

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
исполнительного директора
Всероссийского общественного
движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»



А.А. Киселев
_____ 2025 г.

Положение о конкурсе лучших инициатив среди международных представительств ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе (далее – Конкурс) определяет условия и порядок поддержки лучших инициатив международных представительств Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» (далее – Движение), осуществляющих деятельность по сохранению исторической памяти и популяризации изучения истории за рубежом.

1.2. Под поддержкой понимается безвозмездное предоставление помощи, необходимой для проведения мероприятия, на условиях, определенных Движением, включая обязательное предоставление международными представительствами отчетности, подтверждающей целевое использование материалов.

1.3. Оказание поддержки осуществляется для реализации перечня мероприятий Движения в 2025 году (Приложение 1).

1.4. Выделение помощи осуществляется по итогам оценки заявок, оформленных и представленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Организатором Конкурса является Всероссийское общественное движение «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» при поддержке Фонда президентских грантов.

II. Участники Конкурса

2.1. Претендовать на получение поддержки могут международные представительства Движения.

2.2. Заявка подаётся от лица координатора международного представительства Движения. Координатор на момент подачи заявки должен быть старше 18 лет.

III. Формы поддержки

3.1. На Конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие получение поддержки на реализацию деятельности Движения в странах мира и представляющие собой одну или несколько позиций из следующего перечня:

- оформление (брендирование) международных центров подготовки добровольцев к 80-летию Победы (баннеры, ролл-апы, таблички на пенокартоне);
- волонтерская экипировка (свитшоты, футболки, кепки, рюкзаки, жилеты, анораки, значки);
- материалы для реализации мероприятий (георгиевские ленты, ленты-триколор, муаровые ленты, листовки с описанием акции, свечи, пластиковые стаканы, мольберты, лопаты, лейки, стикерпаки, блокноты, ручки, силиконовые браслеты, открытки, термокружки, шоперы, корзинки для телефонов, меловые таблички и т.д.);
- подарочная продукция (открытки, пледы с нанесением лого, портрет ветерана или фотография волонтеров и ветерана на пенокартоне);
- покрытие расходов на доставку продукции (оплата почтового отправления или покрытие расходов на дополнительный багаж).

3.2. Предоставление поддержки на закупку любых иных материальных вещей не представляется возможным.

3.3. Предоставление материальной поддержки в финансовом эквиваленте не представляется возможным.

3.4. На приобретаемой продукции в рамках оказания материальной поддержки обязательно размещение логотипов Всероссийского общественного движения «Волонтёры Победы» и Фонда президентских грантов.

IV. Требования к заявкам на получение поддержки

4.1. Заявка на получение поддержки подается в электронной форме посредством заполнения специальной формы, которая составляется на русском языке и включает в себя необходимую информацию (Приложение 2).

4.2. Заявка подается от физического лица (координатора международного представительства ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»), который будет ответственным за реализацию проекта.

4.3. Не допускается оказание поддержки на реализацию коммерческих проектов, т.е. проектов, предусматривающих получение прибыли, а также проектов, включающих расходы на создание организаций и финансирование их деятельности.

4.4. Не допускается оказание поддержки на реализацию проектов, в которых предусмотрены регистрационные, организационные и иные взносы (сборы), подразумевающие оплату участия в проекте и (или) оплату отдельных статей расходов, связанных с пребыванием в проекте.

4.5. Общий бюджет проекта не должен превышать 300 000, 00 рублей.

V. Сроки подачи и рассмотрения заявок

5.1. Подача заявок на Конкурс осуществляется через официальную электронную почту Дирекции международных программ volunteer-team@vsezapobedu.com в период с 31 марта по 20 апреля 2025 года.

5.2. С шаблоном заявки можно ознакомиться в Приложении 2.

5.3. Приказ со списком проектов-победителей будет отправлен координаторам международных представительств ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» не ранее 25 апреля 2025 года.

5.4. Заявки, поданные за пределами указанных сроков, не принимаются.

