@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

Yagona elektron tizim (daraja.ilmiy.uz)da izlanuvchilarning **monitoring natijalarini kiritish** bo‘yicha **YO‘RIQNOMA**

(Izlanuvchilar uchun)

to‘ldirilgan 3-nashr

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

Izlanuvchilar har bosqichda erishgan natijalarining asoslovchi hujjatlarini Yagona elektron tizimga kiritish bo‘yicha quyidagi **6 ta** amalni bajarish lozim.

1. Izlanuvchilar **SHAXSIY HUJJATLAR** menyusidagi **ISH REJA** bo‘limiga kirish lozim.

2. Izlanuvchilar Nizom talablarida ko‘zda tutilgan mezonlar bo‘yicha erishgan natijalarining asoslovchi hujjatlarini yuklash uchun **YARATISH** tugmasini bosish lozim.

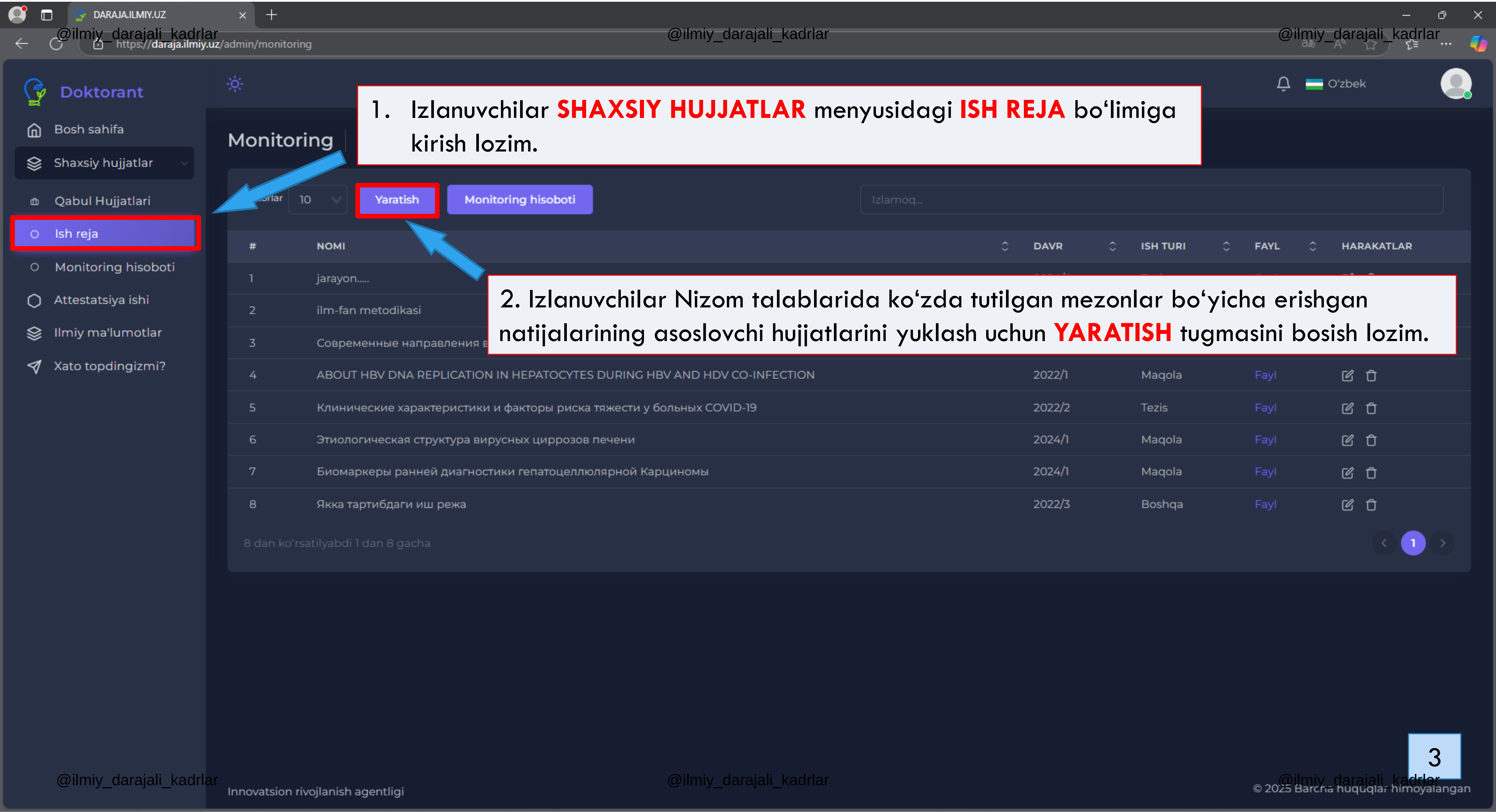
3. Hujjat kiritishda barcha so‘ralgan ma’lumotlar kiritiladi va **YARATISH** tugmasi bosiladi. Bunda: Hisobot davri va choragini tanlashda hisobot topshirilayotgan yil va chorak belgilanishi lozim.

