АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2025 г. N 517

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=192961&dst=100005) администрации г. Хабаровска от 21.03.2025 N 1209) |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7189) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493282&dst=585) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100021) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100023) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=192917) Хабаровской городской Думы от 17.12.2024 N 139 "О бюджете городского округа "Город Хабаровск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=193130) администрации города Хабаровска от 31.08.2018 N 3046 "Об утверждении муниципальной программы городского округа "Город Хабаровск" "Развитие гражданского общества в городском округе "Город Хабаровск" на 2021 - 2030 годы", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=192621) городского округа "Город Хабаровск" администрация города Хабаровска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P41) предоставления на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=182090) администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

2.2. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=161976) администрации города Хабаровска от 10.12.2021 N 4714 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

2.3. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164308) администрации города Хабаровска от 14.03.2022 N 841 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

2.4. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167100) администрации города Хабаровска от 18.07.2022 N 2463 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

2.5. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170241) администрации города Хабаровска от 22.11.2022 N 4214 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

2.6. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173428) администрации города Хабаровска от 02.03.2023 N 768 "О внесении изменений в положение о проведении городского конкурса по предоставлению на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

2.7. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179930) администрации города Хабаровска от 09.11.2023 N 4435 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

2.8. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=182005) администрации города Хабаровска от 24.01.2024 N 206 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.05.2021 N 1804 "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании "Интернет-портал "Хабаровские вести" ([KHAB-VESTI.RU](http://KHAB-VESTI.RU)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска

С.А.Кравчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 12 февраля 2025 г. N 517

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=192961&dst=100005) администрации г. Хабаровска от 21.03.2025 N 1209) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципального гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления муниципального гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- программа или проект социально ориентированной некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по видам деятельности, предусмотренным в [статье 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493282&dst=134) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [Законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=190339) Хабаровского края от 26.01.2011 N 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" и соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект);

- муниципальный грант - денежные средства, предоставляемые однократно из бюджета городского округа "Город Хабаровск" (далее - бюджет города Хабаровска) по итогам отбора социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов СОНКО (далее - грант).

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки СОНКО в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=193130&dst=104678) городского округа "Город Хабаровск" "Развитие гражданского общества в городском округе "Город Хабаровск" на 2021 - 2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 N 3046.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является управление по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска (далее - ГРБС).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, производится в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Хабаровска на текущий финансовый год, на цели, предусмотренные в [пункте 1.3](#P54) настоящего Порядка.

1.7. Категорией Получателей гранта, имеющей право на получение гранта, являются СОНКО, соответствующие требованиям, установленным в [пункте 2.7](#P100) настоящего Порядка.

1.8. Информация о гранте размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - Единый портал, сеть Интернет) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие ГРБС с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок

предоставления гранта

2.1. Проведение отбора Получателей гранта обеспечивается в системе "Электронный бюджет".

2.2. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе способом конкурса. Проведение отбора получателей гранта осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.3. Взаимодействие участников отбора и ГРБС осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно ГРБС в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с [абзацем третьим](#P71) настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными [пунктом 2.5](#P73) настоящего Порядка;

- 10 апреля сформированное объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<www.khv27.ru>).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=192961&dst=100005) администрации г. Хабаровска от 21.03.2025 N 1209)

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;

- результат предоставления гранта, установленный [пунктом 2.21](#P207) настоящего Порядка;

- доменное имя системы "Электронный бюджет" в сети Интернет;

- требования к участникам отбора, определенные [пунктом 2.7](#P100) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную [абзацем первым пункта 2.7](#P100) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный [пунктом 2.22](#P208) настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<www.khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется ГРБС с учетом условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

- ГРБС формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с [абзацем третьим](#P94) настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается ГРБС на Едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<www.khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 2.13](#P141) настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату окончания приема заявок и на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не получает средства из бюджета города Хабаровска, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Хабаровска, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Хабаровск", из бюджета которого планируется предоставление гранта, в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- участник отбора является СОНКО, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493282&dst=134) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=190339) Хабаровского края от 26.01.2011 N 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными".

2.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявка):

- программу или проект, направленные на решение конкретных задач по видам деятельности, предусмотренным в [статье 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493282&dst=134) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [Законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=190339) Хабаровского края от 26.01.2011 N 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными";

- копию учредительного документа участника отбора;

- документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, выданный не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;

- документ, подтверждающий право подписи лица, действующего без доверенности, либо документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора либо лица, подавшего заявку, бухгалтера проекта (при наличии), руководителя проекта, соответствующее требованиям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- документы, предусмотренные [пунктом 2.9](#P120) настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Один участник отбора может подать для участия в конкурсе только одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с [пунктом 2.8](#P109) настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.7](#P100) настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем вторым пункта 2.7](#P101) настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем третьим пункта 2.7](#P102) настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий. соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем четвертым пункта 2.7](#P103) настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем пятым пункта 2.7](#P104) настоящего Порядка;

- документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<www.fedsfm.ru>), подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем шестым пункта 2.7](#P105) настоящего Порядка;

- сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<www.fedsfm.ru>), подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем седьмым пункта 2.7](#P106) настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем восьмым пункта 2.7](#P107) настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) ([minjust.gov.ru](https://minjust.gov.ru));

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному [абзацем девятым пункта 2.7](#P108) настоящего Порядка.

