

**Вимоги до мотиваційних листів вступників до
Державного університету «Київський авіаційний інститут»
у 2025 році**

I. Загальні положення

1.1. Вимоги до мотиваційних листів вступників до Державного університету «Київський авіаційний інститут» (КАІ) у 2025 році (далі – Вимоги) розроблені Приймальною комісією КАІ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, і є додатком до Правил прийому до Державного університету «Київський авіаційний інститут» у 2025 році (далі – Правила прийому).

Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо оформлення, структури та критеріїв їх оцінювання під час вступу до КАІ.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються робочою групою Приймальної комісії КАІ, затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті приймальної комісії не пізніше 01 червня.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.5. Текст мотиваційного листа повинен відповідати вимогам академічної доброчесності. За потреби вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію (додатки до мотиваційного листа).

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначені Приймальною комісією електронні поштові скриньки відбіркових комісій (перелік доступний на сайті Приймальної комісії).

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається відбірковою комісією відповідного факультету. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при формуванні рейтингового списку вступників. Впорядкування рейтингового списку вступників з використанням результатів розгляду мотиваційних листів, здійснюється у відповідності до пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору КАІ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції, який входить у склад Приймальної комісії.

III. Структура мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:

– текст повинен бути лаконічним; орієнтовний обсяг при форматуванні у текстовому редакторі Microsoft Word - 1-2 сторінки формату А4 із застосуванням ділового стилю 14 кегля Times New Roman з 1,5 інтервалом, з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі неприпустимою є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок, дотримуючись мовних норм.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії КАІ Ксенії СЕМЕНОВІЙ) та вступника (ім'я, прізвище, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про КАІ, спеціальність (освітню програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій оцінювання	Зразок оцінювання
Відповідність статті 7 Закону України «Про освіту» (мова написання – державна)	Відповідає / Не відповідає
Відповідність загальним вимогам до написання мотиваційного листа	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Відповідність вимогам до структури мотиваційного листа	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Граматична та синтаксична правильність	Достатня / Недостатня
Відповідність стилістичним вимогам	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Дотримання логічності викладення	Дотримано Повністю / Частково / Не дотримано
Представлений рівень вмотивованості та творчого підходу	Високий / Середній / Низький
Наявність оригінальних висновків, думок	Представлено / Не представлено
Повнота обґрунтування вибору освітньої програми, спеціальності, університету.	Достатня / Недостатня
Володіння інформацією про університет, обрану спеціальність, освітню програму	Достатнє / Недостатнє
Наявність аналізу власних досягнень та особистих якостей вступника (у тому числі опосередкованих зв'язків з якостями, необхідними для	Представлено / Не представлено

опанування обраної програми)	
Наявність високих академічних результатів з предметів, які у пріоритеті для обраної освітньої програми	Представлено / Не представлено
Наявність досвіду роботи, волонтерства, проходження практик, участі у проектах, майстер-класах, тренінгах тощо	Представлено / Не представлено
Наявність документального підтвердження вказаних здобутків та результатів діяльності вступника	Підтверджено Повністю / Частково / Не представлено
Представлення власного бачення перспектив, професійного життя після завершення навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою)	Представлено / Не представлено