



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБА

Методические рекомендации
по вовлечению студентов
в педагогические профессии

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБА

Методические рекомендации по вовлечению студентов
в педагогические профессии



ФЛАГМАНЫ
ОБРАЗОВАНИЯ



ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАНИЯ
НИУ ВШЭ

АВТОРЫ ИДЕИ

Соловьёв Борис Борисович, руководитель проекта «Флагманы образования» президентской платформы «Россия – страна возможностей»

Благинина Анастасия Алексеевна, координатор по организации мероприятий проекта «Флагманы образования» президентской платформы «Россия – страна возможностей»

АВТОРЫ

Корешникова Юлия Николаевна, PhD, кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник Института образования, академический руководитель магистерской программы «Педагогическое образование» НИУ ВШЭ (понятийный аппарат, введение, главы 1–4)

Стремилова Екатерина Константиновна, аналитик Института образования НИУ ВШЭ (приложения)

Бывшева Марина Валерьевна, кандидат педагогических наук, директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (глава 1, раздел «Маршрутная карта взаимодействия участников Модели»)

РЕЦЕНЗЕНТЫ

Баграмян Эммануил Робертович, кандидат педагогических наук, заместитель руководителя центра развития образования Российской академии образования

Замятина Оксана Михайловна, кандидат технических наук, доцент кафедры информационных технологий, заведующая лабораторией нового инженерного образования Томского политехнического университета

Киселёва Наталия Александровна, заместитель губернатора Томской области по образованию, молодежной политике и цифровому развитию

Куприна Анастасия Юрьевна, аналитик Института образования НИУ ВШЭ

Лесин Сергей Михайлович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогических технологий непрерывного образования Московского городского педагогического университета

Россинская Анастасия Николаевна, кандидат педагогических наук, ведущий научный сотрудник лаборатории социокультурных образовательных практик Московского городского педагогического университета

Семёнова Наталия Альбертовна, кандидат педагогических наук, директор Института развития педагогического образования Томского государственного педагогического университета

Смышляева Лариса Германовна, доктор педагогических наук, доцент, профессор Института образования Томского государственного университета

Соломинова Дарья Алексеевна, аналитик Института образования НИУ ВШЭ

Чикунова Галина Константиновна, кандидат педагогических наук, первый проректор Владимирского института развития образования имени Л. И. Новиковой

РЕДАКТОР

Багичева Надежда Васильевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания, заместитель директора Института педагогики и психологии детства ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

АННОТАЦИЯ

Модель вовлечения студентов в педагогические профессии — это набор инструментов, нацеленный на создание условий для осознанного выбора студентами своей дальнейшей профессиональной траектории.

Модель включает совокупность этапов, среди которых ключевыми являются:

1. «Флагманский слет» — отбор участников «Педагогической пробы», разработка ими проектных идей под конкретные задачи образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и дополнительного образования детей.
2. «Педагогическая проба» — практическая реализация студентами своих проектных идей на базе образовательной организации при поддержке педагогического коллектива.

В ходе «Педагогической пробы» студенты пробуют себя в педагогической деятельности, формируют умение взаимодействия не только с обучающимися, но и с их родителями, а также с коллегами-педагогами. Успех данного этапа — взаимное желание студента, его обучающихся и педагогического коллектива продолжить дальнейшее сотрудничество.

3. «Итоговое мероприятие» — рефлексия студентов, педагогического коллектива как об успехах в реализации проектных идей, так и о трудностях и барьерах-точках профессионального развития молодых людей, а также выработка решений их закрепления в образовательных организациях.

Предлагаемая Модель вовлечения студентов в педагогические профессии разработана в рамках проекта «Флагманы образования» автономной некоммерческой организации «Россия — страна возможностей» и апробирована в ряде образовательных организаций при поддержке региональных властей, на территории которых они расположены.

Реализация Модели позволит образовательным организациям общего и дополнительного образования детей, колледжам, университетам и региональным органам власти повысить привлекательность педагогических профессий среди молодежи.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Модель организационного и экспертно-методического обеспечения вовлечения студентов в педагогические профессии была апробирована в ряде субъектов Российской Федерации, среди которых: Хабаровский край, Волгоградская область, Томская область, Ульяновская область, Владимирская область.

Авторский коллектив выражает благодарность за организацию и проведение апробации модели:

- **Хмаре Ольге Евгеньевне**, первому проректору КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования им. К. Д. Ушинского»;
- **Прохоровой Светлане Владимировне**, директору МОУ СШ № 3 г. Волгограда;
- **Семёновой Наталии Альбертовне**, директору Института развития педагогического образования Томского государственного педагогического университета;
- **Наумову Артёму Леонидовичу**, заместителю директора ОГАУ «Институт развития образования», Ульяновская область;
- **Чикуновой Галине Константиновне**, первому проректору Владимирского института развития образования имени Л. И. Новиковой.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	10
Понятийный аппарат	12
Глава 1. Модель организационного и экспертно-методического обеспечения вовлечения студентов в педагогические профессии	15
1.1. Цель Модели.....	15
1.2. Задачи Модели.....	15
1.3. Этапы Модели.....	16
1.4. Маршрутная карта взаимодействия участников Модели.....	22
Глава 2. Методические рекомендации для реализации варианта Модели № 1 (Инициатор – региональный орган исполнительной власти).....	30
2.1. Категории участников и способы взаимодействия между ними	30
2.2. Инструкция по прохождению этапов реализации Модели.....	32
2.2.1. Подготовительный этап: подготовка организационных условий.....	32
2.2.2. Формирование реестра площадок «Педагогической пробы»	33
2.2.3. Информационная кампания и отбор студентов.....	35
2.2.4. «Флагманский слет».....	39
2.2.5. «Педагогическая проба»	42
2.2.6. «Итоговое мероприятие»	46
2.2.7. Мониторинг эффективности реализации Модели.....	50

