

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ
(від 28.01.2025, протокол № 7)
Заступник голови Вченої ради ЗНУ

Олександр БОНДАР
вводиться в дію з 02.02.2025,
наказ № 38 від 01.02.2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОРІЧНИЙ КОНКУРС
«КРАЩИЙ МОЛОДИЙ УЧЕНИЙ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Запоріжжя

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює умови організації та проведення щорічного конкурсу у трьох номінаціях: «Кращий аспірант року», «Кращий молодий учений року» Запорізького національного університету (ЗНУ) (далі – Конкурс) в Запорізькому національному університеті (далі – Університет).

1.2. Метою та завданнями конкурсу є виявлення та визнання значних досягнень талановитої молоді, підтримка й стимулювання наукових досліджень молодих вчених в ЗНУ. Це дозволить підвищити мотивацію, розкрити науковий потенціал молодих вчених та активізує їхню науково-дослідну діяльність, що сприятиме збільшенню кількості наукових розробок молодих вчених та наукових публікацій у різноманітних виданнях, в тому числі й тих, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або WoS, що безумовно підвищить місце закладу вищої освіти в різноманітних авторитетних рейтингах, як всеукраїнського, так і міжнародного рівня. молодих вчених у різних галузях та сферах діяльності.

1.3. Організатором Конкурсу є Рада молодих учених ЗНУ (далі – Організатор, РМУ ЗНУ) та науково-дослідна частина ЗНУ.

1.4. Учасниками конкурсу є молоді вчені, визначені Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність». У разі перемоги учасника в номінації, він може повторно висуватись у цій номінації не раніше ніж через рік.

1.5. Конкурс оголошується щорічно на підставі наказу ректора університету і проводиться за результатами наукових здобутків молодих учених за попередній календарний рік.

1.6. Конкурс проводиться на засадах доброчесності, справедливості та прозорості.

1.7. Лауреат визначається в кожній з трьох номінацій (один учасник конкурсу не може претендувати на перемогу у кількох номінаціях одночасно).

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

2.1. Організація і проведення Конкурсу здійснюються відповідно до вимог цього Положення.

2.2. Конкурс оголошується Організатором, який наказом ректора визначає склад Організаційного комітету, строки проведення, результати Конкурсу та інші умови.

2.3. Номінанти несуть особисту відповідальність за достовірність наданої інформації. У випадку виявлення недостовірної інформації або порушення умов Конкурсу, Організаційний комітет відхиляє заявку конкурсанта до домінування та відсторонює його від участі в Конкурсі на 2 роки.

2.4. Присвоєння статусу номінанта здійснюється за рішенням Організаційного комітету Конкурсу. Позбавлення статусу номінанта чи лауреата покладається виключно на Організатора.

2.5. У кожній номінації визначається 1 місце - лауреат, 2 місце та 3 місце за результатами конкурсу.

2.6. Учасник може стати лауреатом лише в одній номінації.

2.7. Критерії оцінювання передбачені в додатках 3 та 4 до цього положення.

2.8. Зараховуються досягнення вчених виключно відповідно до умов конкретної номінації лише за попередній рік.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. До участі в Конкурсі необхідно з **15 лютого до 15 березня** подати на розгляд Оргкомітету (rada.mol.v.znu@ukr.net) пакет таких документів:

- анкету учасника (Додаток 1);
- оцінку діяльності молодого вченого за попередній календарний рік відповідно до методики поданої у Додатку 2 та 3;
- електронну версію документів, які підтверджують рейтингову оцінку учасника Конкурсу;

Перший етап – з **16 березня до 31 березня** – розгляд документів учасників Конкурсу в межах РМВ ЗНУ, оцінювання їхньої результативності шляхом побудови рейтингу на підставі значень інтегрованого показника оцінки їхньої діяльності;

3.2. Контроль за приналежністю конкурсанта до однієї конкретної номінації здійснює завідувач кафедри, на якій працює чи навчається учасник Конкурсу, а голова РМВ здійснює контроль достовірності визначення рейтингової оцінки.

3.3. Другий етап – з **1 квітня до 15 квітня** – за результатами розгляду та обговорення кандидатур Оргкомітет визначає три лауреата згідно з номінаціями; другі та треті місця.

3.4. Лауреатів за наказом ректора університету нагороджують грамотою ректора «Кращий аспірант року», «Кращий молодий учений року» та відзначають матеріальним заохоченням. За друге та третє місце в рейтингу номінантів нагороджують подяками ректора університету.