4. Nizom talablariga ko‘ra barcha hujjatlar yuklangandan so‘ng **MONITORING HISOBOTI** tugmasi orqali ilmiy rahbar va tashkilotga elektron yuboriladi.

5. Monitoring hisoboti bo‘limidagi **YARATISH** tugmasini bosish orqali hisobot yili tanlanadi.

6. Izlanuvchi hisobot yilini belgilab yaratish tugmasini bosganda, ushbu davr monitoring uchun yuklangan ma’lumotlar ilmiy rahbarga va tashkilotga yuboriladi.

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar



1. Izlanuvchilar **SHAXSIY HUJJATLAR** menyusidagi **ISH REJA** bo'limiga kirish lozim.

2. Izlanuvchilar Nizom talablarida ko'zda tutilgan mezonlar bo'yicha erishgan natijalarining asoslovchi hujjatlarini yuklash uchun **YARATISH** tugmasini bosish lozim.

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar
@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

Eslatma:

- **Stajor-tadqiqotchi, tayanch doktorant va doktorantlar** qabuli har yili 1-chorakda amalga oshirilgani bois, ular barcha monitoring **hujjatlarini faqat 4-chorakni belgilagan holda kiritishi lozim.**

Namuna

Stajor-tadqiqotchi va doktorant qabul qilingan davri		Monitoring hujjatlarini kiritish davri
• 2024-yil 1-chorak	→	• 2024-yil 4-chorak

- **Mustaqil izlanuvchilar** qabul qilingan choragiga ko'ra **quyidagi namunaga muvofiq** monitoring hujjatlarini yuklashadi.

Namuna

Mustaqil izlanuvchi qabul qilingan davri		Monitoring hujjatlarini kiritish davri
• 2024-yil 1-chorak	→	• 2024-yil 4-chorak
• 2024-yil 2-chorak	→	• 2025-yil 1-chorak
• 2024-yil 3-chorak	→	• 2025-yil 2-chorak
• 2024-yil 4-chorak	→	• 2025-yil 3-chorak

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

@ilmiy_darajali_kadrlar https://daraja.ilmiy.uz/admin/monitoring @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

Doktorant

- Bosh sahifa
- Shaxsiy hujjatlar
- Qabul Hujjatlari
- Ish reja
- Monitoring holati
- Attestatsiya ishi
- Ilmiy ma'lumotlar
- Xato topdingizmi?

O'zbek

Minimum talablar yo'riqnomasi

Birinchi o'quv yili (PhD):

1. "Yakka tartibdagi reja (5 MB gacha)" (pdf).
2. "Nazariy-metodologik dastur (5 MB gacha)" (pdf).
3. "Ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
4. "Tezis (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
5. "Dissertatsiya mavzusi bo'yicha tahliliy ma'lumot (5 MB gacha)" (pdf).
6. "Seminar bayonnomasi (5 MB gacha)" (pdf).

Ikkinchi o'quv yili (PhD):

1. "Ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
2. "Tezis (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
3. "Xorijiy ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
4. "Seminar bayonnomasi (5 MB gacha)" (pdf).
5. "Hisobot (5 MB gacha)" (pdf).

Uchinchi o'quv yili (PhD):

1. "Ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
2. "Tezis (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
3. "Xorijiy ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
4. "Dissertatsiya (15 MB gacha)" (pdf).
5. "Dissertatsiya avtoreferati (7 MB gacha)" (pdf).
6. "Seminar bayonnomasi (5 MB gacha)" (pdf).

Birinchi o'quv yili (DSc):

1. "Yakka tartibdagi reja (5 MB gacha)" (pdf).
2. "Ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida uchta)
3. "Tezis (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
4. "Seminar bayonnomasi (5 MB gacha)" (pdf).

Ikkinchi o'quv yili (DSc):

1. "Ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida uchta)
2. "Xorijiy ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
3. "Tezis (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
4. "Seminar bayonnomasi (5 MB gacha)" (pdf).
5. "Hisobot (5 MB gacha)" (pdf).

Uchinchi o'quv yili (DSc):

1. "Ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida uchta)
2. "Monografiya (15 MB gacha)" (pdf). (Ijtimoiy-gumanitar fanlar uchun)
3. "Dissertatsiya (15 MB gacha)" (pdf).
4. "Dissertatsiya avtoreferati (7 MB gacha)" (pdf).
5. "Seminar bayonnomasi (5 MB gacha)" (pdf).

