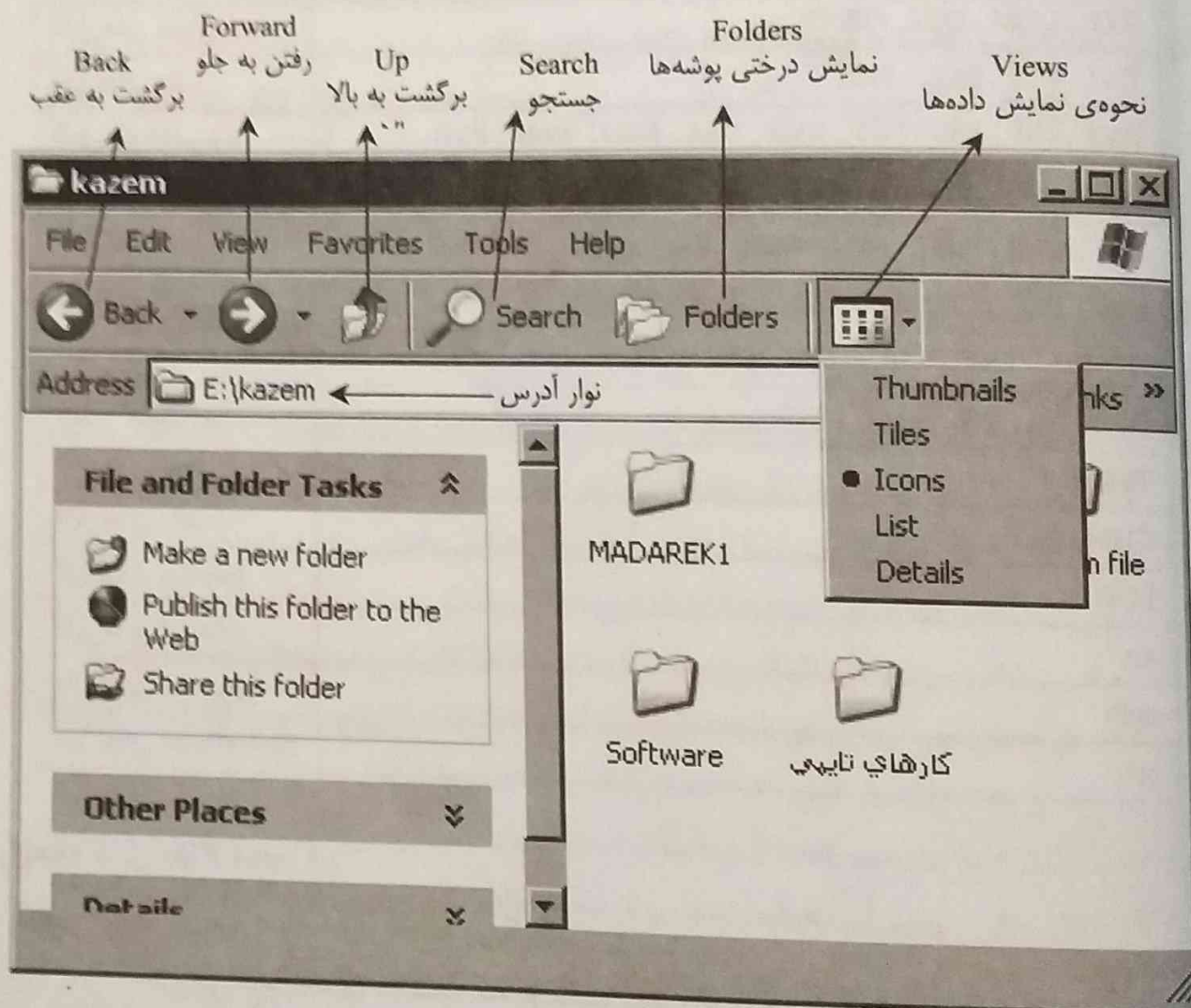


کار با پنجره‌ها و سفارشی‌سازی آن‌ها در Windows :

قسمت‌های مختلف یک پنجره در Windows مشابه تصویر صفحه‌ی قبل است. نوار وضعیت (Status Bar) در یک پنجره، وضعیت فعلی آن را نمایش می‌دهد. برای مثال اگر در یک پنجره پنج شیء را انتخاب کنیم، در نوار وضعیت که در پایین پنجره قرار دارد، نوشته می‌شود:

5 objects selected

در هر پنجره‌ی ویندوز نوار ابزاری وجود دارد که شرح آن به صورت زیر است:



در ابزار Views پنج حالت برای نحوه‌ی نمایش به شرح زیر موجود است:

Thumbnails: نمایش خلاصه‌ای از محتویات پوشه؛ مناسب برای پوشه‌های شامل تصویر.

Tiles: نمای کاشی‌کاری؛ به صورت درشت و ستونی زیر هم.

Icons: نمایش به صورت آیکنی.

List: نمایش لیستی اشیاء.

Details: نمایش جزئیات اشیاء؛ شامل نوع، اندازه، محل ذخیره و تاریخ ایجاد یا ویرایش.

فایل File :

از فایل برای نگهداری اطلاعات در قالب‌های مختلفی همچون تصویر، متن، فیلم، عکس و ... استفاده می‌شود. نام‌گذاری فایل‌ها به صورت دو قسمت نام فایل و پسوند آن انجام می‌گیرد که از سمت چپ نام فایل، یک نقطه و در انتها نیز پسوند فایل قرار می‌گیرد.

پسوند فایل‌ها در سیستم عامل Windows :

EXE , COM , MSI , PIF	فایل‌های اجرایی
TXT , RTF , DOC , DOT	فایل‌های متنی
BMP , GIF , JPG , TIFF , PSD , TGA , PNG , WMF , PSP	فایل‌های تصویری
WAV , MP3 , MID , VOC , WMA , ASF , RM , RA , MPA	فایل‌های صوتی
AVI , DAT , MOV , MP4 , WMF , RM , MPEG1 , MPEG2	فایل‌های فیلم
SWF , FLI , FLC , AVI , GIF	فایل‌های انیمیشن
HTMAL , PHP , ASP , XML , JSP	صفحات وب
DLL , INI , INF , REG , CFG	فایل‌های ویندوز
TEMP ✓	فایل‌های موقتی
CHM , HLP	فایل‌های راهنما
LOG	گزارشات برنامه‌ها
xls	فایل‌های Excel
mdb	فایل‌های Access
ppt	فایل‌های PowerPoint

ایجاد فایل Creat File :

ایجاد فایل‌ها به سه صورت زیر انجام می‌گیرد:

- ۱- خروجی برنامه‌های مختلف که در قالب یک فایل ذخیره می‌شود.
- ۲- کلیک راست داخل یک پوشه و انتخاب گزینه‌ی New از منوی باز شده، و انتخاب یکی از انواع فایل‌های موجود در لیست.
- ۳- در داخل یک پوشه‌ی باز شده، با مراجعه به منوی File و انتخاب گزینه‌ی New.

پوشه Folder :

از پوشه برای مدیریت و دسته‌بندی فایل‌ها استفاده می‌شود. در حقیقت پوشه مکانی برای گردآوری فایل‌ها می‌باشد.

ایجاد پوشه Creat Folder :

ایجاد پوشه‌ها به سه صورت زیر انجام می‌گیرد:

- ۱- در پنجره‌ی باز شده با مراجعه به مسیر File > New > Folder .
- ۲- کلیک راست داخل فضای خالی یک پوشه و انتخاب گزینه‌ی New ، و در خاتمه کلیک روی Folder .
- ۳- در پنجره‌ی File and Folder Tasks روی Make a new folder کلیک کنید.

تغییر نام فایل و پوشه Rename File and Folder :

- ۱- بعد از کلیک روی فایل یا پوشه به مسیر File > Rename مراجعه کنید.
- ۲- زدن کلید F2 پس از انتخاب فایل یا پوشه.
- ۳- کلیک راست روی فایل یا پوشه، انتخاب Rename از منوی باز شده.

