

هوالمحبوب



## ضوابط شرکت و برگزاری موت کورت دیوان عدالت اداری

(سال سوم شبیه‌سازی دادرسی اداری)

دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه علامه طباطبائی

با همکاری

دیوان عدالت اداری

انجمن علمی ایرانی حقوق اداری

و انجمن‌های علمی - دانشجویی «حقوق» و «حقوق عمومی»

دانشگاه علامه طباطبائی

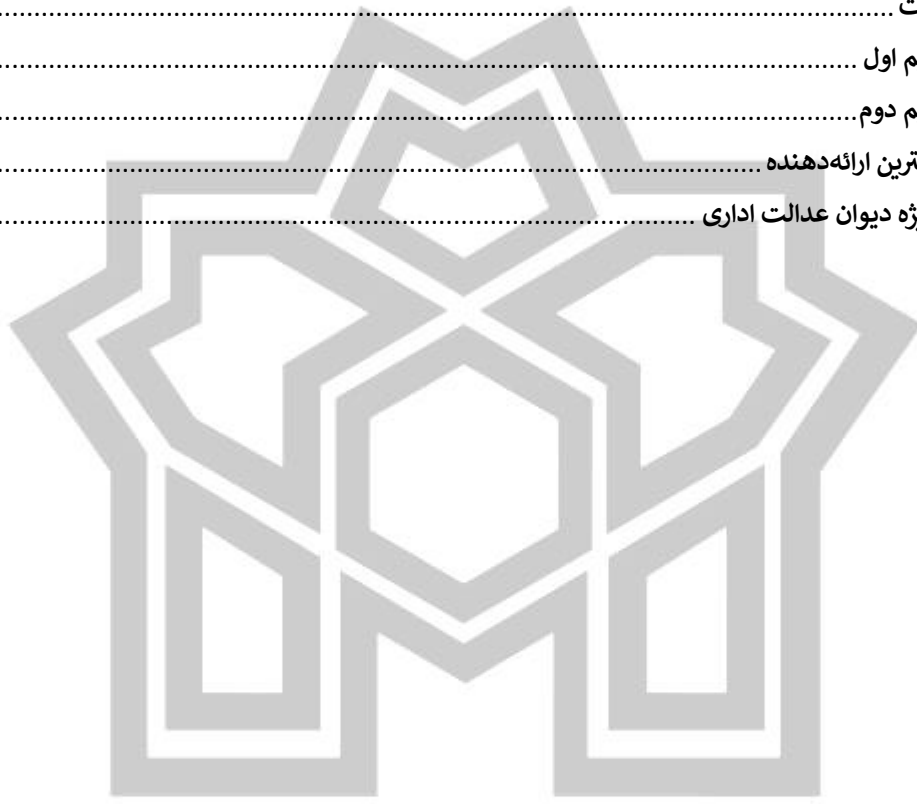
بهار ۱۴۰۴

## فهرست

۵	۱- تعاریف .....
۵	۱-۱- مسابقات .....
۵	۲-۱- مساله مسابقات .....
۵	۳-۱- دادخواست/لایحه .....
۵	۴-۱- مرحله کتبی .....
۵	۵-۱- مرحله شفاهی .....
۵	۶-۱- ضوابط .....
۶	۷-۱- دور نخست مرحله شفاهی .....
۶	۸-۱- دور دوم مرحله شفاهی: مسابقه نهایی .....
۶	۲- سازمان مسابقات .....
۶	۱-۲- هیات اجرایی .....
۶	۱-۱-۲- عامل اجرایی برگزاری مسابقات .....
۶	۲-۱-۲- ایمیل رسمی مسابقات .....
۶	۲-۲- اختیارات هیات اجرایی .....
۶	۱-۲-۲- تفسیر ضوابط .....
۶	۲-۲-۲- لازم الاتباع بودن تصمیمات .....
۷	۳- شرایط شرکت در مسابقه .....
۷	۱-۳- شرایط اعضای تیم .....
۷	۲-۳- تعیین اعضای تیم .....
۷	۱-۲-۳- رابطه اعضای تیم ها با دانشگاه ها .....
۷	۲-۲-۳- مدارک ثبت نام .....
۷	۳-۲-۳- شماره تیم .....
۷	۳-۳- افراد تیم .....
۷	۱-۳-۳- اعضای تیم .....
۸	۲-۳-۳- همراه تیم .....
۸	۴-۳- پوشش شرکت کنندگان .....
۸	۴- دادخواست ها و لوایح .....
۸	۱-۴- زبان نگارش .....
۸	۲-۴- حق دانشگاه علامه طباطبائی بر دادخواست ها / لوایح .....
۸	۳-۴- ارسال دادخواست/لایحه .....