ГРБС запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в [пункте 2.7](#P100) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.10. ГРБС осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.7](#P100) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные [пунктом 2.15](#P144) и [2.25](#P216) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P100) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P100) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к ГРБС в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе "Электронный бюджет" направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным [абзацем девятым пункта 2.8](#P117) настоящего Порядка, ГРБС посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" возвращает участнику отбора представленную им заявку на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление ее в систему "Электронный бюджет" ГРБС осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение ГРБС представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредоставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, ГРБС принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в порядке и в сроки, предусмотренные в [пункте 2.16](#P168) настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) предоставления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение ГРБС заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия ГРБС решения о предоставлении гранта или решения об отказе в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.15. ГРБС открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки на следующий рабочий день после окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 2.8](#P109) настоящего Порядка, на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P100) настоящего Порядка. В ходе рассмотрения заявок заявки оцениваются на предмет соответствия заявок критериям оценки, установленным настоящим пунктом.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки:

- актуальность и социальная значимость проблемы, обозначенной в проекте (обозначенная в проекте проблема актуальна и социально значима - 10 баллов, обозначенная в проекте проблема неактуальна и незначима - 0 баллов);

- реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте) (проект реалистичен - 15 баллов, проект нереалистичен - 0 баллов);

- обоснованность расходов, указанных в проекте (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований) (запрашиваемые средства соответствуют целям и мероприятиям проекта, представлены необходимые обоснования - 20 баллов, запрашиваемые средства не соответствуют целям и мероприятиям проекта, обоснование не представлено - 0 баллов);

- вклад участника отбора и дополнительные привлеченные ресурсы для реализации проекта (наличие собственных организационных и материальных ресурсов у участника отбора, наличие партнеров, готовых оказать поддержку в реализации проекта) (проект предусматривает вклад участника отбора и дополнительные привлеченные ресурсы для реализации проекта - 30 баллов, проект не предусматривает вклад участника отбора и дополнительные привлеченные ресурсы для реализации проекта - 0 баллов);

- результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации) (проект результативен и социально эффективен - 25 баллов, проект нерезультативен и социально не эффективен - 0 баллов).

Весовое значение критерия оценки, указанного в [абзаце восьмом](#P151) настоящего пункта, в общей оценке составляет 10 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в [абзаце девятом](#P152) настоящего пункта, в общей оценке составляет 15 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в [абзаце десятом](#P153) настоящего пункта, в общей оценке составляет 20 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в [абзаце одиннадцатом](#P154) настоящего пункта, в общей оценке составляет 30 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в [абзаце двенадцатом](#P155) настоящего пункта, в общей оценке составляет 25 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Информация по критерию оценки, указанному в [абзаце восьмом](#P151) настоящего пункта, представляется в [пункте 1.6](#P312) проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в [абзаце девятом](#P152) настоящего пункта, представляется в [пунктах 6.1](#P437) и [8](#P454) проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в [абзаце десятом](#P153) настоящего пункта, представляется в [пункте 4](#P356) проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в [абзаце одиннадцатом](#P154) настоящего пункта, представляется в [пунктах 4](#P356) и [7](#P444) проекта.

Информация по критерию оценки, указанному в [абзаце двенадцатом](#P155) настоящего пункта, представляется в [пунктах 6](#P426) и [6.3](#P441) проекта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.16. По результатам рассмотрения и оценки заявок ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;

- об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании решений ГРБС, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<www.khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных в [пункте 2.15](#P144) настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ГРБС в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<www.khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении гранта принимается исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта, установленных в [пункте 2.17](#P188) настоящего Порядка.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления гранта определяются исходя из количества баллов, полученных по итогам оценки заявок (от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов).

Решение о предоставлении гранта оформляется постановлением администрации города Хабаровска "О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее - Постановление).

В течение 40 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора ГРБС обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.

Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта принимается в форме приказа ГРБС об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении гранта, установленных в [пункте 2.17](#P188) настоящего Порядка.

Приказ ГРБС об отклонении заявки об отказе в предоставлении гранта подписывается ГРБС в лице начальника ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отклонения заявки и для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.17. Основаниями (причинами) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P100) настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в [пункте 1.7](#P58) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 2.7](#P100) настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие расходов, указанных в проекте, направлениям расходов, указанным в [пункте 2.19](#P202) настоящего Порядка;

- непредставление доработанной заявки в соответствии с [пунктом 2.12](#P137) настоящего Порядка (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с [пунктом 2.12](#P137) настоящего Порядка).