کپی کردن فایل و پوشه Copy File and Folder :

برای کپی کردن فایل یا پوشه به صورت زیر عمل می‌کنیم:

- ۱- فایل یا پوشه را در مبدأ (محل ذخیره) انتخاب کنید.
- ۲- پس از انتخاب به یکی از روش‌های زیر عمل کنید:
 - کلید ترکیبی Ctrl + C را همزمان فشار دهید.
 - به مسیر Edit > Copy مراجعه کنید.
 - روی آن کلیک راست و از منوی ظاهر شده، روی Copy کلیک کنید.
- ۳- در محل مورد نظر برای ایجاد کپی کلیک و یکی از سه روش زیر را انتخاب کنید:
 - کلید ترکیبی Ctrl + V را همزمان فشار دهید.
 - به مسیر Edit > Paste مراجعه کنید.
 - روی آن کلیک راست و از منوی ظاهر شده، روی Paste کلیک کنید.

منتقل کردن فایل و پوشه Move File and Folder :

برای منتقل کردن فایل یا پوشه به صورت زیر عمل کنید:

- ۱- فایل یا پوشه را در مبدأ (محل ذخیره) انتخاب کنید.
- ۲- پس از انتخاب به یکی از روش‌های زیر عمل کنید:
 - کلید ترکیبی Ctrl + X را همزمان فشار دهید.
 - به مسیر Edit > Cut مراجعه کنید.
 - روی آن کلیک راست و از منوی ظاهر شده، روی Cut کلیک کنید.

۳- در محل مورد نظر کلیک و یکی از سه روش زیر را انتخاب کنید:

- کلید ترکیبی Ctrl + V را همزمان فشار دهید.
- به مسیر Edit > Paste مراجعه کنید.
- روی آن کلیک راست و از منوی ظاهر شده، روی Paste کلیک کنید.

حذف کردن فایل و پوشه Move File and Folder :

برای حذف کردن فایل یا پوشه به صورت زیر عمل کنید:

- ۱- فایل یا پوشه را انتخاب کنید.
- ۲- پس از انتخاب به یکی از روش‌های زیر عمل کنید:
 - کلید Delete را از صفحه کلید فشار دهید.
 - به مسیر File > Delete مراجعه کنید.
 - روی آن کلیک راست و از منوی باز شده، روی Delete کلیک کنید.

پس از انتخاب یکی از روش‌های بالا یک پنجره‌ی اخطار باز شده و در مورد ادامه‌ی کار حذف از شما سوال می‌کند؛ که در صورت پاسخ Yes به آن، فایل حذف شده و در Recycle Bin قرار خواهد گرفت. نکته: اگر بخواهید که فایل‌های حذف شده به سطل بازیابی منتقل نشود، موقع حذف آن‌ها، از کلید ترکیبی Shift + Delete استفاده کنید.

بازیابی فایل و پوشه‌ی حذف شده Restore File and Folder :

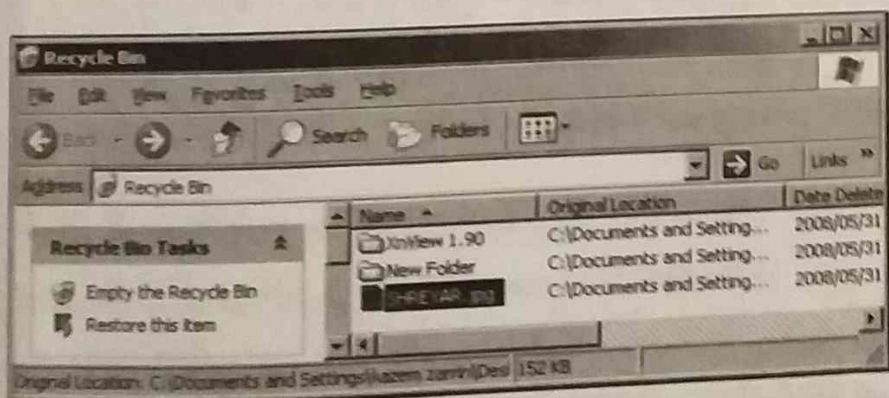
برای بازیابی فایل‌های حذف شده از سطل بازیابی آن را باز کنید. روی فایل موردنظر کلیک (البته به یاد داشته باشید که از ابزار View حالت Details را کلیک کنید تا محل بازیابی آن را ببینید). برای خالی کردن سطل بازیابی از فایل‌های حذف شده‌ی قبلی روی

Empty the Recycle Bin

کلیک کنید و پس از کلیک

کردن روی پیغام

هشداردهنده مبنی حذف



کلیه‌ی اطلاعات موجود در سطل بازیابی، تمام اطلاعات آن پاک می‌شود. به طور پیش‌فرض ۱۰٪ فضای هر درایو برای ذخیره اطلاعات حذف شده رزرو می‌شود که اگر روی آن کلیک راست و Properties را کلیک کنید میزان آن را می‌توانید تغییر دهید.

انتخاب گروهی فایل‌ها و پوشه‌ها:

برای انتخاب گروهی فایل‌ها یا پوشه‌ها به دو روش زیر عمل کنید:

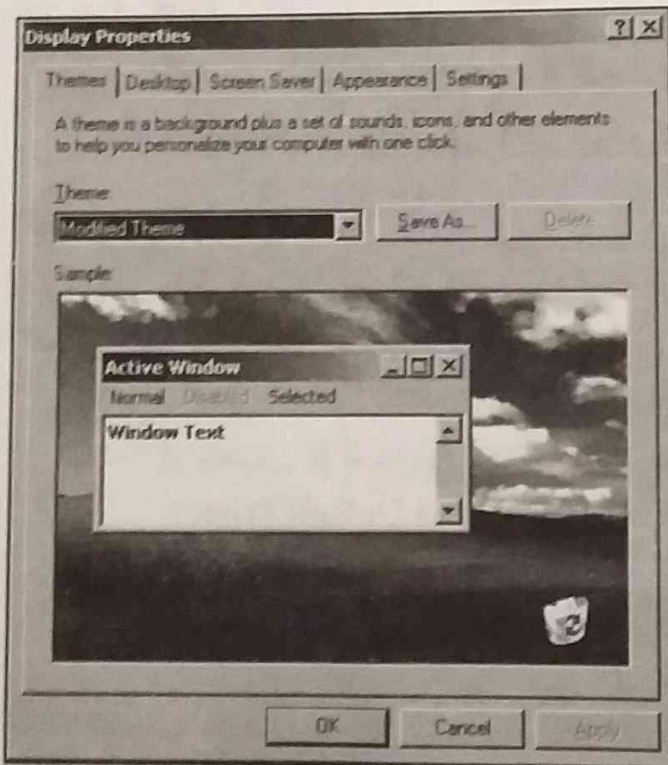
- ۱- برای دسته‌ای از آن‌ها که مجاور هم قرار دارند؛ روی اولی کلیک و ضمن پایین نگهداشتن کلید چپ ماوس روی بقیه نیز حرکت کنید (Drag and Drop).
- ۲- برای انتخاب متناوب آن‌ها روی اولی کلیک و کلید Ctrl را فشرده و روی بقیه آن‌ها کلیک کنید.

جستجوی فایل‌ها و پوشه‌ها:

برای باز شدن پنجره‌ی جستجو روی Search در نوار ابزار یا در مسیر Start > Search کلیک کنید، مراحل را طبق راهنمایی‌های موجود انجام دهید و فایل‌ها و پوشه‌های خود را جستجو کنید.

تنظیمات دسک‌تاپ:

برای تنظیمات مربوط به دسک‌تاپ روی ناحیه‌ای خالی از آن راست کلیک و Properties را انتخاب کنید، در صفحه‌ی باز شده پنج

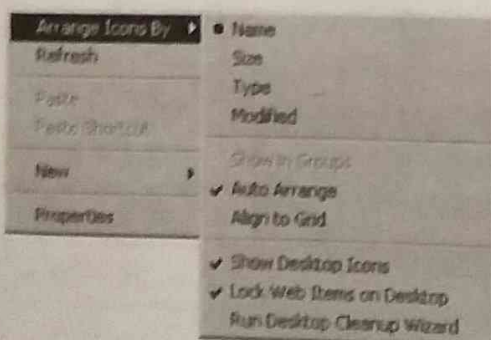


زبانه به شرح زیر وجود دارد:

- زبانه‌ی Themes : تغییر تم ویندوز.
- زبانه‌ی Desktop : تغییر تصویر پس‌زمینه.
- زبانه‌ی Screen Saver : تغییر محافظ صفحه‌ی نمایش.
- زبانه‌ی Appearance : تغییر ظاهر ویندوز.
- زبانه‌ی Setting : تغییر وضوح تصویر و تعداد رنگ‌ها.