- ۸..... ۱-۳-۴- ارسال توأمان دادخواست و لایحه
- ۸..... ۲-۳-۴- شیوه ارسال دادخواست و لایحه
- ۹..... ۳-۳-۴- مشخصات فایل ارسالی
- ۹..... ۴-۳-۴- تغییر دادخواست/لایحه
- ۹..... ۵-۳-۴- مهلت ارسال دادخواست/لایحه
- ۹..... ۴-۴- تسلیم نسخ کتبی دادخواست/لایحه
- ۹..... ۱-۴-۴- نسخ کاغذی دادخواست/لایحه
- ۹..... ۲-۴-۴- زمان تبادل دادخواست/لایحه
- ۹..... ۵-۴- محتوای دادخواست/لایحه
- ۹..... ۱-۵-۴- صدر صفحه اول
- ۱۰..... ۲-۵-۴- فهرست منابع حقوقی
- ۱۰..... ۳-۵-۴- موارد مربوط به صلاحیت رسیدگی
- ۱۰..... ۴-۵-۴- دلایل
- ۱۰..... ۵-۵-۴- استدلالها
- ۱۰..... ۶-۵-۴- فونت
- ۱۰..... ۷-۵-۴- محرمانگی
- ۱۱..... ۵- قضاوت
- ۱۱..... ۱-۵- قانون حاکم بر رسیدگی
- ۱۱..... ۲-۵- هیأت رسیدگی کننده
- ۱۱..... ۳-۵- ضوابط امتیازدهی
- ۱۱..... ۱-۳-۵- نحوه ارزیابی هیات رسیدگی کننده
- ۱۱..... ۲-۳-۵- مجموع امتیازات ارزیابی
- ۱۱..... ۳-۳-۵- امتیازات دور شفاهی
- ۱۲..... ۴-۳-۵- جریمه تخلفات
- ۱۳..... ۶- ضوابط جلسه رسیدگی (دور شفاهی)
- ۱۳..... ۱-۶- زبان ارائه شفاهی
- ۱۳..... ۲-۶- خواهان/شاکای یا خوانده/طرف شکایت بودن تیم
- ۱۴..... ۳-۶- ارائه دهندگان در جلسه رسیدگی
- ۱۴..... ۴-۶- حدود فعالیت در دور شفاهی
- ۱۴..... ۵-۶- منشی دادگاه
- ۱۴..... ۶-۶- استفاده از وسایل الکترونیکی
- ۱۴..... ۷-۶- استفاده از وسایل ارتباطی
- ۱۵..... ۷- زمان بندی ارایه شفاهی
- ۱۵..... ۱-۷- مسئول زمان بندی

- ۲-۷- زمان اختصاصی هر تیم ..... ۱۵
- ۸- حضار ..... ۱۵
- ۹- ضبط جلسات ..... ۱۵
- ۱۰- شفافیت ..... ۱۶
- ۱-۱۰- اعلام نتایج ..... ۱۶
- ۲-۱۰- ارزیابی کل مسابقات ..... ۱۶
- ۱-۱۱- جوایز مسابقات ..... ۱۶
- ۱-۱۱- جوایز تیم اول ..... ۱۶
- ۲-۱۱- جوایز تیم دوم ..... ۱۶
- ۳-۱۱- جایزه بهترین ارائه دهنده ..... ۱۶
- ۴-۱۱- جایزه ویژه دیوان عدالت اداری ..... ۱۶



دانشگاه علامه طباطبائی

## ضوابط شرکت و برگزاری سومین دوره موت کورت دیوان عدالت اداری

### ۱- تعاریف

#### ۱-۱- مسابقات

منظور، مسابقات موت کورت دیوان عدالت اداری در ۱۴۰۴ است که سال سوم برگزاری شبیه‌سازی دادرسی اداری محسوب می‌شود.

#### ۱-۲- مساله مسابقات

منظور، مساله فرضی منتشر شده در فرآیند برگزاری مسابقات است که هیات اجرایی از گروهی متخصص بدین منظور بهره خواهد برد. هویت طراحان مساله فرضی تا پایان مسابقات، ناشناس باقی می‌ماند.