3.5. Проект наказу про нагородження лауреатів та номінантів (друге та третє місце в рейтингу) конкурсу вносить голова РМВ ЗНУ.

3.6. Інформацію про результати Конкурсу РМВ ЗНУ подає для розміщення на офіційному вебсайті Університету.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу _____



Константин БОРИСОВ

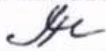
Проректор з наукової роботи _____



Геннадій ВАСИЛЬЧУК

Положення підготував

Голова РМВ ЗНУ



Руслан АМІНОВ

«21» 01.2025р.

Додаток №1

до Положення про щорічний конкурс «Кращий молодий учений
Запорізького національного університету»

Анкета учасника щорічного конкурсу

Номінація «_____»

Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада, підрозділ	
Моб. Телефон	
Роб. Телефон	
E-mail	
Посилання на профіль у наукометричних міжнародних базах: Scopus, Web of Science, Google Scholar	

Дата

Підпис

Додаток №2

до Положення про щорічний конкурс «Кращий молодий учений
Запорізького національного університету»

Методика оцінки
«Кращий аспірант року»

№	Вид роботи	Розрахунок	Бали	Підтверджуючі копії документів
1.	Загальна кількість публікацій за попередній рік (на вибір вченого, Scopus або WoS, не сумарний)			Посилання на профіль
	Статті	1	1	Копії перших сторінок публікацій. Посилання на публікації та вихідні дані
		2	2	
		3 та більше	3	
	матеріали конференції	1	1	Копії публікацій. Посилання на публікації та вихідні дані
		2	2	
		3 та більше	3	
2.	Загальна кількість цитувань за попередній рік (на вибір вченого, Scopus або WoS, не сумарний)	1-3	1	Посилання на профіль
		4-8	2	
		9 та більше	3	
3.	Монографія (не більше 5 співавторів), опублікована за кордоном або розділ в колективній монографії (не більше 3 співавторів) (рахується монографія з найбільшою кількістю сторінок)	$m/(4 \cdot n)$		Копії перших 4 сторінок. Посилання на документ; m – загальна кількість сторінок; n – кількість авторів
4.	Монографія (не більше 5 співавторів), що опублікована українськими видавництвами або розділ в колективній монографії (не більше 3 співавторів) (рахується монографія з найбільшою кількістю сторінок)	$m/(8 \cdot n)$		Копії перших 4 сторінок. Посилання на документ; m – загальна кількість сторінок; n – кількість авторів
5.	Стаття у фаховому виданні	1-2	1	Копії перших сторінок публікацій. Посилання на публікацію та вихідні дані
		3-5	2	
		6 та більше	3	
6.	Публікація у матеріалах міжнародної конференції	1-2	1	Копії публікацій. Посилання на матеріали конференції
		3-5	2	
		6 та більше	3	
7.	Публікація у матеріалах всеукраїнської конференції	1-3	1	Копії публікацій. Посилання на матеріали конференції
		4-6	2	
		7 та більше	3	

8.	Одержання стипендії/ премії			Копії підтверджуючих документів. Посилання на наказ чи офіційний документ; п – кількість стипендій/премій
	на державному рівні	n*3		
	на регіональному рівні	n*2		
	на місцевому рівні	n*1		
9.	Охоронні документи: патенти винахід, корисні моделі, авторське свідоцтво на об'єкти права інтелектуальної власності			Копії підтверджуючих документів. Посилання на сайт; п – кількість охоронних документів
	патент на винахід	n*3		
	патент на корисну модель	n*1		
	авторське свідоцтво	n*1		
10.	Участь у НДР (держбюджетні, госпдоговірні, НФНД) як керівник/відповідальний виконавець/виконавець			Копії підтверджуючих документів. Посилання на підтверджуючий документ; п – кількість НДР
	керівник	n*4		
	відповідальний виконавець	n*3		
	виконавець	n*2		
11.	Отримання гранту на наукові дослідження, участь в грантових програмах	n*2		Копії підтверджуючих документів. Посилання на підтверджуючий документ; п – кількість грантів
12.	Участь у міжнародних проєктах як керівник/відповідальний виконавець	n*3		Копії підтверджуючих документів. Посилання на підтверджуючий документ; п – кількість проєктів
13.	Учасник бойових дій по захисту Батьківщини	4		Копії підтверджуючих документів
14.	Волонтерство	2		Копії підтверджуючих документів

Примітки. Оцінка здійснюється за попередній рік шляхом додавання отриманих балів по кожному пункту. У випадку, коли номінанти набирають однакову кількість балів, то пріоритет має той номінант, в якого вищі показники в наукометричній базі Scopus.