مرتب‌سازی آیکن‌های دسک‌تاپ:

روی ناحیه‌ای خالی از دسک‌تاپ راست کلیک و در منوی ظاهر شده روی



Arrange Icons By کلیک کنید. مرتب‌سازی بر اساس نام (Name)، اندازه (Size)، نوع (Type) و آخرین ویرایش (Modified) قابل انجام است. Auto Arrange (مرتب‌سازی خودکار)، Align to Grid (تنظیم خودکار محل اشیاء) و Show Desktop Icons برای نمایش یا عدم نمایش آیکن‌های دسک‌تاپ به کار می‌رود.

برنامه‌ی ویرایشگر متن WordPad:

برای اجرای این برنامه به مسیر زیر مراجعه کنید:

Start > All Programs > Accessories > WordPad

از این برنامه برای حروف چینی و تایپ نامه‌ها و تکالیف و سایر متون استفاده می‌شود. از آن جایی که این عملکرد برنامه در حد بسیار بالایی در فصل سوم در قالب Ms Word آموزش داده خواهد شد؛ فقط به نحوه‌ی چاپ گرفتن از فایل‌های متنی در آن اشاره می‌شود که در سایر برنامه‌های تحت Windows نیز مشابه این نرم‌افزار است.

برای چاپ اسناد باید یک چاپگر فراهم باشد و از طریق نرم‌افزاری نیز به Windows شناسانده شده باشد. برای نصب یا مشاهده‌ی چاپگرهای نصب شده به مسیر Start > Printers and Faxes مراجعه کنید. اگر چاپگری نصب نشده بود با Add Printer و طی مراحل آن، راه‌اندازی چاپگر را شروع و با کمک CD راه‌انداز چاپگر مراحل کار را طی کنید.

پس از نصب چاپگر، فایل متنی مورد نظر خود را توسط WordPad باز و برای چاپ آن به صورت زیر عمل کنید:

۱- از منوی فایل، گزینه‌ی Print یا کلید ترکیبی Ctrl + P را از صفحه کلید فشار دهید.

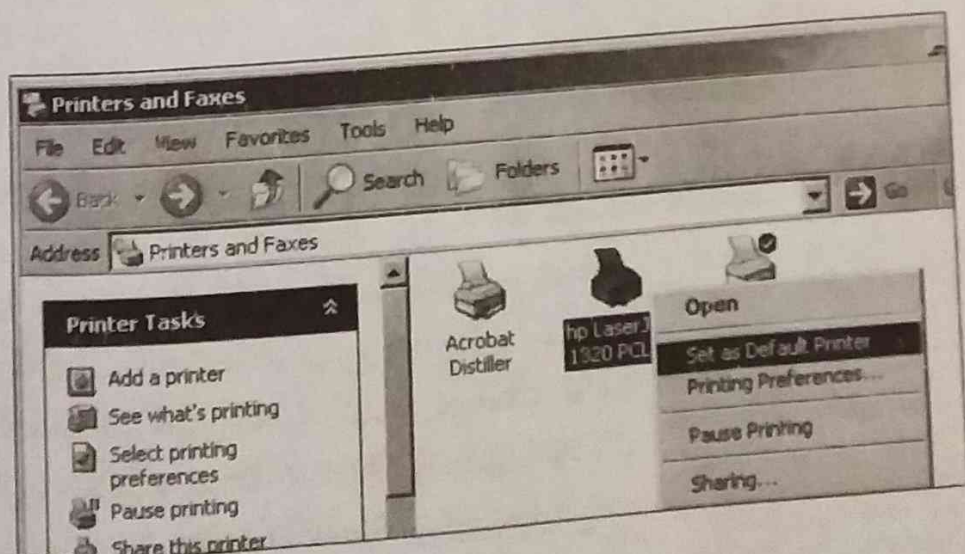
۲- در پنجره‌ی باز شده روی Print کلیک کنید تا فایل چاپ شود.

تعیین چاپگر پیش فرض:

اگر چندین چاپگر روی سیستم شما نصب شده است، می‌توانید یکی از آن‌ها را به عنوان چاپگر پیش فرض انتخاب کنید. بدین منظور به صورت زیر عمل کنید:

۱- به مسیر Start > Printers and Faxes مراجعه کنید.

۲- در پنجره‌ی باز شده روی چاپگر مورد نظر کلیک راست و از منوی باز شده گزینه‌ی Set as Default Printer را کلیک کنید.



کلیدهای میان بر عمومی Windows XP	
عملکرد	Shortcut (میان بر)
منوی Start را باز می کند.	Ctrl + Esc
منوی Start را باز می کند.	(لوگوی ویندوز)
پنجره‌ی Windows Task Manager را باز می کند.	Ctrl + Alt + Delete
تصویر تمام صفحه‌ی دسک تاپ را در حافظه ذخیره می کند.	Print Screen
تصویر پنجره‌ی فعال را در حافظه ذخیره می کند.	Alt + Print Screen
پنجره‌ی خواص (Properties) آیتم مورد نظر را نمایش می دهد.	Alt + Double-Click
پنجره‌ی خواص (Properties) آیتم مورد نظر را نمایش می دهد.	Alt + Enter
با فشردن آن موقع خواندن یک CD توسط CD-ROM آتوران اجرا نمی شود.	Shift
عملکردی مشابه راست کلیک روی آیتم مورد نظر دارد.	Shift + F10
عملکردی مشابه راست کلیک روی آیتم مورد نظر دارد.	Shift + Right-Click

کلیدهای میان بر برای کار با برنامه‌های تحت ویندوز	
عملکرد	Shortcut (میان بر)
نوار منوی برنامه‌ها را فعال یا غیرفعال می کند.	Alt
برای چرخش بین برنامه‌های باز شده از این کلید ترکیبی استفاده می شود.	Alt + Esc
پنجره‌ی برنامه فعال و باز شده را می بندد.	Alt + F4
منوی سیستم را برای پنجره‌ی برنامه‌ی فعال و باز شده نمایش می دهد.	Alt + Spacebar
برای چرخش بین آیکن‌های برنامه‌های در حال اجرا استفاده می شود.	Alt + Tab
Help برنامه‌ی در حال اجرا را در مورد قسمتی که با آن کار می کنیم، نمایش می دهد.	F1
نوار منوی (Menu Bar) برنامه‌ی در حال اجرا را فعال می کند.	F10

کلیدهای میان بر موقع کار با اسناد	
عملکرد	Shortcut (میان بر)
منوی سیستم را برای پنجره‌ی سند فعال و باز شده نمایش می دهد.	Alt + -
تصویر پنجره‌ی فعال را در حافظه کپی می کند.	Alt + Print Screen
پنجره‌ی سند فعال را می بندد.	Ctrl + F4
برای چرخش بین اسناد باز شده در یک برنامه به کار می رود.	Ctrl + F6
یک سند جدید ایجاد می کند.	Ctrl + N

کلیدهای میان‌بر موقع کار با اسناد

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
کادر محاوره‌ای Open را برای باز کردن اسناد می‌گشاید.	Ctrl + O
کادر محاوره‌ای Print برای چاپ اسناد را باز می‌کند.	Ctrl + P
اگر فایل جدید باشد آن را ذخیره یا کادر محاوره‌ای Save As را باز می‌کند.	Ctrl + S

کلیدهای میان‌بر برای کار کردن با داده‌ها (Data)

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
کاراکتر سمت چپ مکان‌نما را حذف می‌کند.	Backspace
اطلاعات انتخاب شده را در حافظه ذخیره می‌کند.	Ctrl + C
کادر محاوره‌ای جستجو (Find) را باز می‌کند.	Ctrl + F
کادر محاوره‌ای جایگزینی (Replace) را باز می‌کند.	Ctrl + H
اطلاعات انتخاب شده را بریده و در حافظه نگهداری می‌کند.	Ctrl + X
اطلاعات کپی یا بریده شده‌ی موجود در حافظه را الصاق می‌کند.	Ctrl + V
آخرین اعمال انجام شده را لغو می‌کند.	Ctrl + Z
اطلاعات انتخاب شده را حذف می‌کند.	Delete
عمل Find را با شرایط آخرین اجرای آن توسط کاربر تکرار می‌کند.	F3