#### ۱-۳- دادخواست/لایحه

منظور از دادخواست/لایحه، مکتوباتی است که مطابق با فرم دادخواست و لایحه و طبق قواعد مسابقات توسط هریک از تیم‌های شرکت‌کننده، ارسال می‌شود. هر تیم شرکت‌کننده، هم دادخواست و هم لایحه را باید ارسال نماید.

#### ۱-۴- مرحله کتبی

مرحله اول مسابقات، کتبی است که با پایان مهلت ارسال دادخواست/لایحه آغاز می‌شود و با ارزیابی و اعلام تیم‌های راه یافته به دور شفاهی پایان می‌یابد.

#### ۱-۵- مرحله شفاهی

منظور، ارائه شفاهی دادخواست/لایحه توسط هریک از تیم‌های شرکت‌کننده در دور شفاهی است که بعد از مرحله کتبی است. در ارائه شفاهی می‌توان از همه ظرفیت‌های قانونی رسیدگی در شعب دیوان عدالت اداری بهره برد. به بیان بهتر، هنر دفاع و فن وکالت در این مرحله ظهور می‌یابد.

#### ۱-۶- ضوابط

ضوابط شامل قواعد حاکم بر مسابقات و هرگونه مقررات تکمیلی قابل اعمال است که در فراخوان یا بعد از آن، توسط هیات اجرایی اعلام می‌شود.

### ۱-۷- دور نخست مرحله شفاهی

بعد از مرحله کتبی (ارسال دادخواست/لایحه)، دور نخست مرحله شفاهی در حضور هیأت رسیدگی کننده برگزار می‌شود. در نخستین دور مرحله شفاهی، ۴ تیم منتخب مرحله کتبی، با قرعه‌کشی در مقام خواهان یا خوانده، طی دو مسابقه با یکدیگر رقابت می‌کنند و دو تیم به مرحله نهایی صعود می‌نمایند.

### ۱-۸- دور دوم مرحله شفاهی: مسابقه نهایی

مرحله نهایی مسابقات با حضور دو تیم برتر مرحله قبل برگزار می‌شود.

### ۲- سازمان مسابقات

#### ۲-۱- هیات اجرایی

#### ۲-۱-۱- عامل اجرایی برگزاری مسابقات

سازماندهی و پیشبرد مسابقات توسط انجمن‌های علمی «حقوق» و «حقوق عمومی» دانشگاه علامه طباطبائی انجام می‌شود. مسئولیت تمام اقدامات اجرایی در فرآیند برگزاری مسابقات بر عهده هیات اجرایی است. هیات مزبور، تمام اطلاعات لازم را در اختیار هریک از تیم‌های شرکت کننده قرار می‌دهد.

#### ۲-۱-۲- ایمیل رسمی مسابقات

ایمیل رسمی مسابقات برای برقراری هرگونه ارتباط با هیات اجرایی، [Mootcourt.divan@gmail.com](mailto:Mootcourt.divan@gmail.com) است.

#### ۲-۲- اختیارات هیات اجرایی

#### ۲-۲-۱- تفسیر ضوابط

هیات اجرایی از اختیار تفسیر مقررات و ضوابط با هدف تامین عدالت برخوردار است.

#### ۲-۲-۲- لازم‌الاتباع بودن تصمیمات

تصمیمات هیات اجرایی، الزام‌آور بوده و همه شرکت کنندگان ملزم به رعایت آن هستند.

### ۳- شرایط شرکت در مسابقه

#### ۳-۱- شرایط اعضای تیم

شرکت در مسابقات برای تمام دانشجویان مشغول به تحصیل در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته‌های «حقوق» با هر گرایشی امکان‌پذیر است. هر تیم شامل سه نفر: سه دانشجوی کارشناسی یا دو دانشجوی کارشناسی و یک دانشجوی کارشناسی ارشد است. دانشجویان دکتری صرفاً به عنوان مربی می‌توانند حضور داشته باشند.

#### ۳-۲- تعیین اعضای تیم

##### ۳-۲-۱- رابطه اعضای تیم‌ها با دانشگاه‌ها

تیم‌ها با عنوان دانشگاه خود در مسابقات شرکت می‌نمایند و هر دانشگاه می‌تواند دارای بیش از یک تیم باشد. اعضای تیم می‌توانند از دانشگاه‌های مختلف باشند.

