**2024-2025-o‘quv yilida umumta’lim maktabi 9-sinf o‘quvchilarining IV chorakda**

**informatika va axborot texnologiyalari fanidan o‘zlashtirish darajasini aniqlash uchun**

**BSB topshiriqlari va mezonlari**

**IV chorak 4-BSB**

**Jami:** [**50 ball**]

**1-topshiriq.** Quyidagi jadvalning 1-ustunida MS Word dasturida ishlatiladigan kalit so‘zlar keltirilgan. Jadvalning 2-ustunida har bir kalit so‘zning ma’nolarini yozing.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalit so‘z** | **Kalit so‘z ma’nosi** |
| Yakka qator |  Sahifaning yuqori yoki pastki qismida yolg‘iz qolib ketgan matn qatori. Bu ko‘rinish odatda ko‘rinish jihatdan nomuvofiqlikka olib keladi. |
| Yetim qator |  Sahifaning oxirida qolib ketgan va keyingi sahifaga bog‘liq bo‘lgan birinchi qator. Uni sahifa oxirida qoldirish o‘rniga keyingi sahifaga o‘tkazish lozim. |
| Osiluvchi abzats | Abzatsning birinchi qatori chapga tekis yozilib, qolgan qatorlari esa chapdan ichkariga surilgan shakli. Matn ichida ro‘yxat yoki iqtibos berishda qo‘llaniladi. |
| Tabulyatsiya | Matndagi elementlarni tartib bilan joylashtirish uchun ishlatiladigan interval yoki belgili bo‘shliq. Ko‘pincha jadval ko‘rinishidagi matnlar uchun qo‘llaniladi. |

**2-topshiriq.**

Oddiy faylli va relyatsion ma’lumotlar bazasi o‘rtasidagi farqni tushuntirib bering. Har bir farqni misollar bilan izohlang.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Farq turi | Oddiy faylli ma’lumotlar bazasi | Relyatsion ma’lumotlar bazasi | Misol |
| Ma’lumotlar tuzilmasi | Ma’lumotlar oddiy fayllarda saqlanadi. Har bir fayl mustaqil bo‘ladi. | Ma’lumotlar jadvallar ko‘rinishida, ular o‘zaro bog‘langan holda saqlanadi. | Oddiy: .txt, .csv fayllarRelyatsion: MS Access, MySQL |
| Integratsiya imkoniyati | Fayllar orasida bog‘lanish yo‘q. | Jadvallar orasida kalitlar orqali bog‘lanish mavjud. | Xodim va bo‘limlar jadvali orasidagi aloqa |
| Qidiruv tezligi | Katta hajmdagi ma’lumotlar orasida qidiruv sust ishlaydi. | Optimizatsiyalangan so‘rovlar orqali tez qidiriladi. | SELECT so‘rovlari bilan tez javob olinadi |
| Yordamchi dasturiy ta’minot | Maxsus dasturlar talab qilinmaydi. | Maxsus DBMS (Ma’lumotlar bazasi boshqaruv tizimi) talab qilinadi. | MS Excel vs MS Access |

**3-topshiriq.**

Slaydlarda elektron jadval (masalan, Microsoft Excel) asosida yaratilgan diagrammalar ustida qanday amallarni bajarish mumkin?

Microsoft PowerPoint yoki boshqa prezentatsiya dasturlarida Microsoft Excel asosida yaratilgan diagrammalar ustida quyidagi amallar bajariladi:

* Diagramma turini o‘zgartirish: Masalan, ustunli diagrammadan doira shaklidagisiga o‘tish.
* Ma’lumotlarni tahrirlash: Diagrammadagi raqamlarni yoki matnlarni Excel muharririda o‘zgartirish mumkin.
* Rang va uslubni o‘zgartirish: Diagramma elementlariga (ustunlar, chiziqlar) ranglar, gradientlar, soyalash qo‘llaniladi.
* Elementlarni qo‘shish yoki olib tashlash: Diagrammada sarlavha, ma’lumotlar belgisi, tarmoq chiziqlari kabi qismlar qo‘shiladi yoki olib tashlanadi.
* Animatsiya berish: Diagramma elementlariga turli animatsiyalar (masalan, ketma-ket paydo bo‘lish) qo‘llanilishi mumkin.

**4-topshiriq.**

Ms Excel dasturida ma’lumotlarni tahlil qilishda qo‘llaniladigan funksiyalardan ikkitasini nomini yozing va ularning vazifasini qisqacha tushuntiring.

Ms Excel dasturida ma’lumotlarni tahlil qilishda qo‘llaniladigan funksiyalar:

* AVERAGE() funksiyasi — berilgan kataklardagi sonlarning o‘rtacha qiymatini hisoblaydi. Masalan, =AVERAGE(A1:A5) formulasi A1 dan A5 gacha bo‘lgan kataklarda yozilgan sonlarning arifmetik o‘rtachasini qaytaradi.
* IF() funksiyasi — shartli tahlil funksiyasi bo‘lib, belgilangan shart asosida har xil natijalarni chiqaradi. Masalan, =IF(A1>50, "Yaxshi", "Qoniqarsiz") formulasi A1 katakdagi qiymat 50 dan katta bo‘lsa "Yaxshi", aks holda "Qoniqarsiz" yozuvini chiqaradi.

**5-topshiriq.**

Veb-sahifa ichida ankorlar (ya’ni, havolalar) yaratishning qanday afzalliklari mavjud? Ankorlar yaratishda nimalarga e’tibor berish lozim? Misollar bilan tushuntirib bering.

*Veb-sahifa ichida ankorlar (havolalar) yaratishning afzalliklari:*

* **Foydalanuvchiga qulaylik yaratadi** – foydalanuvchi sahifa ichida kerakli bo‘limga tezda o‘tishi mumkin.
* **Navigatsiyani osonlashtiradi** – ayniqsa, uzun sahifalarda harakatlanishni ancha soddalashtiradi.
* **Interaktivlikni oshiradi** – sahifadagi boshqa ma’lumotlar yoki tashqi manbalarga tezda murojaat qilish imkonini beradi.

*Ankor yaratishda e’tibor beriladigan jihatlar:*

* Ankorning nomi (label) tushunarli va aniq bo‘lishi kerak.
* Tegishli havola to‘g‘ri ishlashini tekshirish zarur.
* HTMLda <a> tegi orqali yoziladi.

**Misol:**

html

Copy code

<!-- Sahifadagi maqsadli joy -->

<h2 id="kontakt">Aloqa ma'lumotlari</h2>

<!-- Ankor havolasi -->

<a href="#kontakt">Aloqa bo‘limiga o‘tish</a>

Bu misolda foydalanuvchi "Aloqa bo‘limiga o‘tish" degan havolani bosganda sahifaning pastki qismida joylashgan "Aloqa ma'lumotlari" bo‘limiga o'tadi.