کلیدهای میان‌بر برای حرکت دادن مکان‌نما (کرسر)

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
مکان‌نما را به انتهای سند منتقل می‌کند.	Ctrl + End
مکان‌نما را به ابتدای سند منتقل می‌کند.	Ctrl + Home
مکان‌نما را به سمت چپ کلمه قبل منتقل می‌کند.	Ctrl + ←
مکان‌نما را به سمت راست کلمه بعد منتقل می‌کند.	Ctrl + →
مکان‌نما را به ابتدای پاراگراف منتقل می‌کند.	Ctrl + ↓
مکان‌نما را به انتهای پاراگراف منتقل می‌کند.	Ctrl + ↑

کلیدهای میان‌بر برای انتخاب متن

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
تمام متن موجود در سند باز شده را انتخاب می‌کند.	Ctrl + A
تمام متن بعد از مکان‌نما تا انتهای سند را انتخاب می‌کند.	Ctrl + Shift + End

کلیدهای میان‌بر برای انتخاب متن عملکرد

Shortcut (میان‌بر)	عملکرد
Ctrl+Shift + Home	تمام متن قبل از مکان نما تا ابتدای سند را انتخاب می‌کند.
Ctrl + Shift + ←	انتخاب تا ابتدای کلمه.
Ctrl + Shift + →	انتخاب تا انتهای کلمه.
Ctrl + Shift + ↓	انتخاب از محل مکان نما تا انتهای پاراگراف.
Ctrl + Shift + ↑	انتخاب از محل مکان نما تا ابتدای پاراگراف.
Shift + End	انتخاب از محل مکان نما تا انتهای خط.
Shift + Home	انتخاب از محل مکان نما تا ابتدای خط.
Shift + ←	انتخاب کاراکترها از سمت چپ مکان نما.
Shift + →	انتخاب کاراکترها از سمت راست مکان نما.
Shift + ↓	انتخاب خط بعدی (خط پایین مکان نما).
Shift + ↑	انتخاب خط قبلی (خط بالای مکان نما).

کلیدهای میان‌بر برای کادرهای محاوره‌ای (Dialog Boxes)

Shortcut (میان‌بر)	عملکرد
Alt + ↓	نمایش لیست پایین افتادنی منوهای آبشاری.
Alt + F	انتخاب یک منو یا دستور با کاراکتر زیرخطدار؛ مثلاً Alt + F برای منوی File
Ctrl + Shift + Tab	حرکت به عقب بین زبانه‌های (تب‌های) یک کادر محاوره‌ای.
Ctrl + Tab	حرکت به جلو بین زبانه‌های (تب‌های) یک کادر محاوره‌ای.
Enter	انتخاب دکمه‌ی پیش فرض یا فعال فرمان.
Spacebar	برای زدن یا برداشتن چک باکس، انتخاب دکمه‌ی دستور موجود.
Esc	بستن کادر محاوره‌ای بدون ثبت هیچ تغییری در آن.
F1	متن Help را برای گزینه‌ای که روی آن قرار داریم باز می‌کند.
F4	نمایش گزینه‌ها یا لیست قابل انتخاب در منوهای پایین افتادنی (آبشاری).
Backspace	در کادرهای Open و Save As به پوشه‌ی بالاتر برگردانده می‌شود.
Shift + Tab	در بین پنجره‌های کنترلی کادر محاوره‌ای به عقب (مرحله‌ی قبل) برمی‌گردد.
Tab	در بین پنجره‌های کنترلی کادر محاوره‌ای به جلو (مرحله‌ی بعد) برمی‌گردد.

کلیدهای میان‌بر برای کشیدن و رها کردن توسط ماوس (Drag-and-Drop)

Shortcut (میان‌بر)	عملکرد
Ctrl	با پایین نگهداشتن Ctrl و کلیک روی شیء موردنظر، در حافظه کپی می‌شود.

کلیدهای میان‌بر برای کشیدن و رها کردن توسط ماوس (Drag-and-Drop)

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
یک میان‌بر از اشیاء درگ شده نمایش می‌دهد.	Ctrl + shift
اشیاء را از حالت کشیده (Drag) شده خارج می‌کند.	Esc
برای حرکت بین اشیاء کشیده (Drag) شده استفاده می‌شود.	Shift

کلیدهای میان‌بر برای کار کردن با پنجره‌ی فولدر

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
برگشت به پوشه‌ی قبلی نمایش داده شده.	Alt + ←
رفتن به پوشه‌ی بعدی نمایش داده شده.	Alt + →
برگشت به پوشه‌ای که پوشه‌ی جاری در آن قرار دارد.	Backspace
تمامی اشیای موجود در پوشه‌ی باز شده را انتخاب می‌کند.	Ctrl + A
اشیاء انتخاب شده را در حافظه کپی می‌کند.	Ctrl + C
اشیائی که به تازگی کپی شده یا برش خورده‌اند را درج می‌کند.	Ctrl + V
اشیاء انتخاب شده را برش زده و در حافظه نگهداری می‌کند.	Ctrl + X
آخرین عمل انجام شده را برمی‌گرداند.	Ctrl + Z
اشیاء انتخاب شده را حذف می‌کند.	Delete
برای تغییر نام شیء مورد نظر به کار می‌رود.	F2
پنجره‌ی جستجو (Search) را سمت چپ پوشه باز می‌کند.	F3
محتویات پوشه جاری را مجدداً فعال می‌کند.	F5
شیء انتخاب شده را بدون انتقال به سطل بازیابی (آشغال) حذف می‌کند.	Shift + Delete















کلیدهای میان‌بر برای کار کردن با Windows Media Player

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
پخش یا توقف پخش فایل صوتی تصویری جاری.	Ctrl + P
پایان دادن به پخش.	Ctrl + S
برگشت به آهنگ قبلی و پخش آن.	Ctrl + B
برگشت به ابتدای فایل در حال پخش شدن.	Ctrl + Shift + B
رفتن به آهنگ بعدی و پخش آن.	Ctrl + F
پخش سریع آهنگ در حال پخش تا انتهای آن.	Ctrl + Shift + F

کلیدهای میان‌بر برای کار کردن با Windows Media Player

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
فعال یا غیرفعال کردن پخش نامنظم و تصادفی آهنگ‌ها.	Ctrl + H
تکرار پخش آهنگ‌های انتخاب شده برای پخش.	Ctrl + T
نشان دادن نوار منو.	Ctrl + M
آشکارسازی و پنهان‌سازی اتوماتیک نوار منو.	Ctrl + Shift + M
قرار گرفتن در حالت Full مدیا پلیر (نمایش تمامی منوها و ابزارها)	Ctrl + I
قرار گرفتن در حالت Skin (پوسته‌ی نمایشی) مدیا پلیر	Ctrl + 2
قطع صدا.	F8
کاهش صدای پخش آهنگ.	F9
افزایش صدای پخش آهنگ.	F10

کلیدهای میان‌بر کلید لوگوی ویندوز

عملکرد	Shortcut (میان‌بر)
برای باز کردن منوی Start به کار می‌رود.	
مینیم کردن تمامی پنجره‌های باز و Restore کردن مجدد آن‌ها.	 + D
باز کردن Windows Explorer	 + E
باز کردن پنجره‌ی جستجو (Search).	 + F
جستجوی یک کامپیوتر در یک شبکه‌ی کامپیوتری.	 + Ctrl + F
قفل کردن کامپیوتر (کامپیوتر به مرحله‌ی Log in کاربر می‌برد).	 + L
مینیم کردن تمامی پنجره‌های باز.	 + M
باز کردن کادر محاوره‌ای Run.	 + R
باز کردن Utility Manager.	 + U
باز کردن Help ویندوز.	 + F1
باز کردن پنجره‌ی Windows Task Manager.	 + Break
پیمایش یک صفحه به طرف پایین. (در تعدادی برنامه مثل Internet Explorer)	 + Spacebar
پیمایش یک صفحه به طرف بالا. (در تعدادی برنامه مثل Internet Explorer)	 + Shift + Spacebar
چرخش بین آیکون‌های موجود در Taskbar (نوار وظیفه).	 + Tab

تست‌های استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها (Windows)