##### ۳-۲-۲- مدارک ثبت نام

مدارک لازم برای ثبت نام عبارتند از:

۱. ارائه کارت دانشجویی معتبر اعضای تیم (تشخیص این مهم با هیأت اجرایی می‌باشد).
۲. تصویر واریز هزینه ثبت نام به حساب مسابقات.
۳. شماره ملی و تلفن همراه اعضای تیم و مربی.

##### ۳-۲-۳- شماره تیم

پس از ثبت نام، به هر یک از تیم‌های شرکت‌کننده، شماره‌ای تعلق خواهد گرفت که در مراحل کتبی و شفاهی با آن، شناسایی خواهند شد.

##### ۳-۳- افراد تیم

##### ۳-۳-۱- اعضای تیم

تعداد اعضای تیم، سه نفر شامل دو نفر ارائه‌دهنده و یک نفر پژوهشگر است. داشتن مربی، اختیاری است. مربی می‌تواند دانشجو، دانش‌آموخته، وکیل و ... باشد. اعضای تیم هنگام ثبت نام، به هیأت اجرایی مسابقات معرفی می‌شوند.

### ۳-۳-۲- همراه تیم

حضور همراه، اختیاری است و هر تیم می‌تواند تنها یک همراه داشته باشد و می‌بایست قبل از آغاز مسابقات، نام و نام خانوادگی همراه به اطلاع و تایید هیات اجرایی برسد. عدم رعایت این قاعده، جریمه تیم خاطی را در پی خواهد داشت.

### ۳-۴- پوشش شرکت‌کنندگان

اعضای تیم‌ها و همراهان آنها می‌بایست با رعایت شئونات اسلامی، دارای پوششی باشند که از وکلا در جهت رعایت شأن حرفه وکالت انتظار می‌رود. عدم رعایت این مهم، با تذکر برای اصلاح و جریمه مواجه خواهد شد.

### ۴-۴- دادخواست‌ها و لوایح

#### ۴-۱- زبان نگارش

تنظیم و نگارش دادخواست‌ها/ لوایح باید به زبان فارسی باشد.

#### ۴-۲- حق دانشگاه علامه طباطبائی بر دادخواست‌ها / لوایح

دانشگاه علامه طباطبائی از حق استفاده، انتشار و توزیع دادخواست‌ها/ لوایح ارسالی به مسابقات، برخوردار است. لذا ثبت نام و ارسال دادخواست‌ها/ لوایح به مسابقات، رضایت به استفاده در جهت اهداف مسابقات، انتشار و توزیع آنها تلقی می‌شود.

#### ۴-۳- ارسال دادخواست/ لایحه

#### ۴-۳-۱- ارسال توأمان دادخواست و لایحه

هر یک از تیم‌های شرکت‌کننده می‌بایست هم از جانب خواهان/ شاکی و هم از جانب خوانده/ طرف شکایت، نسبت به ارسال دادخواست/ لایحه اقدام نمایند.

#### ۴-۳-۲- شیوه ارسال دادخواست و لایحه

دادخواست/ لایحه باید به ایمیل رسمی مسابقات [Motcourt.divan@gmail.com](mailto:Motcourt.divan@gmail.com) ارسال شود. دادخواست/ لایحه خواهان/ شاکی و خوانده/ طرف شکایت می‌بایست در یک ایمیل ارسال شده و در موضوع ایمیل، صرفاً شماره تیم به این صورت درج شود: «دادخواست و لایحه تیم شماره...».



#### ۴-۳-۳- مشخصات فایل ارسالی

هر دادخواست/لایحه باید در یک فایل مجزا و در دو قالب «ورد» و «پی دی اف» ارسال شود با دو مشخصه: یکی شماره تیم و دیگری، واژه دادخواست یا لایحه. برای مثال، فایل دادخواست و لایحه تیم شماره ۱۱ چنین نامگذاری می‌شود: (۱۱: دادخواست) و (۱۱: لایحه) هر دادخواست/لایحه که در یک فایل مجزا و به نحو فوق‌الذکر ارسال نشود، باید مجدداً ارسال شود، ضمن آنکه مشمول جریمه مربوط به ارسال دوباره دادخواست/لایحه می‌شود.

#### ۴-۳-۴- تغییر دادخواست/لایحه

بعد از ارسال دادخواست/لایحه، هیچ‌گونه تغییری در آنها پذیرفته نیست.