Birinchi o'quv yili (Stajor-tadqiqotchi):

1. "Yakka tartibdagi reja (5 MB gacha)" (pdf).
2. "Ilmiy maqola (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)
3. "Tezis (5 MB gacha)" (pdf). (Kamida bitta)

Ish reja bo‘limidagi ushbu yo‘riqnomada izlanuvchilar tegishli o‘quv yili uchun kiritishi lozim bo‘lgan hujjatlar keltirilgan.

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

@ilmiy_darajali_kadrlar

Izlanuvchilar yuklashi lozim bo‘lgan hujjatlar turlari va ta’rifi

@ilmiy_darajali_kadrlar

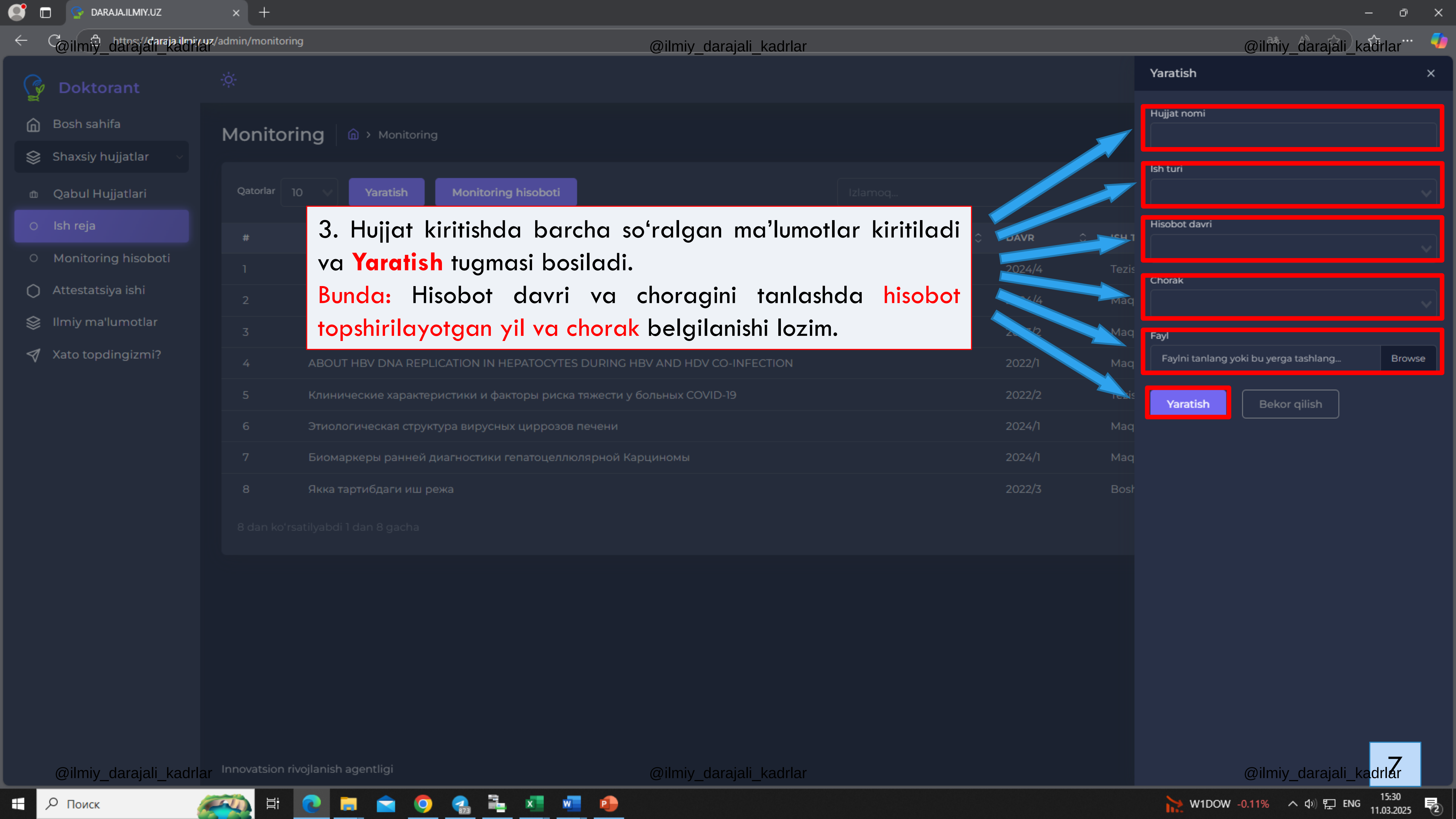
@ilmiy_darajali_kadrlar

1. **Yakka tartibdagi reja** – izlanuvchining uch yillik faoliyati rejasi bo‘lib, ilmiy rahbar yoki konsultant bilan birgalikda ishlab chiqiladi. Unda “Oliy ta’limdan keyingi ta’lim to‘g‘risida Nizom” talablari asosida, ya’ni har bir o‘quv yilida izlanuvchi bajarishi lozim bo‘lgan mezonlar kiritilishi shart.
2. **Nazariy-metodologik dastur** – izlanuvchi o‘qishga qabul qilingandan so‘ng ilmiy rahbar tomonidan tuziladi. Unda metodologiyaning umumiy konsepsiyasi va masalalarini, mazkur ixtisoslik bo‘yicha nazariy asoslarni va ilmiy tadqiqot usullarini o‘z ichiga oladi. Nazariy-metodologik dastur izlanuvchi tomonidan o‘qishning birinchi yili mobaynida ilmiy rahbarning yordamida o‘zlashtiriladi.
3. **Ilmiy maqola** - nashr etiladigan ilmiy ishning asosiy turlaridan biridir, asosan ilmiy jurnallar va to‘plamlarda nashr etiladi.
4. **Tezis** - konferensiyalar uchun taqdim qilinadigan ilmiy maruzaning qisqa asosiy mazmuni aks ettirilgan ilmiy ish turi bo‘lib, uning hajmi annotatsiyadan kattaroq, biroq ilmiy maqoladan kichik bo‘ladi.
5. **Dissertatsiya mavzusi bo‘yicha tahliliy ma’lumot** - Dissertatsiya mavzusining dolzarbligi qisqa va aniq ifodalashi, tadqiqot maqsadi va vazifasini qisqa yoritib berishi, tadqiqotni olib borish metodologiyasini qisqa bayon etishi, ushbu davr mobaynida olib borilgan nazariy va amaliy tadqiqotlar va ularning natijalarini qisqa yoritishi hamda xulosa va dissertatsiyaning shakllanish holatini bayon etishi lozim.
6. **Seminar bayonnomasi** – ta’lim muassasalari kafedralarida yoki ilmiy tashkilot tarkibiy bo‘limlarda dissertatsiya tadqiqoti natijalari yuzasidan o‘tkazilgan seminar (muhokama) bayoni.
7. **Hisobot** – izlanuvchining ma’lum davrda dissertatsiya tadqiqoti yuzasidan erishgan natijalari hisoboti.
8. **Monografiya** - muayyan muammo yoki mavzuni to'liq va batafsil tadqiq etishga bag'ishlangan ilmiy yoki ilmiy-ommabop asar.
9. **Dissertatsiya** – ilmiy daraja olish uchun taqdim etilgan va jamoatchilik oldida yakka tartibda himoya qilinadigan ilmiy asar.
10. **Dissertatsiya avtoreferati** – dissertatsiyaning muallif tomonidan tayyorlangan qisqacha mazmuni bayoni.

