

آموزش ثبت درخواست
مرخصی تحصیلی، حذف ترم و حذف درس
در سامانه گلستان

خدمت رازی

@Khedmat_Razi

آموزش ثبت درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم در سامانه گلستان

۱. ابتدا وارد حساب کاربری سامانه گلستان خود شوید.
۲. پس از ورود، از سربرگ آموزش و مسیر دانشجو < درخواست ها > درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم را انتخاب نمایید. همچنین می توانید با انتخاب **پرداش ۱۳۲۹۰** و کلیک روی تیک تایید، مستقیماً وارد قسمت ثبت درخواست شوید.

The screenshot shows the 'آموزش' (Education) menu on the left. The 'درخواست ها' (Requests) option is highlighted with a red box. Below it, the '13290' term is also highlighted with a red box. The 'تایید' (Confirm) button is also highlighted with a red box. The 'انتخاب سریع' (Quick Selection) button is also highlighted with a red box.

۳. پس از ورود به صفحه زیر، روی گزینه **ثبت درخواست جدید** کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم' (Request for Academic Leave and Term Deletion) form. The 'ثبت درخواست جدید' (New Request) button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'شماره دانشجو' (Student Number), 'ترم تحصیلی' (Academic Term), and 'مشاهده سایر اطلاعات دانشجو' (View other student information). Below these fields is a table with columns for 'نهایی' (Final), 'تایید' (Confirm), 'استاذ راهنما' (Advisor), 'گروه آموزشی' (Educational Group), 'دانشکده' (Faculty), 'امور مالی' (Financial Affairs), 'آموزش کلی' (General Education), 'شماره ترم' (Term Number), 'نوع درخواست' (Request Type), 'حذف' (Delete), 'اصلاح' (Correction), and 'ردیف' (Row). The 'ثبت درخواست جدید' button is also highlighted with a red box.

۴. پس از باز شدن صفحه زیر، از منوی نوع درخواست، گزینه **حذف ترم** و یا **مرخصی تحصیلی** را انتخاب نمایید.

۵. در قسمت شماره ترم، شماره ترم مورد نظر را وارد نمایید. می توانید با کلیک روی علامت سوال، ترم مورد نظر را از لیست ترم های تحصیلی انتخاب نمایید.

شماره ترم	شرح ترم	واحد اخذ شده	واحد گزینده	معدل ترم	وضعیت ترم
4021	نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403	0.00	0.00		فعال - ثبت نام نکرده
4012	نیمسال دوم سال تحصیلی 1401-1402	10.00	4.00	9.14	فعال - در حال تحصیل
4011	نیمسال اول سال تحصیلی 1401-1402	12.00	10.00	10.97	فعال - در حال تحصیل
4002	نیمسال دوم سال تحصیلی 1400-1401	19.00	5.00	11.25	فعال - در حال تحصیل
4001	نیمسال اول سال تحصیلی 1400-1401	19.00	16.00	14.43	فعال - در حال تحصیل
3993	تابستان 1399-1400	0.00	0.00		فعال - ثبت نام نکرده
3992	نیمسال دوم سال تحصیلی 1399-1400	20.00	17.00	13.44	فعال - در حال تحصیل
3991	نیمسال اول سال تحصیلی 1399-1400	20.00	14.00	13.81	فعال - در حال تحصیل
3982	نیمسال دوم سال تحصیلی 98-99	19.00	19.00	16.11	فعال - در حال تحصیل
3981	نیمسال اول سال تحصیلی 98-99	20.00	17.00	14.58	فعال - در حال تحصیل
3972	نیمسال دوم سال تحصیلی 97-98	19.00	19.00	15.11	فعال - در حال تحصیل
3971	نیمسال اول سال تحصیلی 97-98	17.00	14.00	12.91	فعال - در حال تحصیل

4

حذف اضطراری یا حذف تک درس

۱. پس از ورود به حساب کاربری خود در سامانه گلستان، از طریق سربرگ **ثبت نام و زیرمنوی حذف اضطراری**، گزینه **درخواست مجوز حذف اضطراری** را انتخاب کنید. همچنین می‌توانید با انتخاب **پردازش ۱۳۶۱۰** مستقیماً وارد صفحه درخواست حذف اضطراری شوید.

۲. پس از ورود به صفحه زیر، با کلیک روی گزینه **خیر** در ستون **درخواست حذف**، می‌توانید درخواست حذف خود را ثبت نمایید. همچنین در صورت انصراف از حذف درس و پیش از نهایی شدن درخواست خود، می‌توانید با کلیک روی گزینه **بله**، مجدداً وضعیت درخواست حذف را به خیر تغییر دهید.

درخواست حذف	شماره و گروه درس	نام درس	ترم	وضعیت ترم	نوع درس	وضعیت درخواست
خیر	1422031_03	آرمایشگاه معماری کامپیوتر	ندارد	اعلام نشده	اصلی	
خیر	1422032_01	سیستمهای عامل	ندارد	اعلام نشده	اصلی	
خیر	1422039_01	شبکه های کامپیوتری	ندارد	اعلام نشده	اصلی	
خیر	1422379_03	آرمایشگاه مدارهای الکترونیکی و الکترونیک	ندارد	اعلام نشده	اصلی	
خیر	1422392_01	مادی و کاربردهای هوش مصنوعی (اختیاری)	ندارد	اعلام نشده	اختیاری	
بله	1422983_01	ریانهای برنامه نویسی	ندارد	اعلام نشده	تخصصی	