#### ۴-۳-۵- مهلت ارسال دادخواست/لایحه

آخرین مهلت ارسال دادخواست/لایحه، تاریخی است که از طرق اطلاع‌رسانی مسابقات اعلام می‌شود. فایل‌هایی که با تاخیر(حداکثر تا ۸ ساعت) ارسال شوند، به ازای هر ساعت، یک نمره منفی دریافت می‌دارند. تیمی که دادخواست/لایحه خود را با بیش از ۸ ساعت تاخیر ارسال کند، از مسابقات حذف خواهد شد. تشخیص عذر موجه با هیات اجرایی خواهد بود.

#### ۴-۴-۴- تسلیم نسخ کتبی دادخواست/لایحه

#### ۴-۴-۱- نسخ کاغذی دادخواست/لایحه

هیات اجرایی دادخواست/لایحه را پرینت نموده و به هیات رسیدگی‌کننده تحویل می‌دهد.

#### ۴-۴-۲- زمان تبادل دادخواست/لایحه

تبادل دادخواست/لایحه، صبح روز مسابقه انجام می‌شود. تیم‌ها در روز مسابقه به نحو مقتضی و لازم، راهنمایی می‌شوند.

#### ۴-۵-۵- محتوای دادخواست/لایحه

هر یک از دادخواست/لایحه باید مختصر و با احتساب همه موارد، حداکثر در چهار هزار واژه باشد (دادخواست/لایحه، حداکثر ۴۰۰۰ واژه) با مطالب دسته بندی شده و منظم، روشن و با زبانی حقوقی، اما ساده و قابل فهم برای همه و دربرگیرنده موارد زیر با رعایت ترتیب آنها باشد:

#### ۴-۵-۱- صدر صفحه اول

در صدر صفحه اول دادخواست/لایحه باید شماره تیم، عنوان خواهان/شاکی یا خوانده/طرف شکایت ذکر شود.

#### ۴-۵-۲- فهرست منابع حقوقی

فهرست منابع حقوقی دادخواست/لایحه باید در صفحه اول باشد و عبارت است از: قوانین، مقررات و رویه قضایی یا آرای که از آنها استفاده شده است. مشخصات این منابع باید کامل باشد. در مورد قوانین و مقررات: نام کامل، سال تصویب، مرجع تصویب و اصلاحات احتمالی آنها و در مورد آراء، مرجع صادرکننده، شعبه صادرکننده، شماره دادنامه و تاریخ آن.

#### ۴-۵-۳- موارد مربوط به صلاحیت رسیدگی

در این قسمت، نکات و ایرادات مربوط به صلاحیت شعب دیوان ذکر می‌شود.

#### ۴-۵-۴- دلایل

دلایل، مواردی هستند که خواسته یا خواسته‌های دعوی را به سمت تایید و حکم به ورود و یا رد آن، دلالت می‌نمایند. مواردی که تحت عنوان ادله اثبات دعوی شناخته می‌شوند و ظرفیت دعاوی ثالث که در قانون دیوان به آنها اشاره شده نیز، قابل استفاده است.

#### ۴-۵-۵- استدلال‌ها

استدلال مهم‌ترین قسمت کار حقوقدان و هنر اوست که بتواند با تفسیر صحیح، دلایل را به مستندات یا منابع حقوق متصل کند. اوصاف استدلال مثل استحکام، قابلیت اقناع و برخوردار از شیوه تفسیر مطلوب و منطبق با آموزه‌های حقوق عمومی، مدنظر قرار می‌گیرد.

#### ۴-۵-۶- فونت

#### ۴-۵-۶-۱- فونت متن دادخواست/لایحه

متن تمام بخش‌های دادخواست/لایحه باید فونت بی‌نازنین ۱۴ باشد.

#### ۴-۵-۶-۲- فونت تیترها

تیترهای اصلی و فرعی دادخواست/لایحه باید بی‌نازنین ۱۶ باشند.

#### ۴-۵-۷- محرمانگی

نام اعضای تیم شرکت‌کننده و دانشگاه، نباید در هیچ جای دادخواست/لایحه قید شوند. لذا تیم‌ها و اعضای آنها صرفاً با شماره اختصاص داده شده، شناسایی می‌شوند. در دور شفاهی نیز، افشای نام دانشگاه یا افراد موجب جریمه خواهد بود.