2.18. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;

- все поступившие ГРБС заявки отозваны участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.14](#P142) настоящего Порядка;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая для признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа ГРБС. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<www.khv27.ru>) и на Едином портале.

2.19. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- оплата труда специалистов для реализации проекта (в том числе страховых взносов);

- оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию проекта;

- аренда помещения, используемого Получателем гранта в целях реализации проекта.

2.20. Средства гранта носят целевой характер. Получателю гранта и лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.21. Результатом предоставления гранта является вовлечение населения городского округа "Город Хабаровск", являющегося целевой группой проекта, в мероприятия проекта в количестве не менее 100 человек по состоянию на 31 декабря года, в котором был предоставлен грант.

2.22. Размер гранта рассчитывается по формуле: сумма гранта = S1 + S2 + S3,

где:

S1 - оплата труда специалистов для реализации проекта (в том числе страховых взносов) (при наличии);

S2 - оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию проекта (при наличии);

S3 - аренда помещения, используемого Получателем гранта в целях реализации проекта (при наличии).

Размер предоставляемой суммы гранта на одного участника отбора составляет в текущем финансовом году не более 500 тыс. руб. включительно.

2.23. Условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление в отношении них проверок ГРБС, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в Соглашение.

2.24. ГРБС не возмещает расходы Получателя гранта, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение гранта, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления гранта в случае их отсутствия.

2.25. Условием заключения Соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении гранта.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта ГРБС формирует в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляет в системе "Электронный бюджет" проект Соглашения для подписания Получателем гранта.

В Соглашение в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель гранта подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания Получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем четвертым](#P219) настоящего пункта, ГРБС осуществляет проверку на соответствие Получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 2.7](#P100) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения Получателем гранта.

В случае соответствия Получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 2.7](#P100) настоящего Порядка, ГРБС подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае несоответствия Получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 2.7](#P100) настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения Получателем гранта принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа ГРБС. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется Получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Условием признания Получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения является неподписание Получателем гранта проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем четвертым](#P219) настоящего пункта.

В случае неподписания Получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем четвертым](#P219) настоящего пункта, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме приказа ГРБС решение об отказе в предоставлении гранта. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.26. ГРБС и Получателем гранта по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска (далее - дополнительное соглашение).

2.27. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел "Платежные реквизиты сторон";

- уменьшение ранее доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

- реорганизация Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.28. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в [абзацах втором](#P227) и (или) [третьем](#P228), и (или) [шестом пункта 2.27](#P231) настоящего Порядка, формирует и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#P232) настоящего пункта, рассматривает его. В случае наличия условий для заключения дополнительного соглашения, указанных в [абзацах втором](#P227) и (или) [третьем](#P228), и (или) [шестом пункта 2.27](#P231) настоящего Порядка, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" получателю гранта проект дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

В случае непредставления Получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в [абзаце третьем](#P234) настоящего подпункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в [абзацах втором](#P227) и (или) [третьем](#P228), и (или) [шестом пункта 2.27](#P231) настоящего Порядка, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения направляет Получателю гранта уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.29. ГРБС в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в [пункте 2.27](#P226) настоящего Порядка, формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска, и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" Получателю гранта проект дополнительного соглашения и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет". ГРБС в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

В случае непредставления Получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в [абзаце втором](#P240) настоящего подпункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.30. Перечисление гранта осуществляется однократно в течение 30 рабочих дней со дня подписания Постановления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.31. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при проведении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие независящие от ГРБС обстоятельства.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем Пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа ГРБС и обеспечивает размещение на официальном сайте ГРБС в сети Интернет (<www.khv27.ru>) и на Едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа ГРБС, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" формирует и направляет следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовой формой Соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта, установленного в [пункте 2.21](#P207) настоящего Порядка;

- отчет об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения которых является грант;

- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта, установленного в [пункте 2.21](#P207) настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие фактическое выполнение (оказание) работ (услуг), оплату товаров, работ, услуг, аренду помещения (при наличии) (платежные поручения, договоры, акты о приемке выполненных работ, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы).

ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в [пункте 3.1](#P252) настоящего Порядка, в системе "Электронный бюджет" проверяет их на предмет соответствия требованиям [пункта 3.1](#P252) настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям [пункта 3.1](#P252) настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе "Электронный бюджет".

3.2. В случае предоставления Получателем гранта отчетных документов, не соответствующих [пункту 3.1](#P252) настоящего Порядка, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет Получателю гранта отчетные документы в системе "Электронный бюджет" на доработку для устранения выявленных недостатков.