Глава 3. Методические рекомендации для реализации варианта Модели № 2 (Инициатор — образовательная организация высшего или среднего профессионального образования)	52
3.1. Категории участников и способы взаимодействия между ними	52
3.2. Инструкция по прохождению этапов реализации Модели.....	54
3.2.1. Подготовительный этап: создание организационных условий.....	54
3.2.2. Формирование реестра площадок «Педагогической пробы»	55
3.2.3. Информационная кампания и отбор студентов.....	58
3.2.4. «Флагманский слет».....	61
3.2.5. «Педагогическая проба»	64
3.2.6. «Итоговое мероприятие».....	68
3.2.7. Мониторинг эффективности реализации Модели	72
Глава 4. Методические рекомендации для реализации варианта Модели № 3 (Инициатор — общеобразовательная организация или организация дополнительного образования детей)	74
4.1. Категории участников и способы взаимодействия между ними	74
4.2. Инструкции по прохождению этапов реализации Модели.....	75
4.2.1. Подготовительный этап: создание организационных условий.....	75
4.2.2. Информационная кампания и отбор студентов	76
4.2.3. «Флагманский слет»	80
4.2.4. «Педагогическая проба»	83
4.2.5. «Итоговое мероприятие».....	86

4.2.6. Мониторинг эффективности реализации Модели	90
Приложение 1	92
Пример соглашения о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между участниками Модели	
Приложение 2	96
Перечень ресурсов, необходимых для реализации Модели	
Приложение 3	99
Примерный договор о сотрудничестве между Организатором и площадкой «Педагогической пробы»	
Приложение 4	101
Пример анкеты для участника «Флагманского слета»	
Приложение 5	104
Примерный перечень тем просветительских мероприятий	
Приложение 6	106
Техники знакомства студентов между собой	
Приложение 7	109
Шаблон описания технического задания для проекта	
Приложение 8	110
Шаблон описания состава рабочей группы проекта	
Приложение 9	111
Шаблон сметы расходов на реализацию проекта	
Приложение 10	112
Критерии оценивания индивидуальных заданий	
Приложение 11	113
Критерии оценивания командной работы по разработке и презентации проектных идей	
Приложение 12	115
Анкета для сбора обратной связи	
Приложение 13	117
Шаблон программы «Флагманского слета»	

Приложение 14	126
Возможные критерии результативности «Педагогической пробы»	
Приложение 15	128
Возможный перечень контрольных точек прохождения «Педагогической пробы» студентом на площадке «Педагогической пробы»	
Приложение 16	130
Механизм проведения «Итогового мероприятия» в формате круглого стола	
Приложение 17	135
Механизм проведения постерной сессии «Путь к мастерству»	
Приложение 18	138
Механизм проведения «Клуба педагогического мастерства»	
Приложение 19	142
Программа «Итогового мероприятия» в формате круглого стола	
Приложение 20	143
Программа «Итогового мероприятия» в формате постерной сессии «Путь к мастерству»	
Приложение 21	144
Программа «Итогового мероприятия» в формате «Клуба педагогического мастерства»	
Приложение 22	145
Пример договора о привлечении студентов к работе в общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей	

ВВЕДЕНИЕ

Профессия «педагог» в Российской Федерации, по данным статистических исследований, в последние годы теряет привлекательность. Острый дефицит кадров и их старение, трудности удержания молодых учителей в профессии и значительный гендерный дисбаланс — это наиболее заметные вызовы, стоящие перед системой образования. Несмотря на то, что принимаются политические меры по повышению престижа педагогических профессий и созданию комфортных условий труда в образовательных организациях, сохраняется отрицательная динамика показателей количества молодых кадров и положительная динамика дефицита педагогов по годам¹.

Для решения этой проблемы принимаются меры в ряде регионов Российской Федерации. Ключевым интегратором процессов, связанных с развитием кадрового потенциала системы образования региона, выступают органы исполнительной власти. Вовлечение студентов в педагогические профессии — часть этой работы. Соответственно, координирует и интегрирует эту работу региональный орган исполнительной власти (далее — РОИВ): (1) обозначение кадрового дефицита, прогноза, то есть кадровой политики региона; (2) его согласование со всеми органами исполнительной власти, с потенциальными заказчиками и исполнителями; (3) формирование бюджета реализации Модели; (4) определение контрольных цифр приема для организаций высшего и среднего профессионального образования; (5) согласование дорожной карты реализации Модели; (6) контроль ее исполнения. В случае, если Инициатором является организация общего, дополнительного образования детей, а также организации высшего и среднего профессионального образования, за РОИВ остаются вышеперечисленные задачи. Примерами реализации системного подхода являются Томская область, Ямало-Ненецкий автономный округ.