۲۰۷- وقتی کامپیوتر را روشن می‌کنیم کدام برنامه زودتر اجرا می‌شود؟

- (۱) برنامه‌های روی RAM
(۲) برنامه‌های روی ROM
(۳) سیستم عامل
(۴) Command.Com

۲۰۸- علامت جایگزین * به جای چند کاراکتر می‌نشیند؟

- (۱) صفر یا چند
(۲) یک یا چند
(۳) یک
(۴) چند

۲۰۹- عملکرد سوئیچ /S در کدام دستور با بقیه متفاوت است؟

- (۱) Attrib (۲) Dir (۳) Format (۴) Xcopy

۲۱۰- کدام نام فایل در سیستم عامل DOS معتبر است؟

- (۱) %Xy56.LPT (۲) TEST?!.TXT (۳) NUL.EXE (۴) NEW*1.BAS

۲۱۱- PRN در سیستم عامل DOS معمولاً روی کدام درگاه تنظیم شده است؟

- (۱) COM1 (۲) LPT1 (۳) COM2 (۴) USB

۲۱۲- کدام دستور داخلی است؟

- (۱) Comp (۲) Label (۳) Tree (۴) Type

۲۱۳- پسوند فایل‌های قابل اجرا از سوی کاربر در سیستم عامل DOS کدام‌اند؟

- (۱) COM و EXE (۲) BAT (۳) SYS (۴) TXT

۲۱۴- کدام دستور در سیستم عامل DOS نام یک یا چند فایل را عوض می‌کند؟

- (۱) MD (۲) MOVE (۳) REN (۴) COPY

۲۱۵- فرمان Fdisk کدام کار را انجام می‌دهد؟

- (۱) نصب نرم‌افزار پارتیشن‌بندی روی دیسک سخت
(۲) نشان دادن فایل‌های موجود در یک بخش
(۳) نصب فایل‌های راه‌انداز سیستم عامل
(۴) ایجاد بخش راه‌انداز سیستم عامل

۲۱۶- در بخش پیشرفته‌ی DOS حداکثر چند دیسک گردان منطقی می‌توان ایجاد کرد؟

- (۱) ۲۶ (۲) ۲۸ (۳) ۲۳ (۴) ۸

۲۱۷- از دید سیستم عامل DOS چند بخش می‌توان روی دیسک سخت ایجاد کرد؟

- (۱) یک (۲) دو (۳) سه (۴) با توجه به نظر کاربر

۲۱۸- برای پایان دادن به اجرای فرمان COPY CON از کدام کلید باید استفاده کرد؟

- (۱) Ctrl + C (۲) Ctrl + Break (۳) Ctrl + Z (۴) Enter

۲۱۹- UMB چند کیلوبایت است؟

- (۱) ۶۴ (۲) ۳۸۴

۲۲۰- کدام یک از گزینه‌های زیر در سیستم عامل DOS مدیریت حافظه‌ی گسترده را بر عهده دارد و در زمان راه‌اندازی سیستم عامل به حافظه بار می‌شود؟

- HIMEM.SYS (۱) CONFIG.SYS (۲) EMM386.EXE (۳) AUTOEXEC.BAT (۴)

۲۲۱- در مورد ناحیه‌ی حافظه‌ی بالای HMA، کدام مورد صحیح است؟

(۱) ۶۴ KB آخر حافظه‌ی افزوده
(۲) ۶۴ KB اول حافظه‌ی اصلی
(۳) ۶۴ KB آخر حافظه‌ی گسترده
(۴) ۶۴ KB اول حافظه‌ی افزوده

۲۲۲- نحوه‌ی استفاده از سخت‌افزار، حافظه و فایل‌ها، در کدام برنامه تعیین می‌شود؟

(۱) Autoexec.Bat (۲) Config.Sys (۳) Command.Com (۴) Himmem.Sys

۲۲۳- در هنگام راه‌اندازی سیستم، ترتیب انتقال فایل‌های سیستم عامل از دیسک به حافظه کدام است؟

- (۱) IO.SYS, MSDOS.SYS, CONFIG.SYS
(۲) MSDOS.SYS, CONFIG.SYS, IO.SYS
(۳) CONFIG.SYS, MSDOS.SYS, IO.SYS
(۴) CONFIG.SYS, IO.SYS, MSDOS.SYS

۲۲۴- حداکثر حافظه‌ی میانگین که توسط فرمان Buffers قابل تخصیص می‌باشد، چه میزان است؟

(۱) 26600 Byte (۲) 52668 Byte (۳) 46816 Byte (۴) 35112 Byte

۲۲۵- حداکثر فایل‌ها و بانک‌های اطلاعاتی هم‌زمان باز در DOS حدوداً چه تعداد است؟

(۱) ۱۲۷ (۲) ۱۲۸ (۳) ۲۵۵ (۴) ۲۵۶

۲۲۶- در صورتی که اندازه‌ی بافر ۵۶ تعریف شده باشد، مقدار حافظه‌ی رزرو شده در DOS چقدر است؟

- (۱) ۱۴ KB (۲) ۲۸ KB (۳) ۲۸ MB (۴) ۵۶ MB

۲۲۷- اگر دستور FILES = 20 در فایل Config.Sys وجود داشته باشد، کامپیوتر قادر خواهد بود حداکثر چند فایل را هم‌زمان باز نگهدارد؟

- (۱) ۱۵ (۲) ۱۷ (۳) ۱۸ (۴) ۲۰

۲۲۸- کدام یک مدیریت حافظه‌ی افزوده (Extended) را بر عهده دارد؟

(۱) Autoexec.bat (۲) Command.com (۳) Emm38.exe (۴) Himmem.sys

۲۲۹- محیط ویندوز XP شامل کدام یک از موارد زیر است؟

(۱) Task Bar (۲) دکمه‌ی Start (۳) Desktop (۴) همه‌ی موارد

۲۳۰- کدام یک از گزینه‌های زیر برای کپی کردن اطلاعات در حافظه‌ی موقت به کار می‌رود؟

(۱) Ctrl+V (۲) Ctrl+X (۳) Ctrl+C (۴) Ctrl+B

۲۳۱- با ترکیب کدام کلیدها می‌توان کل محتوای یک پوشه را انتخاب کرد؟

(۱) Alt+A (۲) Ctrl+A (۳) Shift+A (۴) Alt+C

۲۳۲۱- مفهوم کلیک مضاعف (Double Click) چیست؟

- (۱) دکمه‌ی سمت راست ماوس را فشار دادن
(۲) دکمه‌ی سمت چپ ماوس را دو بار فشردن
(۳) دکمه‌ی سمت چپ ماوس را فشار دادن
(۴) دکمه‌ی سمت راست ماوس را دو بار فشار دادن

۲۳۳- مفهوم Drag And Drop چیست؟

- (۱) کشیدن و رها کردن
(۲) کشیدن
(۳) رها کردن
(۴) حرکت ماوس بر روی یک آیکن

۲۳۴- بین چند پنجره باز در ویندوز، کدام گزینه برای انتقال مکان نما به پنجره دیگر به کار می‌رود؟

- (۱) Ctrl+Tab
(۲) Alt+Tab
(۳) Tab
(۴) Alt+Space

۲۳۵- برای بستن پنجره فعال از ترکیب کدام کلیدها استفاده می‌شود؟

- (۱) Alt + C
(۲) Alt + F4
(۳) Ctrl+C
(۴) Alt + Esc

۲۳۶- کدام یک از گزینه‌های زیر، فایل انتخاب شده را حذف می‌کند؟

- (۱) کلیک راست و انتخاب Delete
(۲) کلید Insert
(۳) کلید Delete روی صفحه کلید
(۴) گزینه‌های ۱ و ۳

۲۳۷- کدام یک از گزینه‌های زیر، فایل‌ها را برحسب پسوند آن‌ها مرتب می‌کند؟

- (۱) By Name
(۲) By Type
(۳) By Size
(۴) Auto Arrange

۲۳۸- کدام یک از گزینه‌های زیر، مسیر جاری را نمایش می‌دهد؟

- (۱) نوار وضعیت
(۲) نوار عنوان
(۳) نوار آدرس
(۴) نوار ابزار

۲۳۹- کدام یک از گزینه‌های زیر، برای نمایش چند پنجره به صورت افقی کنار هم می‌باشد؟