@ilmiy_darajali_kadrlar

@ilmiy_darajali_kadrlar

@ilmiy_darajali_kadrlar

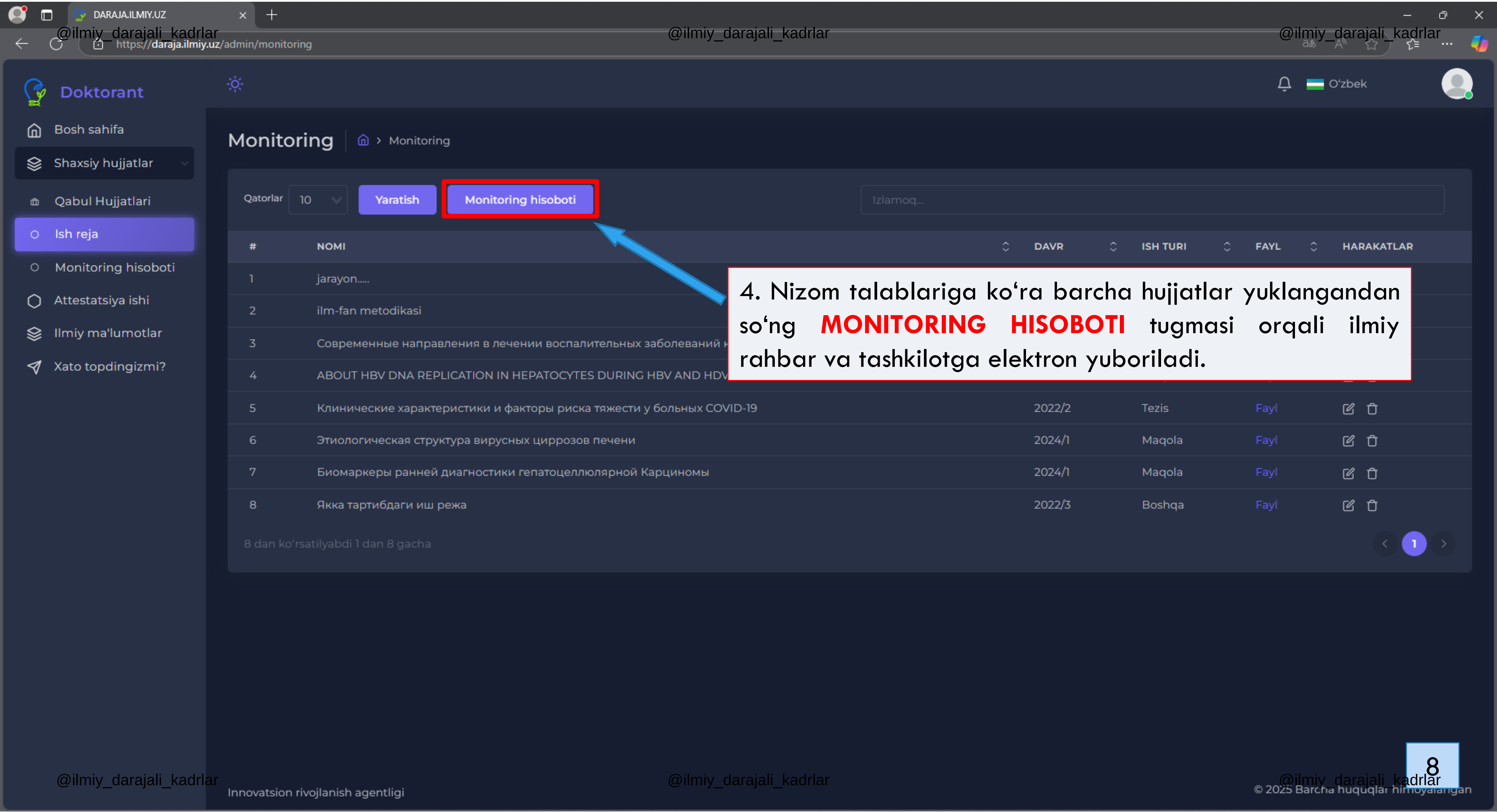


3. Hujjat kiritishda barcha so‘ralgan ma’lumotlar kiritiladi va **Yaratish** tugmasi bosiladi.

Bunda: Hisobot davri va choragini tanlashda hisobot topshirilayotgan yil va chorak belgilanishi lozim.

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar
@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