¹ <https://issek.hse.ru/mirror/pubs/share/898893701.pdf>

Реализация такого подхода в работе по управлению развитием кадрового потенциала системы образования региона обеспечивает связанность и целостность всех процессов, обеспечивающих решение задач кадровой политики. Представляемая Модель организационного и экспертно-методического обеспечения вовлечения студентов в педагогические профессии (далее – Модель) отражает один из аспектов работы по вовлечению студентов в профессиональную педагогическую деятельность. Данная Модель призвана повысить мотивацию студентов к работе в образовательных организациях. Реализация предлагаемой Модели (совместно с другими значимыми событиями и проектами) может стать подготовительной ступенью для принятия комплекса мер по ликвидации кадрового дефицита и помочь решить названные проблемы.

Модель включает концептуально-методологическую разработку основных категорий, понятий и связей между ними, а также описание основных этапов, необходимых для ее реализации и внедрения.

Модель предназначена для региональных органов исполнительной власти, а также для образовательных организаций высшего, среднего профессионального образования и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей. Перечисленным структурам присваивается статус Инициаторов реализации Модели.

С целью оказания практической помощи Инициаторам в выстраивании системы повышения мотивации студентов к вовлечению в педагогические профессии разработаны Методические рекомендации по реализации Модели.

При разработке Модели учитывались Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, положения законодательства в области образования и трудовых отношений, документы стратегического планирования, ведомственные приказы.

ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

Модель организационного и экспертно-методического обеспечения вовлечения студентов в педагогические профессии – это набор инструментов, нацеленный на создание условий для осознанного выбора студентами своей дальнейшей профессиональной траектории (далее – Модель).

Методические рекомендации – апробированная система кратких и четко сформулированных предложений и указаний (инструкций) по организации и реализации Модели, разработанная в целях помощи Организаторам, обеспечивающим реализацию Модели (далее – Методические рекомендации).

Маршрутная карта взаимодействия – схематическое изображение, раскрывающее:

- последовательность этапов Модели;
- категории ключевых Участников модели;
- основные задачи, закрепленные за каждым Участником.

Информационная база Оператора – база данных, в которой содержится информация о студентах-участниках Модели, включая сведения о тех участниках Модели, которые планируют продолжить работу в образовательных организациях, студенческих проектах, на площадках «Педагогической пробы» и др.

Категории участников Модели

Инициатор – организационная структура, инициирующая реализацию Модели.

Организатор – организационная структура, ответственная за реализацию Модели на уровне региона (например, институт развития образования (далее – ИРО) / повышения квалификации работников образования / образовательная организация высшего образования, образовательная организация среднего профессионального образования / образовательная организация, реализующая программы

основного общего или дополнительного образования детей).

Оператор – рабочая группа, состоящая из сотрудников Организатора, ответственных за выстраивание сетевых взаимодействий между участниками Модели, формирование реестра площадок «Педагогической пробы», тем проектов, информационную кампанию и PR, организацию «Флагманского слета» и «Итогового мероприятия», мониторинг эффективности и коррекцию программы.

Центр компетенций – рабочая группа, состоящая из сотрудников университета или колледжа, ответственных за отбор студентов, формирование проектных групп, сопровождение студентов, профессиональное консультирование участников. Помимо созданных Центров компетенций для реализации задач Модели могут быть использованы уже существующие Центры компетенций президентской платформы АНО «Россия – страна возможностей».

Методическая группа – рабочая группа, состоящая из сотрудников площадок «Педагогической пробы», ответственных за отбор и реализацию тем проектов, организацию «Педагогической пробы», сопровождение педагогов-наставников и студентов в ходе «Педагогической пробы».

Площадка «Педагогической пробы» (ППП) – образовательная организация, реализующая образовательные программы основного общего или дополнительного образования детей, где участник «Педагогической пробы» проходит «Педагогическую пробу».

Этапы реализации Модели

Подготовительный – создание организационных условий в структурах, являющихся Инициаторами и Организаторами Модели.

Информационная кампания и отбор студентов – выстраивание взаимодействия с организациями высшего и среднего профессионального образования с целью отбора студентов, желающих принять участие в Модели и обладающих для этого необходимым набором компетенций.

Формирование реестра площадок «Педагогической пробы» – отбор образовательных организаций, соответствующих заранее заданным критериям, на базе которых будет проходить «Педагогическая проба».

«Флагманский слет» – отбор участников «Педагогической пробы», разработка ими проектных идей под конкретные задачи образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и дополнительного образования детей.

«Педагогическая проба» – практическая реализация студентами своих проектных идей на базе образовательной организации при поддержке педагогического коллектива. В ходе «Педагогической пробы» студенты пробуют себя в педагогической деятельности, формируют умение взаимодействия не только с обучающимися, но и с их родителями, а также с коллегами-педагогами. Успех данного этапа – взаимное желание студента, его обучающихся и педагогического коллектива продолжить дальнейшее сотрудничество.

«Итоговое мероприятие» – рефлексия студентов, педагогического коллектива как об успехах в реализации проектных идей, так и о трудностях и барьерах-точках профессионального развития молодых людей, а также выработка решений их закрепления в образовательных организациях.

Глава 1.

МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОФЕССИИ

В первой главе представлены описание инвариантной структуры Модели и дорожные карты реализации ее вариантов в зависимости от Инициатора. Далее в Методических рекомендациях будут детализированы особенности реализации Модели в зависимости от Инициатора. Отдельные этапы («Флагманский слет», «Педагогическая проба», «Итоговое мероприятие», Мониторинг эффективности Модели) дублируют друг друга, являясь инвариантной основой. При этом специфическими, зависящими от Инициатора являются этапы: подготовительный, формирование реестра площадок «Педагогической пробы» (исключение – вариант Модели, где Инициатором выступает образовательная организация общего или дополнительного образования детей), информационная кампания и отбор студентов (исключение – вариант Модели, где Инициатором выступает университет/колледж).