5.5. Дата подачи заявки определяется по дате её отправки на электронную почту Дирекции международных программ Движения: volunteer-team@vsezapobedu.com.

5.6. Принятые к рассмотрению заявки проходят экспертизу.

5.7. В случае если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, представитель Движения вправе запросить дополнительные сведения о проекте.

5.8. Информация о принятом решении сообщается координаторам посредством личной связи.

5.9. Организаторы Конкурса вправе не комментировать результаты Конкурса, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

VI. Порядок оказания поддержки заявкам-победителям Конкурса

6.1. После объявления результатов Конкурса в течение 7 дней с победителями свяжутся представители Движения.

6.2. По итогу оглашения результатов координатор международного представительства должен заключить соглашение о предоставлении поддержки проекта со стороны Движения в срок до 10 календарных дней (Приложение 4).

6.3. Реализация проекта-победителя осуществляется командой международного представительства Движения совместно с Дирекцией международных программ.

6.4. Старт проекта-победителя должен быть не раньше 30 апреля, окончание – не позднее 30 ноября 2025 года.

6.5. Сроки доставки продукции в рамках оказываемой материальной поддержки могут быть скорректированы Организатором Конкурса с последующим информированием победителя Конкурса.

6.6. В течение 14 дней победитель Конкурса согласовывает итоговые макеты продукции/запрашиваемые позиции.

6.7. После подведения итогов победитель и организаторы Конкурса в праве производить незначительные корректировки в смету по количеству материалов/товаров.

VII. Отчетность

7.1. После реализации проекта-победителя его руководитель должен предоставить отчетность, подтверждающую целевое использование материалов, в течение 10 календарных дней после реализации проекта (Приложение 5).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации.

8.2. Подачей заявки на получение поддержки заявитель разрешает ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» использование всей представленной в ней информации в аналитических целях.

Перечень мероприятий, допустимых для организации материальной поддержки в рамках конкурса лучших инициатив международных представительств ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»

№	Наименование
1	Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы
2	Международная акция «Огненные картины войны»
3	Международная акция «Сад памяти»
4	Поздравление ветеранов Великой Отечественной и Второй Мировой войн в преддверии памятных и праздничных дат
6	Серия мероприятий, посвященных Дню победного завершения советскими войсками Крымской наступательной операции (12 мая)
7	Серия мероприятий, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа)
8	Серия мероприятий, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (9 октября)
9	Серия мероприятий, посвященных годовщине окончания Второй Мировой войны (3 сентября)
10	Иные мероприятия, связанные с темой гражданско-патриотического воспитания

**Заявка на Конкурс лучших инициатив среди международных
представительств ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»**

Название пункта	Описание
Название проекта	
Краткое описание проекта <i>(не более 1500 символов)</i>	
География проекта	
Сроки реализации проекта	
Обоснование актуальности проекта <i>(не более 2000 символов)</i>	
Аудитория проекта	
Цели и задачи проекта	
Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта	
Перечень запрашиваемых материалов по форме: название, количество, обоснование, цена (к заявке прикладываются скриншоты с ценниками на товары / коммерческие предложения <i>(рекомендуемая форма заполнения ниже)</i>)	
Календарный план проекта	
Информация о руководителе проекта: 1) ФИО; 2) Дата рождения; 3) Телефон; 4) Электронная почта; 5) Ссылка на профиль в социальных сетях.	
Информация о команде, реализующей проект: 1) ФИО членов команды проекта; 2) Должность или функция в команде; 3) Информация о члене команды; 4) Ссылка на профиль в социальных сетях.	
Предыдущий опыт реализации проектов <i>(не более 1500 символов)</i>	
Перспективы развития проекта по итогам его поддержки со стороны Движения <i>(не более 1500 символов)</i>	

**Рекомендуемая форма заполнения перечня запрашиваемых материалов:*

	Название продукции	Количество	1 коммерческое предложение	2 коммерческое предложение ...	Среднее значение
1					
2					
3					

Критерии оценивания заявок

Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) Актуальность и перспективы развития проекта;
- 2) Масштаб реализации проекта;
- 3) Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 4) Реалистичность и обоснованность запрашиваемых материалов;
- 5) Опыт заявителей в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности.