## ۵- قضاوت

### ۵-۱- قانون حاکم بر رسیدگی

همه آنچه که در مسابقه اتفاق می‌افتد، مرحله بدوی رسیدگی در دیوان عدالت اداری و ذیل ماده ۴۳ قانون دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲ با اصلاحات بعدی است. مفاد ماده ۴۹ قانون دیوان عدالت اداری مجری نخواهد بود و هرگونه تغییر و استفاده از منابعی فراتر از منابع ذکر شده در دادخواست/لایحه ارسالی در دور شفاهی، موجب جریمه خواهد شد.

### ۵-۲- هیأت رسیدگی کننده

رسیدگی توسط هیاتی سه نفره شامل دست‌کم یک نفر قاضی دیوان عدالت اداری و مستشارانی عضو هیات علمی دانشگاه صورت می‌گیرد که توسط هیات اجرایی مشخص می‌شوند. مستشاران به تشخیص هیات اجرایی می‌توانند غیر از هیات علمی دانشگاه و از صاحب‌نظران عرصه حقوق عمومی باشند.

### ۵-۳- ضوابط امتیازدهی

#### ۵-۳-۱- نحوه ارزیابی هیات رسیدگی کننده

دادخواست/لایحه می‌تواند به صورت اجماعی یا انفرادی توسط هیأت رسیدگی کننده بررسی شود. اعضای هیات امتیاز تیم‌ها را محاسبه و اعلام می‌نمایند.

#### ۵-۳-۲- مجموع امتیازات ارزیابی

هر دادخواست/لایحه از ۵۰ نمره توسط هیات رسیدگی کننده، نمره‌دهی می‌شود. چهار تیمی که بیشترین امتیاز را اخذ نمایند، مجوز حضور در مرحله نخست دور شفاهی را کسب می‌کنند.

#### ۵-۳-۳- امتیازات دور شفاهی

امتیازات دور شفاهی، از ۵۰ است و با ۵۰ امتیاز دور کتبی، مجموع دو قسمت کتبی و شفاهی، ۱۰۰ امتیاز است. امتیازات دور شفاهی به شرح ذیل، اعطا خواهد شد:

۱. رعایت موارد شکلی مندرج در شقوق بند ۴-۵: ۳ نمره.

۲. ذکر منابع صحیح حقوقی: ۵ نمره.

۳. تبیین صحیح نکات مربوط به صلاحیت: ۳ نمره.

۴. دلایل ارایه شده: ۵ نمره.

۵. صراحت و منطق استدلال‌ها و استنتاج‌های حقوقی: ۵ نمره.

۶. رعایت احترام و شأن دادگاه و طرف مقابل: ۳ نمره.

۷. قدرت ارایه شفاهی و مدیریت جلسه: ۶ نمره.

۸. پاسخ‌گویی به سوال‌های هیأت رسیدگی‌کننده: ۱۰ نمره.

۹. دستاورد خاص دادخواست/لایحه از جمله کشف زوایایی جدید در قضیه، ارایه تفسیری نو یا هر نکته‌ای که به نظر اعضای هیأت رسیدگی‌کننده، برجسته باشد و تیم را از طرف مقابل متمایز نماید و درکل، شواهدی که نشان دهنده اندیشه خاص باشد: ۱۰ نمره.

#### ۵-۳-۴- جریمه تخلفات

عدم رعایت ضوابط مسابقات منجر به کسر نمره از نمرات نهایی تیم‌ها خواهد شد که به شرح ذیل است و به غیر از این موارد، هرگونه تخطی از قواعد مسابقه با نظر هیأت اجرایی یا هیأت رسیدگی‌کننده، منجر به کسر نمره می‌شود.

تخلف	ضابطه	جریمه
حضور اعضای تیم با تاخیر	بند ۲-۶	۵ امتیاز به ازای هر نیم ساعت تاخیر
عدم اخذ تایید همراه تیم از هیأت اجرایی	بند ۲-۳-۳	۲ امتیاز
عدم ارسال فایل دادخواست/لایحه وفق شکل درخواست شده	بند ۳-۳-۴	۲ امتیاز به ازای هر نقض
ارسال با تاخیر دادخواست/لایحه	بند ۵-۳-۴	۱ امتیاز به ازای هر ساعت تاخیر. تیمی که تا ۸ ساعت بعد از تاریخ اعلامی دادخواست/لایحه خود را ارسال نکند، از مسابقات حذف خواهد شد. تشخیص عذر موجه با هیأت اجرایی خواهد بود.

