

آگهی استخدام در انجمن مهندسی شیمی ایران

انجمن مهندسی شیمی ایران که به عنوان یکی از انجمن های فعال و برتر در کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناخته می شود در راستای توسعه فعالیت های خود، از افراد واجد شرایط جهت همکاری به صورت تمام وقت دعوت به عمل می آورد.

عنوان شغلی: کارشناس امور اجرایی و روابط عمومی انجمن مهندسی شیمی ایران

نوع همکاری: تمام وقت روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۶

محل خدمت: دبیرخانه انجمن مهندسی شیمی، تهران، خیابان آزادی، نرسیده به میدان آزادی، بلوار شهید اکبری

شرح وظایف:

- هماهنگی با دبیران کمیته ها و کارگروه های علمی تخصصی انجمن
- پیگیری و اجرای فعالیت های مرتبط با توسعه عضویت اعضای حقیقی و حقوقی
- تهیه و تنظیم گزارش های عملکرد ماهیانه، فصلی و سالیانه
- پیگیری امور مربوط به نشریات انجمن
- انجام فعالیت های مرتبط با امور بین الملل
- به روزرسانی وبسایت رسمی انجمن
- توسعه فعالیت ها و حضور مؤثر انجمن در شبکه های اجتماعی
- هماهنگی با شعب استانی انجمن و شاخه های دانشجویی در دانشگاه ها

شرایط عمومی:

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی (ترجیحا در رشته های مهندسی)
- توانایی کار تیمی و ارتباط مؤثر در سطوح فردی و سازمانی
- تسلط و تجربه کار با نرم افزارهای مرتبط در حوزه اداری
- آشنایی کافی با ساختار و مأموریت های انجمن های علمی و علاقه مندی به فعالیت در محیط های علمی و آموزشی
- مسلط به زبان انگلیسی
- داشتن روحیه پیگیری، مسئولیت پذیری و نظم کاری

مدارک مورد نیاز:

- فرم استخدام تکمیل شده
- رزومه کامل
- تصویر مدارک تحصیلی و گواهینامه های آموزشی مرتبط
- یک صفحه انگیزه نامه (SOP)

مهلت و نحوه ارسال مدارک: حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ از طریق ایمیل به آدرس info@che.ir با عنوان همکاری با انجمن مهندسی شیمی ایران