Оценка проектов производится по десятибалльной шкале по каждому из критериев. Шкала оценки предусматривает четыре уровня с «вилкой» баллов в каждом уровне:

0 – 2 балла	проект не соответствует приоритетам конкурса и\или методическим рекомендациям по подготовке заявок по данному критерию
3 – 5 баллов	проект по данному критерию проработан недостаточно, частично соответствует приоритетам конкурса, имеются существенные замечания по оформлению заявки
6 – 8 баллов	проект по данному критерию проработан хорошо, соответствует приоритетам конкурса, оформлен в соответствии с методическими рекомендациями, однако имеются отдельные недоработки
9 – 10 баллов	проект по данному критерию проработан отлично, полностью соответствует приоритетам конкурса и методическим рекомендациям

Соглашение о реализации проекта

Г. Москва

.2025

Настоящее соглашение заключено между **ФИО ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**, именуемым в дальнейшем «Получатель», с одной стороны, и **Всероссийским общественным движением «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»**, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице Заместителя исполнительного директора Киселева Артемия Алексеевича, действующего на основании доверенности № 15 от 03.12.2024, с другой стороны, совместно именуемы «Стороны».

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Организатор конкурса обязуется оказать поддержку Получателю в следующем виде:

№	Наименование	Количество

- 1.2. Материальная поддержка предоставляется в связи с победой Получателя в конкурсе лучших инициатив среди международных представительств ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ».
- 1.3. Материальная поддержка предоставляется в виде одной или нескольких позиций из перечня, указанного в Положении о конкурсе лучших инициатив среди международных представительств ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» (далее – Положение).
- 1.4. Не позднее чем 14 (четырнадцать) календарных дней до начала передачи материальной поддержки стороны согласовывают позиции, количество материальной поддержки посредством электронной связи через электронную почту volunteer-team@vsezapobedu.com.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

- 2.1. Организатор конкурса вправе:
- 2.1.1. Уведомлять Получателя обо всех изменениях условий проведения конкурса, касающихся материальной поддержки.
- 2.1.2. Оказывать информационную и консультативную поддержку при реализации Получателем проекта.

- 2.1.3. Вносить изменения по согласованию с Получателем в список и количество материальной поддержки.
- 2.1.4. Запрашивать Получателя всю информацию, касающуюся характеристик материальной поддержки.
- 2.2. Организатор конкурса обязан:
 - 2.2.1. Предоставить материальную поддержку в срок, не позднее чем за 3 дня до начала реализации проекта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

- 3.1. Получатель вправе:
 - 3.1.1. Получать у Организатора конкурса всю необходимую информацию для реализации проекта.
 - 3.1.2. Получать у Организатора консультационную поддержку во время реализации проекта.
 - 3.1.3. Получатель вправе самостоятельно распоряжаться материалами после реализации проекта в рамках деятельности ВОД «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» и партнёрских мероприятиях схожей тематики
- 3.2. Получатель обязан:
 - 3.2.1. Использовать предоставленную материальную поддержку исключительно на цели, указанные в Положении.
 - 3.2.2. Представить отчет о целевом расходовании полученных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания реализации проекта.
 - 3.2.3. Согласовывать макеты, позиции, количество и технические характеристики материальной поддержки.

4. ОТЧЕТ

- 4.1. Получатель обязан предоставить отчет, подтверждающий целевое использование материальной поддержки.
- 4.2. Отчет проверяется Организатором конкурса в течение 20 (двадцати) рабочих дней.
- 4.3. В случае необходимости – организатор вправе направить отчет на доработку. Доработанный отчет должен быть представлен в течение 7 (семи) календарных дней после получения обратной связи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения данного соглашения, разрешаются путем переговоров.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Материальная поддержка оказывается Организатором конкурса при поддержке Фонда президентских грантов.
- 6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения обязательств каждой из сторон.