عدم رعایت پوشش مناسب در روز مسابقه	بند ۳-۴	۲ امتیاز به ازای هر نقض
عدم رعایت محرمانگی	بند ۴-۵-۷	۲ امتیاز به ازای هر نقض
استفاده از هرگونه وسایل ارتباطی بین هریک از اعضای تیم باهم و با دیگران از جمله تلفن همراه	بند ۶-۶	۲ امتیاز به ازای هر نقض
ارتباط مستقیم اعضای تیم با هر شخص دیگر به غیر از منشی جلسه در دور شفاهی	بند ۵-۶	۲ امتیاز به ازای هر نقض
تغییر منابع مذکور در دادخواست/لایحه یا استفاده از منابعی فراتر از آنها در دور شفاهی	بند ۵-۱	۲ امتیاز به ازای هر نقض
برهم زدن نظم جلسه رسیدگی	بندهای ۴-۶	۲ امتیاز به ازای هر نقض

#### ۶- ضوابط جلسه رسیدگی (دور شفاهی)

##### ۶-۱- زبان ارائه شفاهی

زبان ارائه شفاهی، فارسی است.

##### ۶-۲- خواهان/شاکی یا خوانده/طرف شکایت بودن تیم

پس از اعلام نتیجه بررسی دادخواست/لوايح ارسالى يعنى اعلام تيم‌هاى راه يافته به دور شفاهى، با قرعه‌کشى توسط هيات اجرائى، مشخص مى‌شود که در دور نخست مرحله شفاهى، کدام تيم، خواهان/شاکی و کدام، خوانده/طرف شکایت مى‌باشند. همه اعضاى تيم‌هاى که جواز حضور در دور شفاهى را کسب مى‌کنند، بايد در روز و ساعت اعلامى هيات اجرائى در محل مسابقات به نشانى تهران، تقاطع اتوبان همت غرب و بلوار دهکده المپیک، دانشگاه علامه طباطبائى، دانشکده حقوق و علوم سياسى، حضور بهم رسانند.

در مسابقه نهایی، تیمی که در مرحله قبل، خواهان (شاکی) بوده، خواننده (طرف شکایت) شده و تیمی که خواننده (طرف شکایت) بوده، در جایگاه خواهان (شاکی) قرار می‌گیرد. اگر تیم‌های فینالیست در مرحله قبل، هردو نقش یکسانی داشته باشند، تعیین خواهان یا خواننده بودن در فینال، با قرعه‌کشی مشخص می‌شود.

#### ۳-۶- ارائه‌دهندگان در جلسه رسیدگی

هریک از دو نفر اعضای تیم (به جز پژوهشگر) می‌توانند در جلسه رسیدگی، راییه شفاهی را برعهده گیرند.

#### ۴-۶- حدود فعالیت در دور شفاهی

مربی در تمام طول جلسه صرفاً تماشاگر است. لذا مربی نمی‌تواند با اعضای تیم صحبت کند یا به آنها مشاوره کتبی دهد یا به جای آنها مطالب را راییه نماید. حضور صرف مربی در جلسه نباید موجب برهم خوردن نظم جلسه شود. همچنین اعضای تیم باید نظم جلسه را رعایت نمایند. تخطی از این بند با جریمه مواجه خواهد شد و در صورت تکرار، قاضی هیات رسیدگی‌کننده می‌تواند مربی یا عضو تیم را با کمال احترام به بیرون از جلسه، خارج نماید.

#### ۵-۶- منشی دادگاه

ارتباط میان اعضای تیم‌ها و هیات رسیدگی‌کننده تنها از طریق منشی جلسه رسیدگی انجام می‌شود. ارتباط مستقیم موجب جریمه است.

#### ۶-۶- استفاده از وسایل الکترونیکی

استفاده از هرگونه وسیله ارتباطی الکترونیکی در خلال دور شفاهی جهت ارتباط میان اعضای تیم یا اعضا با دیگران، ممنوع و موجب جریمه است. البته استفاده از این وسایل وفق بند بعد (۶-۷) بلامانع است.

#### ۷-۶- استفاده از وسایل ارتباطی

استفاده از هرگونه ابزار ارتباطی برای راییه شفاهی مجاز است. تیم‌ها، خود مسئول فراهم کردن این وسایل بوده و قبل از شروع راییه شفاهی، می‌بایست این وسایل را فراهم کرده و درخصوص استفاده از آنها با مسئولان اجرایی مسابقات، هماهنگ نمایند تا استفاده از این وسایل، موجب ناهماهنگی در جلسه رسیدگی یا اتلاف وقت نشود.