3.3. Получатель гранта обязан в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устранить недостатки и направить исправленные документы в системе "Электронный бюджет".

3.4. В случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные [пунктом 3.1](#P252) настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные [пунктом 3.3](#P259) настоящего Порядка, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P252) настоящего Порядка, ГРБС не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную [пунктом 4.3](#P269) настоящего Порядка.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении Получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению осуществляются проверки ГРБС, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, установленного в соответствии с [пунктом 2.21](#P207) настоящего Порядка:

- возврат гранта в бюджет города Хабаровска в случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с [пунктом 2.21](#P207) настоящего Порядка.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта, ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта (далее - Акт), в котором указываются выявленное(ые) нарушение(ия), дата признания Получателя гранта, совершившим нарушение(ия), и срок его (их) устранения. Акт подписывается ГРБС и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка.

Для подписания Акта Получателю гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает ГРБС по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения или отказа Получателя гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется Получателю гранта нарочным в день его подписания Получателем гранта либо в случае уклонения или отказа Получателя гранта от подписания Акта Акт направляется Получателю гранта почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания Получателем гранта и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение в системе "Электронный бюджет" и предъявляет в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" Получателю гранта требование о возврате средств предоставленного гранта в бюджет города Хабаровска.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в бюджет города Хабаровска.

В случае невозврата предоставленного гранта в бюджет города Хабаровска в установленный настоящим пунктом срок ГРБС в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта денежных средств, полученных в форме гранта из бюджета города Хабаровска.

4.4. ГРБС проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение

к Порядку

предоставления на конкурсной основе

грантовой поддержки программ и проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ПРОГРАММА ИЛИ ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы или проекта)

Представлен(-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Паспорт программы или проекта | | | |
| 1.1. Срок реализации программы или проекта | |  | |
| 1.2 Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы или проекта (руб.) | |  | |
| 1.3. Из них | запрашиваемые средства муниципального гранта | вклад социально ориентированной некоммерческой организации | средства из других источников финансирования |
|  |  |  |
| 1.4. Цели программы или проекта (описание основных конкретно измеряемых показателей) |  | | |
| 1.5. Основные задачи программы или проекта (задачи, которые необходимо решить для достижения заявленных целей) |  | | |
| 1.6. Постановка проблемы (обоснование актуальности и социальной значимости, подтверждение факта существования проблемы) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Краткое описание программы или проекта | | | |
| Задачи | Основные мероприятия | Результаты мероприятия | Ожидаемые конечные результаты/изменения |
| Задача 1 | мероприятие |  |  |
| мероприятие |  |  |
| Задача 2 | мероприятие |  |  |
| мероприятие |  |  |
| Задача 3 | мероприятие |  |  |
| мероприятие |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Календарный план реализации мероприятий программы или проекта | | | |
| N п/п | Наименование мероприятий программы или проекта | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Смета расходов программы или проекта с указанием обоснования необходимости статьи расходов (с указанием общего объема расходов на реализацию программы или проекта и объема расходов за счет средств из внебюджетных источников (при наличии) от общего объема расходов на реализацию программы или проекта) | | | | | |
| N п/п | Статья (вид) расходов | Полная стоимость | Средства муниципального гранта | Внебюджетные источники (вклад социально ориентированной некоммерческой организации, вклад партнеров) | Обоснование необходимости статьи расходов |
| 1. | Оплата труда специалистов для реализации программы или проекта (в том числе страховые взносы) |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию программы или проекта |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 3. | Аренда помещения, используемого социально ориентированной некоммерческой организацией в целях реализации программы или проекта |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Информация об опыте использования целевых поступлений (за последний год) | | |
| Источник целевого поступления | Размер | Краткое описание использования |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Ожидаемые результаты и социальная эффективность программы или проекта | | |
| Мероприятия | Ожидаемый результат | |
| качественный показатель | количественный показатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6.1. Количество специалистов и добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы или проекта | |  |
| 6.2. Количество новых или сохраняемых рабочих мест в случае реализации программы или проекта | |  |
| 6.3. Возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом или программой после его (ее) реализации | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Описание материально-технической базы и помещений социально ориентированной некоммерческой организации для реализации программы или проекта | | |
| N п/п | Наименование мероприятия | Необходимые материальные и технические ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации и помещения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 8. Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в которой отражен опыт выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявленным в проекте или в программе | |  |
| 9. Руководитель программы или проекта | |  |
| 10. Команда программы или проекта | |  |
| 11. Телефон руководителя программы или проекта | |  |
| 12. Дата утверждения программы или проекта | |  |
| 13. Бухгалтер программы или проекта (при наличии) | |  |
| 14. Комментарии | |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С порядком проведения отбора, условиями и порядком предоставления муниципального гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель социально

ориентированной некоммерческой

организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)