1.1. ЦЕЛЬ МОДЕЛИ

Обеспечение условий для осознанного выбора студентами своей дальнейшей профессиональной траектории.

1.2. ЗАДАЧИ МОДЕЛИ

1. Концептуально-методологическое обоснование основных категорий, понятий и связей между ними, используемых в Модели.
2. Описание основных этапов Модели, необходимых для ее реализации.
3. Описание Методических рекомендаций по реализации Модели в помощь Инициаторам Модели.
4. Рекомендации по сетевому взаимодействию участников Модели.

1.3. ЭТАПЫ МОДЕЛИ

I. Подготовительный

Цель: создание организационных условий реализации Модели.

Задачи:

- Определение целевых показателей реализации Модели и создание условий для мониторинга эффективности.
- Создание рабочей группы Оператора Модели.
- Создание ресурсной базы.

Результат: подготовлены ресурсы для реализации Модели.

Подробное описание этапа представлено в разделах 2.2.1, 3.2.1, 4.2.1.

II. Формирование реестра площадок «Педагогической пробы» (за исключением модели, в которой Инициатором выступает школа)

Цель: отбор образовательных организаций общего и (или) дополнительного образования детей с созданными условиями для реализации «Педагогической пробы» и повышения мотивации студентов к вовлечению в педагогические профессии.

Задачи:

1. Определение критериев отбора площадок «Педагогической пробы».
2. Создание информационного пакета с описанием Модели для площадок «Педагогической пробы».
3. Установление контактов с площадками «Педагогической пробы».
4. Презентация Модели.
5. Оформление официального запроса на взаимодействие (опционально).
6. Организация информационных мероприятий.
7. Создание платформы для подачи заявок.
8. Оценка площадок «Педагогической пробы» по соответствию критериям.

9. Отбор площадок «Педагогической пробы».
10. Заключение Соглашения о сотрудничестве (опционально).
11. Поддержка площадок «Педагогической пробы».

Результат: (1) реестр образовательных организаций, в которых будет проходить «Педагогическая проба»; (2) темы проектов, планируемых к реализации на площадках «Педагогической пробы»; (3) пакет проектных заданий, включающих справку об образовательной организации, проблему, проектное задание, описание ресурсов, целевой аудитории и желаемого продукта.

Подробное описание этапа представлено в разделах 2.2.2, 3.2.2.

III. Информационная кампания и отбор студентов

Цель: выстраивание взаимоотношений с университетами и колледжами и формирование списков студентов – участников Модели.

Задачи:

1. Создание информационного пакета с описанием Модели для университетов и колледжей.
2. Установление контактов с региональными университетами – как педагогическими, так и непедагогическими.
3. Презентация Модели.
4. Оформление официального запроса на взаимодействие.
5. Организация информационных мероприятий, включая проведение мотивационных встреч со студентами непедагогических профилей обучения.
6. Определение критериев отбора студентов (опционально²).
7. Создание платформы для подачи заявок.
8. Оценка заявок студентов по соответствию критериям.
9. Отбор студентов (опционально).

Результат: (1) списки студентов – участников Модели.

² Данный критерий реализуется по желанию Инициатора Модели, поскольку ключевым критерием отбора является желание студента принять участие в «Педагогической пробе»

Подробное описание этапа представлено в разделах 2.2.3, 3.2.3, 4.2.2.

IV. «Флагманский слет»

Цель: отбор студентов к участию в «Педагогической пробе» и их подготовка к реализации проектных инициатив.

Задачи:

1. Знакомство студентов с образовательной инфраструктурой региона, спецификой образовательных организаций, образовательными программами, инновационными образовательными практиками и проектами, раскрытие возможности образовательных организаций.
2. Знакомство участников с представителями площадок «Педагогической пробы».
3. Разработка технических заданий проектов для реализации на площадках «Педагогической пробы».
4. Отбор участников «Педагогической пробы» на основании конкурса разработанных технических заданий проектов.

Результат: (1) список студентов – участников «Педагогической пробы», закрепленных за площадками; (2) проектные решения для площадок «Педагогической пробы».

Подробное описание этапа представлено в разделах 2.2.4, 3.2.4, 4.2.3.

V. «Педагогическая проба»

Цель: формирование мотивации у студентов – участников Модели к работе в образовательных организациях.

Задачи:

1. Знакомство участников «Педагогической пробы» с организационными и педагогическими условиями, созданными на площадках «Педагогической пробы».
2. Знакомство с коллективом школы, включая педагогов-наставников.

3. Реализация проектного решения, разработанного в рамках «Флагманского слета».
4. Оказание содействия и поддержки участнику «Педагогической пробы» в реализации проекта, разработанного в рамках «Флагманского слета».
5. Рефлексия и анализ результатов «Педагогической пробы».

Результат: (1) проект, реализованный участником на площадке «Педагогической пробы», (2) формирование мотивации к работе в образовательных организациях.

Подробное описание этапа представлено в разделах 2.2.5, 3.2.5, 4.2.4.

VI. «Итоговое мероприятие»

Цель: рефлексия опыта, полученного студентами – участниками Модели в ходе «Педагогической пробы», и формирование кадрового резерва, адресное трудоустройство участников «Педагогической пробы».