## ۷- زمان بندی ارایه شفاهی

### ۷-۱- مسئول زمان بندی

منشی جلسه رسیدگی، مسئولیت زمان بندی را برعهده خواهد داشت.

### ۷-۲- زمان اختصاصی هر تیم

هر تیم حداکثر ۲۰ دقیقه وقت برای ارائه دارد که ۵ دقیقه برای ارائه اولیه و ۵ دقیقه برای طرح ایرادات نسبت به طرف مقابل و ۱۰ دقیقه برای پاسخ به اظهارات طرف مقابل و سوالات قضات خواهد داشت. به این ترتیب که ابتدا خواهان در ۵ دقیقه به بیان ارائه اولیه بر اساس دادخواست ارسالی می پردازد و پس از آن، خوانده در ۵ دقیقه به بیان ارائه اولیه پرداخته و سپس هریک ظرف ۵ دقیقه، ایرادات طرف مقابل را بیان می کند. سپس خواهان ظرف ۱۰ دقیقه به ایرادات ادعایی خوانده و سوالات قضات پاسخ می دهد. در پایان نیز، خوانده ظرف ۱۰ دقیقه به ایرادات ادعایی خواهان و سوالات قضات پاسخ خواهد گفت. ارائه وقت بیشتر، حسب تشخیص هیات رسیدگی کننده است.

## ۸- حضار

در مرحله نخست در شفاهی، تماشای مسابقات برای عموم آزاد نمی باشد. لذا به جز اعضای دو تیم شرکت کننده و مربیان و همراهان احتمالی نخست دور شفاهی، حضور سایرین تحت هر عنوان اعم از تماشاچی و غیر آن، ممنوع است. مربی و همراه باید نظم جلسه و سکوت را رعایت نمایند و قاضی هیات رسیدگی کننده و منشی جلسه، حق خواهند داشت هریک از ایشان که نظم جلسه را بهم می زند، با کمال احترام، از جلسه خارج کنند.

## ۹- ضبط جلسات

هیات اجرایی حق دارد که تمامی جلسات را ضبط نماید و آن گونه که صلاح می داند، منتشر نماید. لذا هیچ یک از تیمها، حق ضبط صوتی یا تصویری جلسه را نخواهند داشت و مالکیت مادی ضبط صوتی و تصویری جلسات و کلاً تمام فرآیندهای مسابقات، صرفاً با هیات اجرایی مسابقات است و تیمها با ثبت نام در این مسابقات، همه قواعد از جمله این مهم را پذیرفته اند. هیات اجرایی می تواند آن گونه که صلاح بداند، نسخه ای از جلسات ضبط شده را به هریک از تیمها بدهد و یا آن را به تشخیص و صلاحدید خود، منتشر کند.



**۱۰- شفافیت**

**۱۰-۱- اعلام نتایج**

نتیجه قضاوت هیات‌های رسیدگی‌کننده، پس از مشخص شدن فینالیست‌ها اعلام خواهد شد.

**۱۰-۲- ارزیابی کل مسابقات**

پس از برگزاری مرحله فینال، اعضای هیات‌های رسیدگی‌کننده، ارزیابی خود از مسابقات را اعلام می‌نمایند.

**۱۱- جوایز مسابقات**

**۱۱-۱- جوایز تیم اول**

جایزه تیم اول، بیست میلیون تومان وجه نقد به همراه لوح تقدیر است.

**۱۱-۲- جوایز تیم دوم**

جایزه تیم دوم، دوازده میلیون تومان وجه نقد به همراه لوح تقدیر است.

**۱۱-۳- جایزه بهترین ارائه‌دهنده**

جایزه بهترین ارائه‌دهنده، چهار میلیون تومان وجه نقد به همراه لوح تقدیر است. این جایزه به بهترین ارائه‌دهنده دور شفاهی تعلق می‌گیرد که می‌تواند از میان اعضای تیم‌های فینالیست یا غیرآنها باشد.

**۱۱-۴- جایزه ویژه دیوان عدالت اداری**

دیوان عدالت اداری به تشخیص خود، جایزه‌ای را علاوه بر موارد فوق، به تیم‌های اول و دوم و بهترین ارائه‌دهنده، اهدا خواهد نمود.

دانشگاه علامه طباطبائی