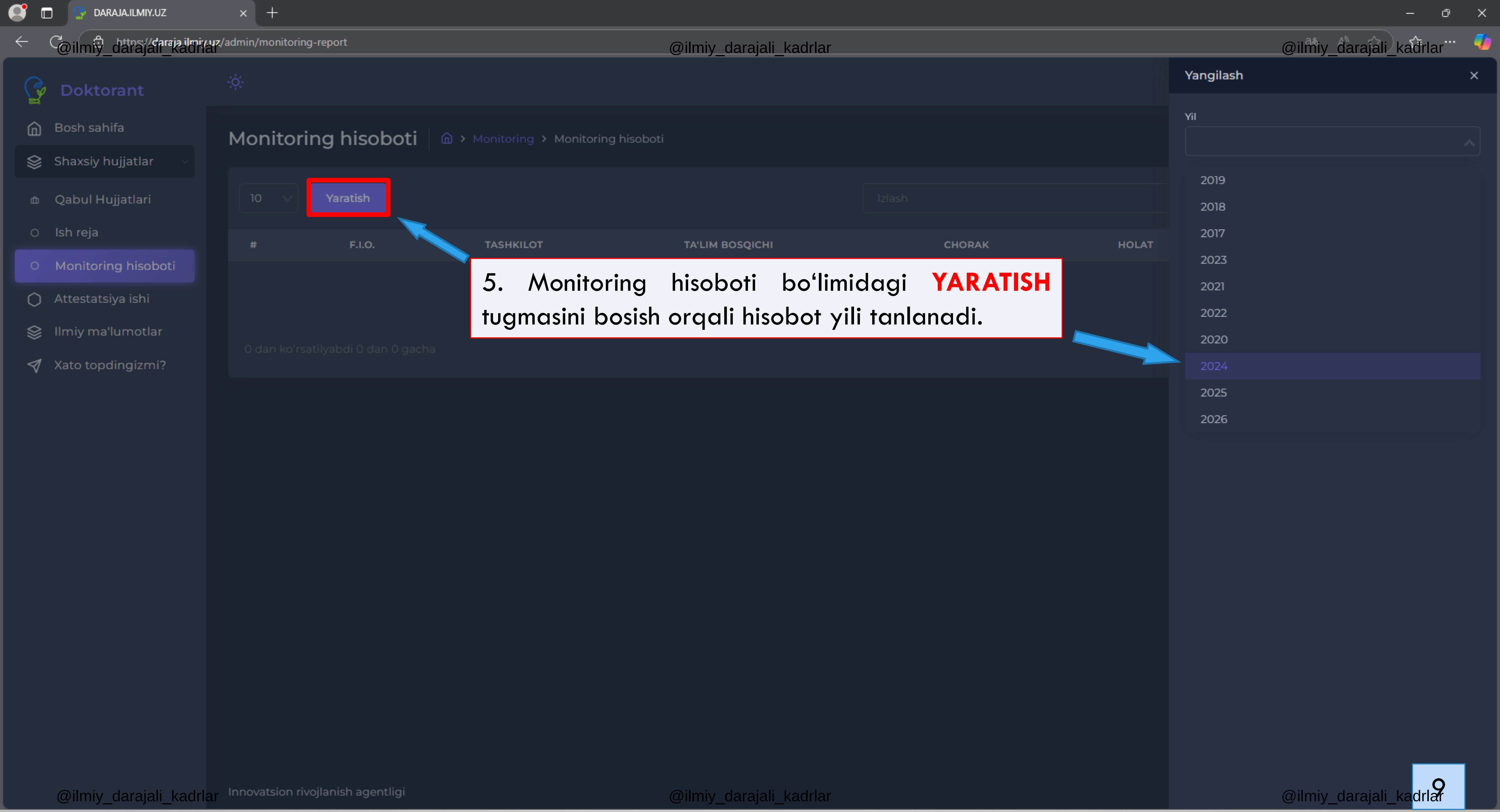
@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar



4. Nizom talablariga ko‘ra barcha hujjatlar yuklangandan so‘ng **MONITORING HISOBOTI** tugmasi orqali ilmiy rahbar va tashkilotga elektron yuboriladi.