Задачи:

1. Организация сбора обратной связи с участием представителей и участников площадок «Педагогической пробы» по итогам прохождения «Педагогической пробы».
2. Проведение рефлексии деятельности участников «Педагогической пробы».
3. Поощрение лучших проектов.
4. Проведение ярмарки вакансий.
5. Организация адресного трудоустройства студентов (трудо-вой контракт с индивидуальными условиями).
6. Формирование кадрового резерва.

Результат: кадровый резерв региона или отдельной организации, а также адресное трудоустройство студентов.

Подробное описание этапа представлено в разделах 2.2.6, 3.2.6, 4.2.5.

VII. Мониторинг эффективности Модели

Цель: определение сильных и слабых сторон Модели с целью ее доработки.

Задачи:

1. Определение показателей эффективности.
2. Сбор данных в процессе реализации Модели.
3. Анализ полученных результатов.
4. Выявление и корректировка недостатков.
5. Корректировка Модели.

Результат: улучшенный вариант Модели для следующей ступени развития.

Подробное описание этапа представлено в разделах 2.2.7, 3.2.7, 4.2.6.

Категории участников Модели

Вариант Модели	Инициатор	Организатор	Оператор	Центр компетенций	Площадка «Педагогической пробы»	Методическая группа
1	Региональный орган исполнительной власти	Институты развития образования / повышения квалификации работников образования	Рабочая группа, созданная из числа сотрудников института развития образования / повышения квалификации работников образования	Структурные подразделения в университетах, созданные президентской платформой «Россия — страна возможностей» ³ . В случае отсутствия «Центров компетенций» — рабочие группы в организациях высшего или среднего профессионального образования	Общеобразовательные организации или организации дополнительного образования детей	Рабочая группа, созданная из числа сотрудников площадки «Педагогической пробы»
2	Организации высшего или среднего профессионального образования	Организации высшего или среднего профессионального образования	Рабочая группа, созданная из числа сотрудников организации высшего или среднего профессионального образования			
3	Общеобразовательные организации или организации дополнительного образования детей	Общеобразовательные организации или организации дополнительного образования детей	Рабочая группа, созданная из числа сотрудников общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей			



3

Студенты, проходящие «Педагогическую пробу»:

- студенты в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, не относящимся в перечне профессий, специальностей и направлений подготовки к группе «Образование и педагогические науки»;
- студенты, обучающиеся по программам среднего специального образования, не относящимся в перечне профессий, специальностей и направлений подготовки к группе «Образование и педагогические науки»;
- студенты в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»;
- студенты в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. МАРШРУТНАЯ КАРТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ МОДЕЛИ

Вариант Модели № 1

Если Инициатором выступает региональный орган исполнительной власти, то Организатором будут являться Институты развития образования/повышения квалификации работников образования. Из числа сотрудников Организатора создаются рабочие группы, выполняющие обязанности Оператора. В задачи Оператора входит создание взаимодействия с университетами и колледжами через Центры компетенций, а также со школами и организациями дополнительного образования детей через Методические группы для работы со студентами-участниками.

Преимущества для РОИВ:

- создание реестра актуальных образовательных проектов (успешных практик);
- создание информационной базы потенциальных кандидатов для работы в системе образования.

Преимущества для ИРО/ИПК:

- выявление профессиональных дефицитов у потенциальных педагогических работников;
- создание реестра наставников, методистов.

Преимущества для организаций высшего образования:

- развитие гибких навыков у студентов и преподавательского состава;
- PR-кампания для потенциальных абитуриентов;
- проведение научных исследований;
- организация баз педагогической практики в школах-партнерах.

Преимущества для школы / организации дополнительного образования:

- поддержка профильных классов вузами (агрономический, дипломатический, строительный, медицинский и др.);
- ранняя профориентация;
- помощь в проведении эффективных внеурочных мероприятий («Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»);
- социальное партнерство с профильным вузом.

Маршрутная карта взаимодействия участников варианта Модели № 1 представлена на рисунке 1.