- (۱) Tile Windows Horizontally
(۲) Tile Windows Vertically
(۳) Minimize All Windows
(۴) Cascade Windows

۲۴۰- بر روی کدام یک از موارد زیر عبارات View، Edit، File، قرار دارد؟

- (۱) Toolbars
(۲) Name Bars
(۳) Menu Bars
(۴) Address Bars

۲۴۱- کدام یک از حالت‌های زیر، آیکون‌ها را همراه با اطلاعات تاریخ ایجاد، زمان ایجاد، اندازه‌ی فایل و نوع فایل نمایش می‌دهد؟

- (۱) Tiles
(۲) Icon
(۳) Details
(۴) Thumbnails

۲۴۲- کدام یک از گزینه‌های زیر، فایل‌ها یا فولدرها را در یک مربع بزرگ نمایش می‌دهد؟

- (۱) Tiles
(۲) Icon
(۳) Details
(۴) Thumbnails

۲۴۳- کدام یک از گزینه‌های زیر در برنامه‌ی Search برای تعیین محل جستجو به کار می‌رود؟

- (۱) Look In
(۲) All or part of the file name
(۳) A word or phrase in the file
(۴) همه‌ی موارد

۲۴۲- اطلاعات حذف شده در کجا نگهداری می شود؟

Trash (۲) My Document (۱)

Control Panel (۲)

Recycle Bin (۳)

۲۴۵- برای اجرای برنامه Paint به کدام مسیر مراجعه می کنیم؟

Start → All Programs → Accessories (۱)

Start → All programs → System Tools (۲)

Start → All Programs → System Tools → Entertainment (۲)

هیچ کدام (۲)

۲۴۶- کدام یک از گزینه های زیر، برای تغییر شکل و رنگ پنجره ها به کار می رود؟

Appearance (۲)

Settings (۳)

Screen Saver (۲)

Background (۱)

۲۴۷- برای انتخاب غیرمتوالی فایل ها از کدام کلید استفاده می شود؟

Ctrl (۲)

Delete (۳)

Shift (۲)

Alt (۱)

۲۴۸- تفاوت کلید Back با Up چیست؟

(۱) فرقی نمی کنند.

(۲) Back برای رفتن یک مرحله بالاتر و Up برای برگشت به محل قبل

(۳) Back برای رفتن یک مرحله قبل و Up برای برگشت به محل بالاتر

(۴) Back برای رفتن یک مرحله قبل و Up برای برگشت به محل جلوتر.

۲۴۹- نوار Scroll Bar چه زمانی ظاهر می شود؟

(۱) زمانی که محتویات پنجره بیشتر از اندازه پنجره باشد.

(۲) زمانی که محتویات پنجره کمتر از اندازه پنجره باشد.

(۳) زمانی که اندازه پنجره به اندازه متن باشد.

(۴) هیچ کدام

۲۵۰- اکثر تنظیمات سیستم عامل ویندوز از طریق _____ قابل دسترسی است.

Control Panel (۲)

Star → All Programs (۱)

(۴) گزینه های ۲ و ۳

Start → Control Panel (۳)

۲۵۱- برای مرتب کردن آیکون های دسکتاپ بر اساس نوع، از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

Size (۲)

Modified (۳)

Type (۲)

Name (۱)

۲۵۲- عمل کشیدن و رها کردن چه اثری بر محتویات یک فایل یا پوشه می گذارد؟

(۲) محتویات آن قابل پاک می شود

(۱) محتویات آن فایل را باز می کند.

(۴) اثر می گذارد

(۳) هیچ اثری در محتویات نمی گذارد.

۲۵۳- از چه دستوری در بازیافت برای برگرداندن فایل های حذف شده استفاده می کنیم؟

Rename (۲)

Remove (۳)

Restore (۲)

Redo (۱)

۲۵۴- برای بستن پنجره‌ی My Computer کافیست:

- (۱) از منوی File گزینه Close را کلیک کنیم
- (۲) روی علامت ضربدر سمت راست گوشه بالای صفحه نمایش کلیک کنیم
- (۳) از منوی Start گزینه Shut Down را کلیک کنیم
- (۴) گزینه‌های ۱ و ۲

۲۵۵- کدام گزینه هنگام فرمت دیسک، شما را از وجود سکتورهای خراب آگاه می‌سازد؟

- (۱) گزینه‌ی Quick format
- (۲) گزینه‌ی Check Format
- (۳) Full Format
- (۴) Scan Disk

۲۵۶- گزینه Cut روی پرونده‌ها چه عملی انجام می‌دهد؟

- (۱) با این دستور می‌توان قسمتی از پرونده را در حافظه RAM قرار داد.
- (۲) با این دستور می‌توان قسمتی از پرونده را حذف کرد.
- (۳) با این دستور می‌توان قسمتی از پرونده را انتقال داد.
- (۴) همه‌ی موارد فوق.

۲۵۷- چگونه می‌توان تصویری را بر روی دسکتاپ قرارداد به نحوی که در مرکز آن قرار گیرد؟

- (۱) Background → Tile
- (۲) Display → Tile
- (۳) Properties → Display → Tile
- (۴) Display Properties → Desktop → Center

۲۵۸- برنامه‌ی My Computer چه کاربردی دارد؟

- (۱) برای نگهداری فایل‌ها و پوشه‌ها استفاده می‌شود.
- (۲) ابزاری برای مدیریت و سازماندهی فایل‌ها و پوشه‌هاست.
- (۳) ابزاری جهت اجرای برنامه‌هاست.
- (۴) همه‌ی گزینه‌ها درست است.

۲۵۹- برای خالی کردن Recycle Bin از کدام گزینه استفاده می‌کنیم؟

- (۱) Restore
- (۲) Empty
- (۳) Drag&Drop
- (۴) گزینه‌های ۱ و ۲

۲۶۰- از کدام گزینه برای راه اندازی مجدد سیستم استفاده می‌شود؟

- (۱) Log Off
- (۲) Restart
- (۳) Shut Down
- (۴) Stand By

۲۶۱- فرق بین برنامه‌ی My Computer ، Windows Explorer چیست؟

- (۱) هر دو یکسان هستند.
- (۲) برنامه‌ی My Computer دارای ۱ ناحیه خالی ولی Explorer دارای ۲ ناحیه مرتبط به هم است.
- (۳) برنامه‌ی My Computer بهتر اجرا می‌شود.
- (۴) برنامه‌ی Windows Explorer بهتر اجرا می‌شود.

۲۶۲- از ترکیب کدام دکمه‌ها به منظور بستن پنجره‌ها استفاده می‌شود؟

- (۱) Alt+Ctrl+Delete
- (۲) Alt+F4
- (۳) Alt+F5
- (۴) Shift+F4

۲۶۲- از ترکیب کدام دکمه‌ها برای باز کردن پنجره‌ی Task Manager استفاده می‌شود؟
 Ctrl+Alt+Delete (۱) Alt+Delete (۲) Alt+Ctrl (۳) Shift+Alt+Delete (۴)

۲۶۳- از کدام گزینه برای فعال کردن حالتی استفاده می‌شود که میزان مصرف برق کامپیوتر پایین بیاید؟

Restart (۱) Log Off (۲) Stand By (۳) Turn Off (۴)

۲۶۴- از کدام گزینه برای خاموش کردن کامپیوتر استفاده می‌شود؟
 Log Off (۱) Turn Off (۲) Restart (۳) Stand By (۴)

۲۶۵- برای راه اندازی کامپیوتر از کدام دکمه استفاده می‌شود؟
 Power (۱) Restart (۲) Menu (۳) Select (۴)

۲۶۶- پسوند txt مربوط به فایل‌های و پسوند Wav مربوط به فایل‌های است.
 (۱) اجرایی - صوتی (۲) متنی - تصویری (۳) متنی - صوتی (۴) اجرایی - تصویری

۲۶۷- برای انتقال یک فایل یا دایرکتوری روی آن کلیک راست کرده (ماوس) و را انتخاب، و در مقصد را انتخاب می‌کنیم.