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

5. Monitoring hisoboti bo‘limidagi **YARATISH** tugmasini bosish orqali hisobot yili tanlanadi.

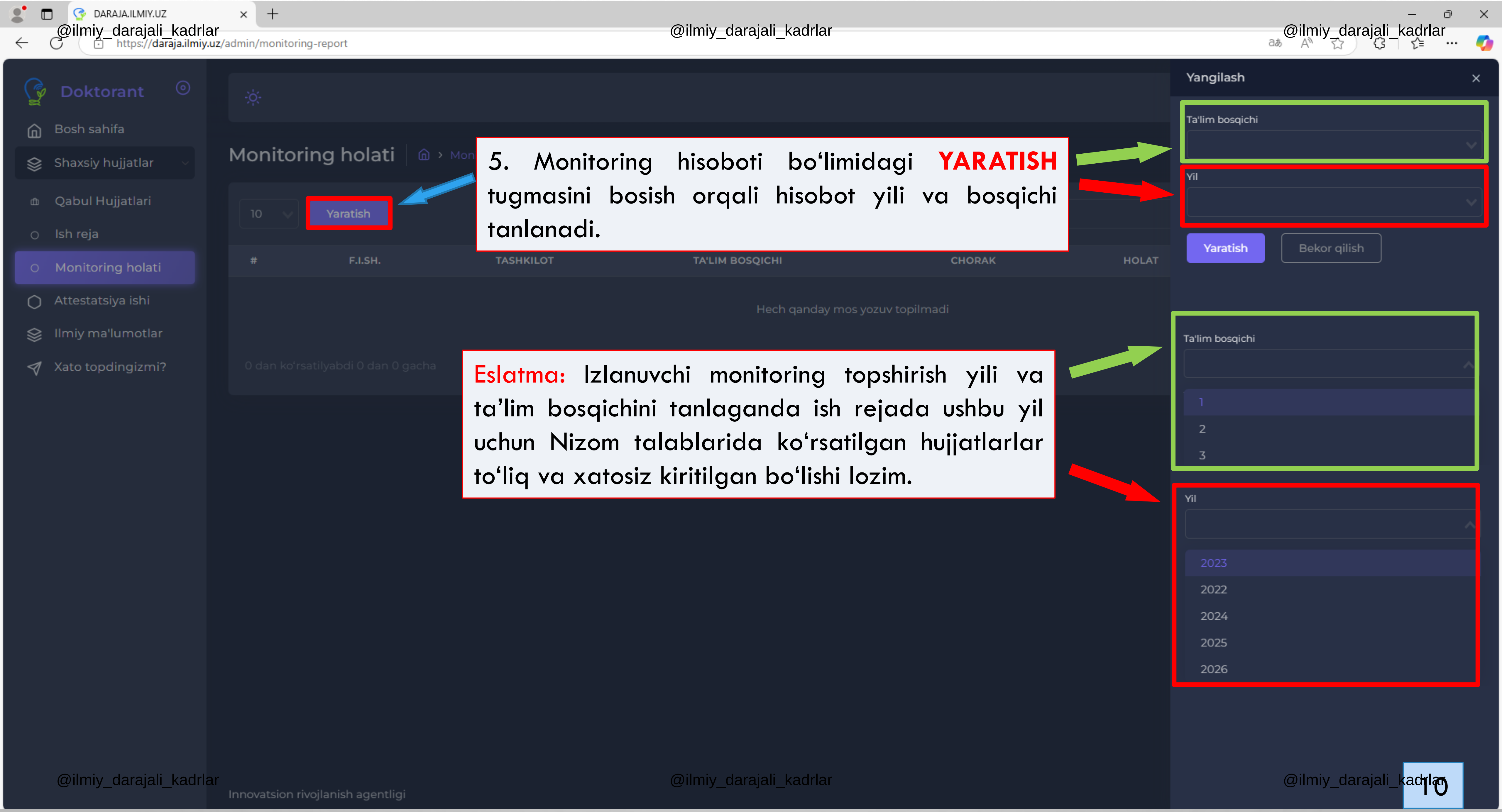