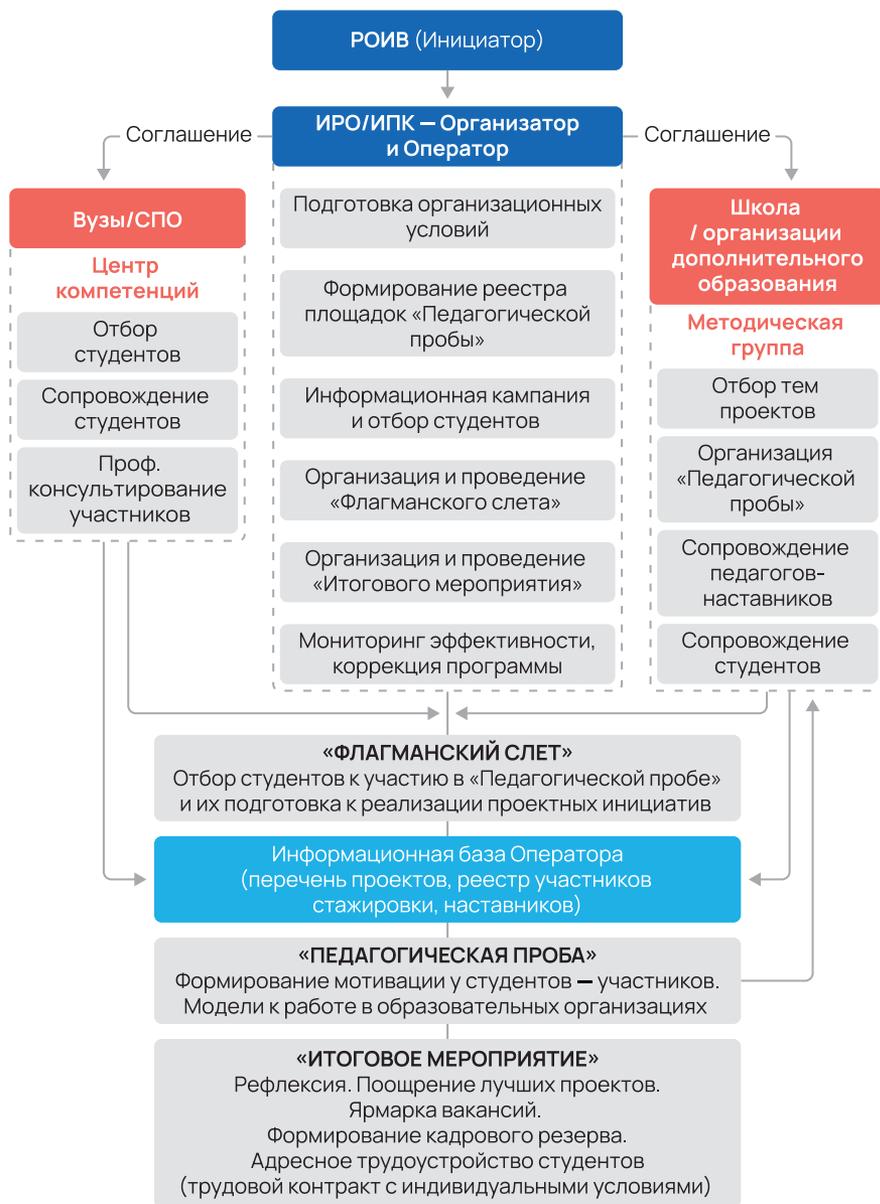


Рисунок 1. Маршрутная карта взаимодействия участников варианта Модели № 1, в котором Инициатором выступает региональный орган исполнительной власти

Вариант Модели № 2

Если Инициатором выступает организация высшего или среднего профессионального образования, то роли Инициатора и Организатора совпадают. Из числа сотрудников университета/колледжа создаются рабочие группы, выполняющие обязанности Оператора. Задачи Центров компетенций могут выполняться как сотрудниками Центров компетенций АНО «РСВ», так и созданных для решения задач Модели Центров компетенций. В задачи Оператора входит взаимодействие с образовательными организациями (школами и организациями дополнительного образования детей) через Методические группы для работы со студентами-участниками.

Преимущества для организаций высшего и среднего профессионального образования:

- развитие гибких навыков у студентов и преподавателей;
- PR-кампания для потенциальных абитуриентов;
- проведение научных исследований;
- организация баз педагогической практики в школах-партнерах;
- создание реестра наставников, методистов.

Преимущества для площадок «Педагогической пробы»:

- создание информационной базы потенциальных кандидатов для работы в системе образования;
- поддержка профильных классов вузами (агрономический, дипломатический, строительный, медицинский и др.);
- ранняя профориентация;
- помощь в проведении эффективных внеурочных мероприятий («Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»);
- социальное партнерство с профильным вузом;
- выявление профессиональных дефицитов у потенциальных педагогических работников;
- создание реестра наставников, методистов.

Маршрутная карта взаимодействия участников варианта Модели № 2 представлена на рисунке 2.