Paste - Copy (۱) Paste - Cut (۲) Cut - Paste (۳) Copy - Paste (۴)

۲۶۸- برای نصب یک برنامه باید کدام فایل را از بین فایل‌های آن اجرا کرد؟

Autorun.inf (۱) Setup.exe (۲) Setup.txt (۳) Autorun.ppt (۴)

۲۶۹- به آیکون میان‌بر یک فایل یا دایرکتوری گفته می‌شود که با پاک کردن آن فایل اصلی از بین

Folder - نمی‌رود (۱) Shortcut - نمی‌رود (۲) Folder - می‌رود (۳) Shortcut - می‌رود (۴)

۲۷۰- برای قرار دادن سیستم در حال کم مصرف که با حرکت دادن ماوس یا زدن یک کلید شروع به کار می‌کند، باید را انتخاب کنیم.

Hibernate (۱) Stand By (۲) Turn Off (۳) Restart (۴)

۲۷۱- اکثر تنظیمات سیستم عامل ویندوز از طریق قابل دسترس می‌باشند.
 Control Panel (۱) Media Player (۲) My Document (۳) Search (۴)

۲۷۲- قسمتی از Desktop که بر روی آن دکمه‌هایی برای برنامه‌های در حال اجرا قرار می‌گیرد، چه نام دارد؟
 Taskbar (۱) Quick Launch (۲) Start Menu (۳) هیچ کدام (۴)

۲۷۳- بر روی کدام یک از موارد زیر عبارات Help، Favorites، View، Edit و File قرار دارد؟
 Toolbar (۱) Name Bar (۲) Address Bar (۳) Menu Bar (۴)

۲۷۵- از کدام یک از روش‌های زیر می‌توان برنامه‌ای را اجرا کرد؟

- (۱) نوشتن مسیر و نام برنامه در پنجره‌ی Run از منوی Start
- (۲) پیدا کردن میان‌بر برنامه از مسیر Start → All Programs
- (۳) باز کردن پوشه‌ی برنامه و دابل کلیک بر روی فایل اجرایی آن
- (۴) همه‌ی موارد.

۲۷۶- برای مرتب‌سازی آیکون‌ها بر اساس پسوند، کدام مورد را از قسمت Arrange Icons انتخاب می‌کنیم؟

- By Name (۱) By Size (۲) Modified (۳) By Type (۴)

۲۷۷- برای انتخاب غیرمتوالی فایل‌ها هنگام کلیک، کدام کلیدها را باید پایین نگاه داشت؟

- Ctrl (۱) Alt (۲) U (۳) C (۴)

۲۷۸- کدام دکمه در نوار ابزار ساختار درختی را در پنجره‌ی My Computer نمایش می‌دهد؟

- Up (۱) Folder (۲) View (۳) Folder Option (۴)

۲۷۹- برای انتخاب آیکن‌ها به طور هم‌جوار از کدام کلید استفاده می‌کنیم؟

- Ctrl (۱) Shift (۲) Alt (۳) Esc (۴)

۲۸۰- معادل عمل Cut از منوی Edit ترکیب کدام کلیدها می‌باشد؟

- Alt + F4 (۱) Ctrl + X (۲) Ctrl + C (۳) Ctrl + Z (۴)

۲۸۱- برای این که اطلاعات حذف شده به Recycle Bin نرود، کدام کلید را نگه می‌داریم؟

- Shift (۱) Ctrl (۲) Alt (۳) Ctrl + Shift (۴)

۲۸۲- در کدام یک از لیست‌های زیر می‌توان محل جستجوی فایل‌ها را تعیین نمود؟

- All Or Part Of The File Name (۱) Look in (۲)

- A word or phrase in the file (۳) Containing Text (۴)

۲۸۳- برای تغییر نام فایل یا پوشه‌ها در ویندوز از کدام دکمه استفاده می‌شود؟

- F2 (۱) F1 (۲) F3 (۳) My Computer (۴)

۲۸۴- در نمایش آیکن‌ها به طوری که بتوان نمایش آیکن‌ها را کاشی کاری دید از کدام گزینه زیر استفاده می‌شود؟

- Tiles (۱) Icon (۲) Thumbnails (۳) List (۴)

۲۸۵- جهت محافظت از صفحه نمایش از گزینه‌ی استفاده می‌کنیم؟

- Properties (۱) Screen Saver (۲) Customize (۳) Themes (۴)

۲۸۶- هر پنجره‌ای که باز می‌شود دکمه‌ی آن در کدام قسمت قرار می‌گیرد؟

- Toolbar (۱) Task Manager (۲) System Tray (۳) Start منوی (۴)

۲۸۷- برای این که یک آیکن میان بر از یک برنامه داشته باشیم، روی آن کلیک راست کرده و گزینه را انتخاب می کنیم.

Cut (۱) Copy (۲) Send To (۳) هیچ کدام (۴)

۲۸۸- در چه مسیری برنامه های نقاشی و واژه پرداز وجود دارد؟

Start → All Programs → Accessories (۱)

Start → All Programs → System Tools (۲)

Start → All Programs → Accessories → Entertainment (۳)

Start → All Programs → Games (۴)

۲۸۹- در پنجره Display Properties و زبانه Desktop کدام دکمه نحوه نمایش تصویر را مشخص می کند؟

Background (۲) Position (۱)

Customize Desktop (۴) Color (۳)

۲۹۰- در برنامه WordPad کدام گزینه برای ضخیم کردن متن به کار می رود؟

Fill (۴) Bold (۳) Italic (۲) Underline (۱)

۲۹۱- برای مرتب سازی آیکن ها بر اساس پسوند از منوی میان بر، کدام مورد را انتخاب می کنیم؟

Type (۴) Size (۳) Date (۲) Name (۱)

۲۹۲- به دو بار فشردن سریع و پشت سرهم دکمه ی ماوس چه می گویند؟

Double Click (۴) Right Click (۳) Left Click (۲) Click (۱)

۲۹۳- با کدام یک از گزینه های زیر پنجره ها به حداقل می رسند؟

Toolbars (۲) Cascade (۱)

Tile Windows Horizontally (۴) Show The Desktop (۳)

۲۹۴- برای سازمان دهی فایل ها بهتر است آنها را داخل _____ قرار دهیم.

My Document (۲) Folder (۱)

Desktop (۴) My Computer (۳)

۲۹۵- جهت ایجاد یک پوشه در ویندوز کدام گزینه صحیح است؟

File → New → Folder (۲) File → New → Text Document (۱)

Edit → New → Folder (۴) Edit → New → Text Document (۳)

۲۹۶- در پنجره ی خصوصیات درایوها کدام یک ظرفیت فضای استفاده شده دیسک را نمایش می دهد؟

Type (۴) Used Space (۳) Capitally (۲) Free Space (۱)

۲۹۷- در کدام قسمت از نوار وظیفه، آیکون برنامه های ساکن در حافظه دیده می شود؟

Start (۳) Task Manager (۲) System Tray (۱) هیچ کدام (۴)

۲۹۸- کدام گزینه برای تغییر نام پوشه صحیح نمی باشد؟

۱) کلیک راست روی پوشه و انتخاب گزینهی Rename

۲) از منوی Edit گزینهی Rename را انتخاب می کنیم ✓

۳) انتخاب پوشه و سپس کلیک روی نام پوشه‌ی مورد نظر

۴) انتخاب پوشه و سپس فشردن کلید F2

۲۹۹- چگونه می توان توسط ماوس پنجره را جابجا نمود؟

۱) با کشیدن نوار عنوان پنجره

۲) با کشیدن نوار منوی پنجره

۴) بزرگ نمودن پنجره

۳) کوچک نمودن پنجره

۳۰۰- کدام یک از موارد زیر برای راه اندازی مجدد کامپیوتر به کار می رود؟ ✓

Hibernate (۴)

Stand By (۳)

Restart (۲)

Shut Down (۱)

۳۰۱- برای تعویض کاربر بعد از دکمه‌ی Start کدام یک از گزینه‌های زیر را باید انتخاب کرد؟

Hibernate (۴)

Stand By (۳)

Turn Off (۲)

Log Off (۱)

۳۰۲- Title Bar به چه معناست؟

(۴) نوار عنوان

(۳) نوار ابزار

(۲) نوار منو

(۱) نوار مرورگر

۳۰۳- برای دسترسی به برنامه‌ی ماشین حساب کدام یک از مسیرهای زیر را باید انتخاب کنیم؟ ✓