@ilmiy_darajali_kadrlar
@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

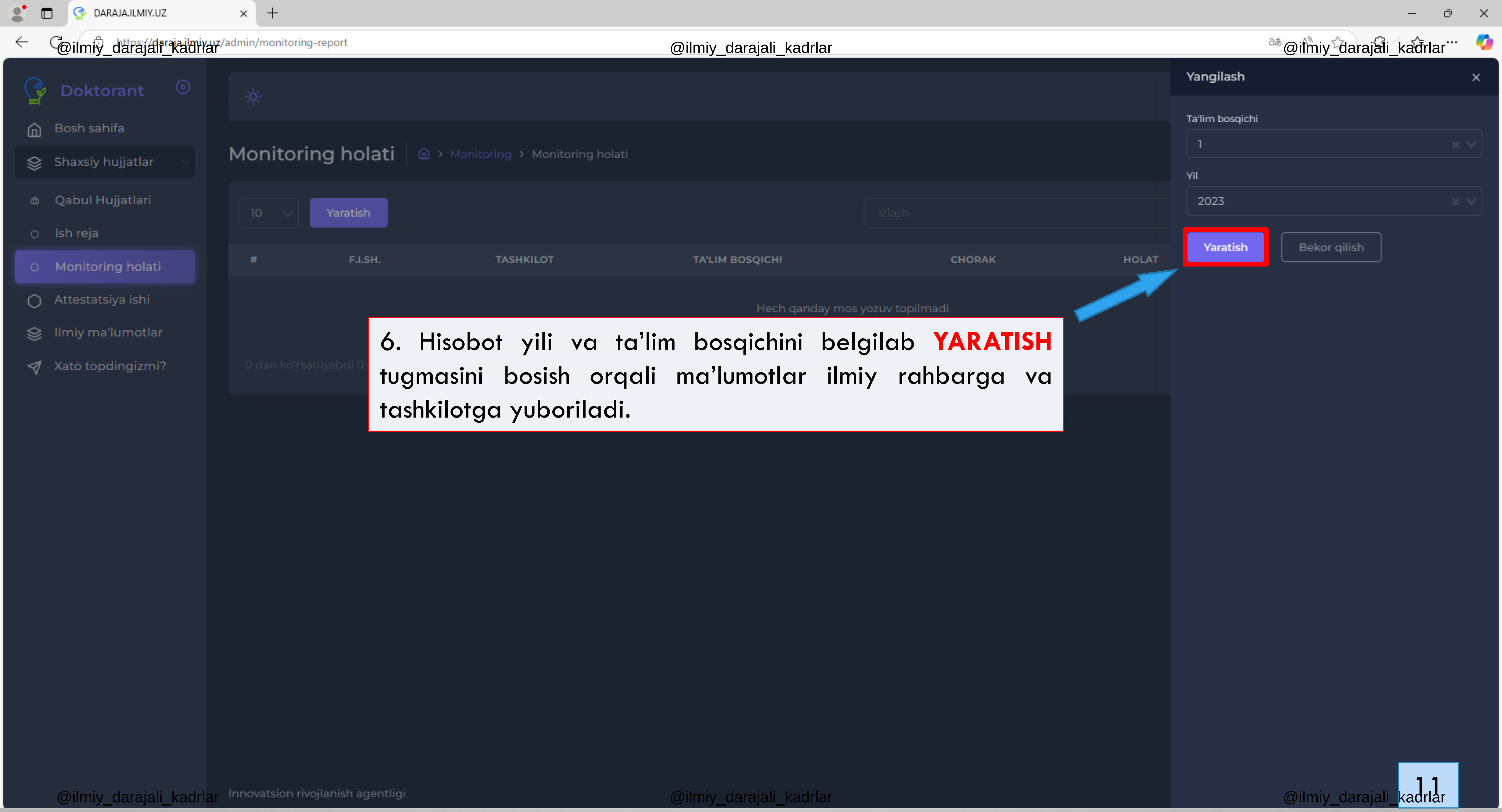
@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