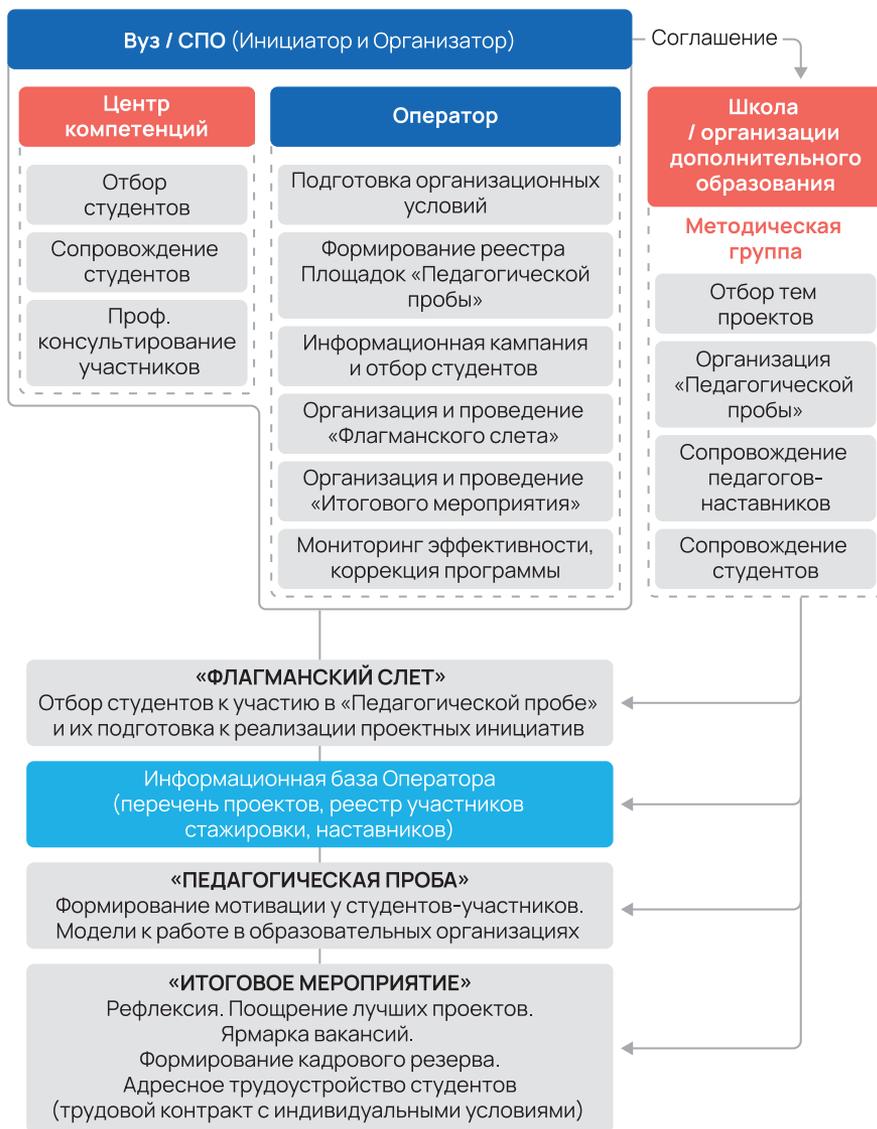


Рисунок 2. Маршрутная карта взаимодействия участников варианта Модели № 2, в котором Инициатором выступает организация высшего или среднего профессионального образования

Вариант Модели № 3

Если Инициатором является организация общего или дополнительного образования детей, то роли Инициатора и Организатора совпадают, как и в варианте Модели № 2. При реализации данного варианта Модели важно учитывать полномочия директора. Несмотря на то, что у директора есть определенная свобода при решении кадрового вопроса, тем не менее образовательные организации подчиняются учредителю. В связи с этим инициативу по реализации Модели рекомендуется согласовывать с представителями учредителя. Это позволит облегчить взаимодействие с университетами, а также получить грант для проведения мероприятий Модели.

Из числа сотрудников Организатора создаются рабочие группы, выполняющие обязанности Оператора и Методической группы. Операторы выстраивают взаимодействие с университетами и/или колледжами для отбора студентов.

Преимущества для организаций высшего образования:

- развитие гибких навыков у студентов и преподавателей;
- PR-кампания для потенциальных абитуриентов;
- проведение научных исследований;
- организация баз педагогической практики в школах-партнерах;
- создание реестра наставников, методистов.

Преимущества для школы / организации дополнительного образования:

- создание информационной базы потенциальных кандидатов для работы в системе образования;
- поддержка профильных классов вузами (агрономический, дипломатический, строительный, медицинский и др.);
- ранняя профориентация;
- помощь в проведении эффективных внеурочных мероприятий («Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»);
- социальное партнерство с профильным вузом;
- выявление профессиональных дефицитов у потенциальных педагогических работников;

- создание реестра наставников, методистов.

Маршрутная карта взаимодействия участников варианта Модели № 3 представлена на рисунке 3.



Рисунок 3. Маршрутная карта взаимодействия участников варианта Модели № 3, в котором Инициатором выступает организация общего или дополнительного образования детей

Далее представлено описание Методических рекомендаций по реализации всех трех вариантов Модели. Методические рекомендации для каждого варианта Модели будут иметь следующую структуру: (1) представление категорий участников каждой Модели и способов взаимодействия между ними; (2) описание инструкций по реализации этапов Модели.

Глава 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА МОДЕЛИ № 1 (ИНИЦИАТОР – РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)

2.1. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ И СПОСОБЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ НИМИ

Для реализации варианта Модели № 1 **Инициатор – Региональный орган исполнительной власти** на основе стратегии развития образования, направленной на сокращение дефицита педагогических кадров в регионе, разрабатывает поручения для **Института развития образования / повышения квалификации работников образования**, являющегося **Организатором**. Для придания поручениям юридической силы и ясности инструкций они оформляются в виде официальных документов. Это могут быть письма, распоряжения или протоколы совещаний, где четко указываются цели, сроки выполнения и ответственные лица. Оформленные документы направляются в Институт развития образования / повышения квалификации работников образования в бумажном или электронном виде в зависимости от принятой в регионе практики.

Инициатор осуществляет мониторинг выполнения поручений. Важно установить механизмы отчетности, чтобы Институты развития образования / повышения квалификации работников образования могли регулярно предоставлять информацию о ходе выполнения задач. На основании полученной информации региональный орган исполнительной власти может вносить изменения в поручения, если это необходимо. По завершении цикла реализации Модели Инициатор оценивает ее результаты, анализируя полноту достижения поставленных целей и формулируя выводы для дальнейшей работы.

Организаторы вступают во взаимодействие с **организациями высшего и/или среднего профессионального образования** с целью информирования о реализации Модели и отбора студентов (более подробно далее – при описании инструкций реализации каждого этапа). Чтобы взаимодействие состоялось и были отобраны студенты, мотивированные на соответствующие педагогические профессии и обладающие определенным набором компетенций, желательно на начальном этапе взаимодействия создать в университете/организациях среднего профессионального образования (далее – СПО) рабочую группу – **Центр компетенций**. Оптимальным вариантом будет наличие в университете уже созданного президентской платформой «Россия – страна возможностей» Центра компетенций. В случае его отсутствия создается рабочая группа, выполняющая обязанности Центра компетенций для реализации Модели.