Методика оцінки
«Кращий молодий учений року»

№	Вид роботи	Розрахунок	Бали	Підтверджуючі копії документів
1.	Загальна кількість публікацій за попередній рік (на вибір вченого, Scopus або WoS, не сумарний)			Посилання на профіль
	Статті	1	1	Копії перших сторінок публікацій. Посилання на публікації та вихідні дані
		2	2	
		3 та більше	3	
	матеріали конференції	1	1	Копії публікацій. Посилання на публікації та вихідні дані
		2	2	
		3 та більше	3	
2.	Загальна кількість цитувань за попередній рік (на вибір вченого, Scopus або WoS, не сумарний)	1-3	1	Посилання на профіль
		4-8	2	
		9-13	3	
		13 та більше	4	
3.	Монографія (не більше 5 співавторів), опублікована за	$m/(4*n)$		Посилання на документ; m – загальна кількість

	кордоном або розділ в колективній монографії (не більше 3 співавторів) (рачується монографія з найбільшою кількістю сторінок)			сторінок; n – кількість авторів
4.	Монографія (не більше 5 співавторів), що опублікована українськими видавництвами або розділ в колективній монографії (не більше 3 співавторів) (рачується монографія з найбільшою кількістю сторінок)	$m/(8*n)$		Посилання на документ; m – загальна кількість сторінок; n – кількість авторів
5.	Стаття у фаховому виданні	1-2	1	Копії перших сторінок публікацій. Посилання на публікацію та вихідні дані
		3-5	2	
		6 та більше	3	
6.	Публікація у матеріалах міжнародної конференції	1-2	1	Копії публікацій. Посилання на матеріали конференції
		3-5	2	
		6 та більше	3	
7.	Публікація у матеріалах всеукраїнської конференції	1-3	1	Копії публікацій. Посилання на матеріали конференції
		4-6	2	
		7 та більше	3	
8.	Одержання стипендії/ премії			Копії підтверджуючих документів Посилання на наказ чи офіційний документ; n – кількість стипендій/премій
	на державному рівні	$n*3$		
	на регіональному рівні	$n*2$		
9.	на місцевому рівні	$n*1$		Копії підтверджуючих документів Посилання на сайт; n – кількість охоронних документів
	Охоронні документи: патенти винахід, корисні моделі, авторське свідоцтво на об'єкти права інтелектуальної власності			
	патент на винахід	$n*3$		
	патент на корисну модель	$n*2$		
	авторське свідоцтво	$n*1$		

	авторське свідоцтво	п		
10.	Участь у НДР (держбюджетні, госпдоговірні, НФНД) як керівник/відповідальний виконавець			Копії підтверджуючих документів Посилання на підтверджуючий документ; п – кількість НДР
	керівник	п*4		
	відповідальний виконавець	п*3		
	виконавець	п*2		
11.	Підготовка кадрів вищої кваліфікації			Копії підтверджуючих документів Посилання на сайт / посилання на автореферат; п – кількість
	Захист аспіранта	п*2		
	Опонування дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня кандидата/доктора	п*2		

	наук, участь у роботі постійно діючої Спеціалізованої вченої ради/участь у роботі разової Спеціалізованої вченої ради			
12.	Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань	п*1		Копії підтверджуючих документів Посилання на видання; п – кількість
13.	Отримання гранту на наукові дослідження, участь в грантових програмах	п*2		Копії підтверджуючих документів Посилання на підтверджуючий документ; п – кількість грантів
14.	Участь у міжнародних проєктах як керівник/відповідальний виконавець	п*3		Копії підтверджуючих документів. Посилання на підтверджуючий документ; п – кількість проєктів
15.	Учасник бойових дій по захисту Батьківщини	4		Копії підтверджуючих документів
16.	Волонтерство	2		Копії підтверджуючих документів

Примітки. Оцінка здійснюється за попередній рік шляхом додавання отриманих балів по кожному пункту. У випадку, коли номінанти набирають однакову кількість балів, то пріоритет має той номінант, в якого вищі показники в наукометричній базі Scopus.