5. Monitoring hisoboti bo‘limidagi **YARATISH** tugmasini bosish orqali hisobot yili va bosqichi tanlanadi.

Eslatma: Izlanuvchi monitoring topshirish yili va ta’lim bosqichini tanlaganda ish rejada ushbu yil uchun Nizom talablarida ko‘rsatilgan hujjatlarlar to‘liq va xatosiz kiritilgan bo‘lishi lozim.



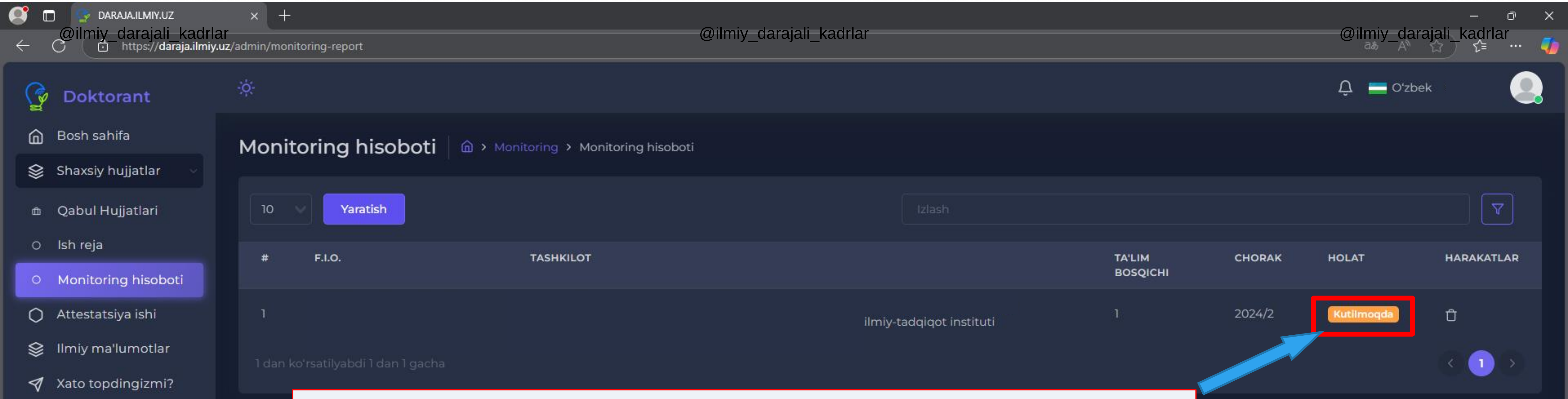
@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar



6. Hisobot yili va ta’lim bosqichini belgilab **YARATISH** tugmasini bosish orqali ma’lumotlar ilmiy rahbarga va tashkilotga yuboriladi.

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar
@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar



ESLATMA: Izlanuvchilar faoliyati samaradorligi monitoring bo'yicha Nizom talablari asosida barcha hujjatlar yuklangandan so'ng **KUTILMOQDA** holatiga o'tadi.

Bunda: avvalo Ilmiy rahbar ko'rib chiqishi lozim. Ilmiy rahbar qabul qilgandan so'ng tashkilot Nizom talablariga ko'ra monitoring natijasini kirita oladi.

Izlanuvchilar ushbu yo'riqnoma asosida har bir bosqich bo'yicha erishgan natijalarini hisobot yiliga ko'ra kiritib chiqishlari lozim.

@ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar @ilmiy_darajali_kadrlar
Innovatsion rivojlanish agentligi
© 2025 Barcha huquqlar hin