- 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Организатора конкурса, второй — у Получателя.
- 6.5. Приложения: шаблон акта о списании материальной помощи.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор конкурса:
Всероссийское общественное движение «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 46, стр.1
Тел.: (495) 649-47-77
E-mail: info@vsezapobedu.com
ОГРН: 1157700017078
ИНН: 7706428753/КПП: 770101001

Получатель:
ФИО
ДАТА РОЖДЕНИЯ
Паспорт:
Адрес:
Тел.:
E-mail:

Заместитель исполнительного директора

_____ **Киселев А.А.**

Требования к отчётности по итогам реализации проекта

1. Срок предоставления отчетности: 10 календарных дней после реализации проекта.
2. Отчет предоставляется в электронном виде в виде PDF файла по адресу электронной почты: volunteer-team@vsezapobedu.com.
3. Структура отчета:
 - 3.1. Титульный лист
 - 3.2. Описание проведенных мероприятий
 - 3.3. Фотографии с мероприятий
 - 3.4. Списки благополучателей, партнеров, привлеченных специалистов, волонтеров и иные Акты приема-передачи продукции
 - 3.5. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы (содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети).
4. Оформление подтверждающих материалов:

№	Наименование	Требования к оформлению
1	Электронные ссылки на публикации и (или) материалы (содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети)	<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки должны вести на саму публикацию, а не на главную страницу или раздел ресурса; • при размещении в отчете ссылок на публикации указывайте, к каким мероприятиям (информационным поводам) они относятся; • при размещении ссылок на видеорепортажи или выпуски новостей необходимо указывать конкретное время на записи, посвященное проекту (с какой по какую минуту). <p>При отсутствии действующих электронных ссылок на публикации в СМИ можно предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • скриншоты электронных изданий с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса; • скан-копии публикаций в печатных СМИ статей с указанием издания, номера выпуска и даты его выхода; • ссылки на записи программ (роликов) на телевидении и радио, сохраненные на сервисах хранения информации в сети Интернет (например Яндекс Диск, Google Диск) (материалы по ссылкам должны быть доступны на протяжении действия договора о предоставлении гранта). <p>Важно: в публикациях о проекте нужно указывать, что он реализуется с использованием средств гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества. Для этого также можно использовать логотип фонда, размещенный на сайте</p>

		фонда в разделе «Документы»
2	Фотографии с мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Фотографии должны иллюстрировать все этапы мероприятия и фиксировать важные аспекты, такие как: масштаб, количество участников и/или зрителей, ключевые выступления, арендованное оборудование, использованную атрибутику, полиграфическую продукцию; • к каждому мероприятию в отчете рекомендуется разместить не менее 3 фотографий; • видео- и аудиозаписи можно размещать на сервисах хранения информации в сети Интернет (например, Яндекс Диск, Google Диск) и включать в отчет электронные ссылки на них; • скриншоты онлайн-мероприятий также должны отражать количество участников, дату проведения и, если возможно, название мероприятия.
3	Предметы материальной поддержки	Необходимо предоставить фотографии тиража и отдельных экземпляров полученной продукции.
4	Покрытие расходов на доставку (оплата почтового отправления или покрытие расходов на дополнительный багаж)	<ul style="list-style-type: none"> • Чеки, акты, квитанции об отправке; • фото отправляемой продукции в упаковке.
5	Списки благополучателей, партнеров, привлеченных специалистов, волонтеров и иные	<ul style="list-style-type: none"> • Списки физических лиц должны содержать Ф. И. О. и, при наличии возможности, контактные данные (в случае несовершеннолетних и недееспособных лиц – законного представителя); • в заголовке списка необходимо указать название организации, проводимое мероприятие, дату; • если по объективным причинам данные благополучателей не могут быть предоставлены фонду, возможно заменить их реестром (журналом) оказанных услуг.