(۱) Start → All programs → Calculator

✓ (۲) Start → Accessories → All Programs → Calculator

(۳) Start → All Program → Accessories → Calculator

(۴) هیچ کدام

۳۰۴- برای این که پنجره‌ی Maximize شده را به اندازه‌ی قبلی برگردانیم کدام یک از موارد زیر را باید انتخاب کنیم؟

Toolbar (۴)

Close (۳)

Restore (۲)

Minimize (۱)

۳۰۵- چنانچه اندازه‌ی پنجره کوچک باشد و نتواند اطلاعات مسیر جاری را نشان دهد کدام یک از موارد زیر به صورت اتوماتیک ظاهر می شود؟

Scroll bar (۴)

Title bar (۳)

Menu bar (۲)

Task bar (۱)

۳۰۶- کدام یک از موارد زیر جزء نوار منو نمی باشد؟

View (۴)

Search (۳)

Edit (۲)

File (۱)

۳۰۷- کدام یک از گزینه‌های نوار ابزار، ساختار درختی پوشه را فعال می کند؟ ✓

Forward (۴)

Folders (۳)

Back (۲)

Search (۱)

۳۰۸- کدام یک از نوارهای زیر، مسیر پنجره را نمایش می دهد؟

(۴) نوار مرورگر

(۳) نوار آدرس

(۲) نوار ابزار

(۱) نوار منو

۳۰۹- با انتخاب کدام یک از دکمه‌های نوار منو می‌توان روش نمایش محتویات داخل پنجره را تعیین کرد؟

Tools (۴) Edit (۳) File (۲) View (۱)

۳۱۰- برای فعال یا غیر فعال کردن نوار ابزار از کدام گزینه می‌توان استفاده کرد؟

Customize (۲) Links (۱) Standard Buttons (۳) گزینه‌های ۲ و ۳

۳۱۱- برای مرتب کردن آیکونهای دسکتاپ بر حسب تاریخ کدام یک از زیرگزینه‌های Arrange Icons By را باید انتخاب کنیم؟

Name (۱) Type (۲) Size (۳) Modified (۴)

۳۱۲- کدام یک از دکمه‌های زیر از سربرگ Screen Saver محافظ انتخاب شده را به صورت پیش‌نمایش نشان می‌دهد؟

On Resume (۴) Setting (۳) Preview (۲) Wait (۱)

۳۱۳- اسم یک فایل حداکثر از چند کاراکتر تشکیل شده است؟

250 (۱) 256 (۲) 150 (۳) 80 (۴)

۳۱۴- پسوند Txt برای چه نوع فایلی استفاده می‌شود؟

تصویری (۱) صوتی (۲) متنی (۳) هیچ کدام (۴)

۳۱۵- کلید F2 برای چه کاری استفاده می‌شود؟

حذف پوشه یا فایل (۱) تغییر نام (۲) انتقال پوشه یا فایل (۳) نوسازی (۴)

۳۱۶- در بررسی خصوصیات درایو کدام گزینه ظرفیت کل دیسک گردان را نمایش می‌دهد؟

Type (۱) Used Space (۲) Free Space (۳) Capacity (۴)

۳۱۷- ترکیب کدام یک از کلیدهای زیر معادل گزینه Cut می‌باشد؟

Ctrl+x (۱) Shift+x (۲) Shift+z (۳) Alt+x (۴)

۳۱۸- برای ایجاد یک سند جدید از کدام یک از راه‌های زیر می‌توانیم استفاده کنیم؟

(۱) از منوی File گزینه New را انتخاب می‌کنیم

(۲) دکمه New از نوار ابزار را کلیک می‌کنیم

(۳) کلیدهای Ctrl+N را از صفحه کلید فشار می‌دهیم

(۴) همه‌ی موارد

۳۱۹- مسیر اجرای برنامه ماشین حساب کدام گزینه است؟

Start → All Programs (۲) Start → All Programs → System Tools (۱) Start → All Programs → Accessories (۳) هیچ کدام (۴)

۳۲۰- برای ذخیره کردن سند از منوی File کدام گزینه را انتخاب می‌کنیم؟

Save (۱) Open (۲) New (۳) Permission (۴)

۳۲۱- کدام یک از کلیدهای صفحه کلید معادل اجرای برنامه Search می باشد؟

F2 (۱) F3 (۲) F5 (۳) F8 (۴)

۳۲۲- فشردن کلید Ctrl+V چه عملی انجام می دهد؟

Copy (۱) Paste (۲) Cut (۳) Delete (۴)

۳۲۳- کلید میانبر فرمان Undo کدام است؟

Ctrl+Z (۱) Shift+Z (۲) Alt+S (۳) Ctrl+S (۴)

۳۲۴- فشردن یک بار دکمه ی سمت چپ ماوس برای

(۱) اجرای برنامه (۲) انتخاب موضوع (۳) باز کردن منوی میانبر (۴) نوای درگ کردن

۳۲۵- علامت ► در جلوی گزینه های منو به چه معناست؟

(۱) با کلیک بر روی آن کادر محاوره ای باز می شود

(۲) با کلیک روی آن فرمان مربوط اجرا می شود

(۳) با کلیک روی آن برنامه های حاشی ظاهر می شود

(۴) با کلیک روی آن یک منوی فرعی ظاهر می شود

۳۲۶- برای اجرای یک برنامه

(۱) دابل کلیک روی آیکن آن (۲) انتخاب آیکن و فشار دادن دکمه Enter

(۳) کلیک راست روی آیکن گزینه Paste (۴) الف وب

۳۲۷- برای نمایش محتویات آیکن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

View→Details (۱) View→Tiles (۲)

View→Icon (۳) View→Thumbnails (۴)

۳۲۸- برای مرتب کردن آیکن ها بر حسب تاریخ

Arrang Icon By → Size (۱) Arrang Icon By → Name (۲)

Arrang Icon By → Type (۳) Arrang Icon By → Modified (۴)

۳۲۹- برای مرتب کردن خود کار (اتوماتیک) آیکن ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

Auto Arrang (۱) Desktop Show (۲) Name (۳) Type (۴)

۳۳۰- با استفاده از کدام دکمه می توان برنامه Help را اجرا کرد؟

F1 (۱) F2 (۲) F3 (۳) F4 (۴)

۳۳۱- برای تعیین مدت زمان محافظ صفحه ی نمایش در زبانهای Screen Saver از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

Setting (۱) Power (۲) Wait (۳) Preview (۴)

۳۳۲- کدام گزینه باعث مرتب سازی پنجره ها به صورت عمودی می شود؟

Undo tile (۱) Vertically (۲) Horizontally (۳) Cascad (۴)

۳۳۷- برای بستن پنجره از ترکیب کلیدهای Alt+Esc استفاده می‌شود؟ Ctrl+C (۲)

Alt+F4 (۲)

۳۳۸- کدام دکمه در نرم افزار WordPad برای زیرخط‌دار کردن متن به کار می‌رود؟ B (۲)

۳۳۹- برای به حداقل رساندن پنجره‌ها از کدام دکمه استفاده می‌کنیم؟ Maximize (۲)

Close (۲)

۳۴۰- برای فعال کردن یا غیرفعال کردن نوارها از Edit/View (۲) File/Toolbars (۱)

۳۴۱- اگر محل ذخیره‌ی فایل یا نام آن را فراموش کنیم، از کدام برنامه استفاده می‌کنیم؟ Control Panel (۲)

۳۴۲- کدام گزینه را برای تغییر نام فایل یا پوشه به کار می‌بریم؟ File → Rename (۱)

F2 یا کلیک راست Rename (۲)

۳۴۳- برای باز کردن فایل‌ها از کدام کلید کنترلی استفاده می‌شود؟ Ctrl+Y (۲)

Ctrl+O (۲)

Alt+O (۲)

Alt+Y (۱)

۳۴۴- از کدام برنامه برای نمایش درختی پوشه‌های سیستم استفاده می‌شود؟ Windows Explorer (۲)

Scan Disk (۲)

My Computer (۲)

Internet Explorer (۱)

۳۴۵- میان‌بر روی کدام یک قرار می‌گیرد؟ Start Menu (۲)

Task Bar (۲)

Desktop (۱)

۳۴۶- پسوند فایل‌های از نوع Shortcut کدام است؟ lnk (۲)

bin (۲)

dll (۱)

shr (۲)