Другим участником взаимодействия выступают **организации общего и дополнительного образования детей – площадки «Педагогической пробы»**. Цель взаимодействия с площадками «Педагогической пробы» – создание условий для прохождения «Педагогической пробы» студентами – участниками Модели. Для этого на базе площадки «Педагогической пробы» создается **Методическая группа**.

Для успешной реализации Модели необходимо выстроить сетевое взаимодействие между ее участниками. Для регламентации взаимоотношений может быть подписан договор о сетевом взаимодействии (пример договора – Приложение 1).

2.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ

2.2.1. Подготовительный этап: подготовка организационных условий

Для реализации Модели Организатору необходимо создать **организационные условия**. Основные этапы создания организационных условий:

- формулировка цели реализации Модели (решение проблемы дефицита педагогических кадров в регионе и др.);
- установление целевых показателей (оценивание количества школьно-университетских партнерств, процентного соотношения студентов, перешедших от первого этапа «Флагманского слета» ко второму этапу «Педагогической пробы»; процентной доли реализованных в общеобразовательных организациях / организациях дополнительного образования детей проектов по отношению к разработанным на «Флагманском слете» и др.);
- разработка плана реализации Модели;
- отбор сотрудников, входящих в состав рабочей группы Оператора Модели, ответственных за организацию сетевого взаимодействия, формирование реестра школ, тем проектов; информационную и PR-кампанию, организацию «Флагманского слета» и «Итогового мероприятия», мониторинг эффективности и коррекцию программы;
- создание ресурсной базы (перечень необходимых ресурсов представлен в Приложении 2).

По завершении этапа подготовки организационных условий Операторы Модели приступают к отбору площадок «Педагогической пробы» и студентов. Следующим шагом будет организация ключевых этапов Модели – «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия». Заключительным этапом выступает мониторинг эффективности реализации Модели.

2.2.2. Формирование реестра площадок «Педагогической пробы»

Отбор площадок «Педагогической пробы» — важный этап, который влияет на качество «Педагогической пробы» и, как следствие, мотивацию студентов к вовлечению в педагогические профессии. При выборе площадки для проведения «Педагогической пробы» рекомендуется учитывать:

- 1. Получение от Инициатора информации о кадровых потребностях** и дефиците педагогических кадров в школах / образовательных организациях дополнительного образования детей региона.
- 2. Определение количества площадок «Педагогической пробы»**, которые будут отобраны для реализации Модели.
- 3. Разработка критериев отбора площадок «Педагогической пробы»**, в качестве которых могут выступать такие факторы, как⁴:
 - наличие комфортной рабочей среды: доверительная атмосфера в коллективе — дружелюбная и поддерживающая, где ценятся идеи и мнения каждого;
 - возможность принимать участие в управлении образовательной организацией: молодые специалисты должны иметь возможность участвовать в разработке образовательных программ, принимать участие в обсуждении и реализации проектов;
 - обратная связь; создание механизма, позволяющего молодым педагогам высказывать свои идеи и предложения по развитию учебного процесса и организации работы;
 - репутация организации;
 - наличие опытных и квалифицированных наставников, которые смогут направлять студентов и делиться своим опытом;
 - возможности для профессионального роста, обеспеченные наличием новых технологий, участием в интересных проектах и получением реального опыта;

⁴ Итоговый список факторов выбирается Организатором, исходя из своего видения результатов Модели.

- условия труда, соответствующие нормам безопасности;
 - наличие современного оборудования и технологий, что позволит студентам овладеть актуальными навыками;
 - заинтересованность в сотрудничестве — готовность предоставить темы проектных инициатив для студентов и создать Методическую группу.
- 4. Установление контакта с образовательными организациями:** организация встреч, семинаров или вебинаров с директорами и учителями школ для презентации Модели, что создаст платформу для диалога и обмена мнениями, включая обсуждение требований к студенческим проектам, планируемым к реализации в рамках этапа «Педагогической пробы».
 - 5. Создание информационного пакета:** разработка информационного материала, который подробно описывает Модель, ее цели, условия участия и преимущества для площадок «Педагогической пробы».
 - 6. Рассылка официальных писем:** подготовка и отправка официальных писем в адрес потенциальных площадок «Педагогической пробы» с приглашением к участию, содержащих информацию о целях Модели, критериях отбора и сроках подачи заявок.
 - 7. Открытый процесс подачи заявок:** обеспечение легкого и прозрачного механизма подачи заявок для школ. Это может быть онлайн-форма или пакеты документов, которые необходимо предоставить, включая, например, видеовизитку площадки «Педагогической пробы».
 - 8. Оценка заявок:** создание комиссии для оценки поданных заявок на основании заранее установленных критериев. Комиссия может включать представителей ИРО, педагогов и экспертов из различных областей.
 - 9. Заключение соглашений о сотрудничестве с отобранными площадками «Педагогической пробы»,** фиксирующих сроки реализации «Педагогической пробы», планируемые результаты, форматы взаимодействия университета или колледжа с площадкой проведения во время «Педагогической пробы» и выбранный способ зачета активности студента в его портфо-

лио (Приложение 3).

10. **Включение площадок «Педагогической пробы» в информационную базу данных.**
11. **Сбор с отобранных для участия в Модели площадок «Педагогической пробы» тем проектов,** которые студенты будут реализовывать во время «Педагогической пробы». Подготовка тем проектов входит в задачи Методической группы.
12. **Поддержка площадок «Педагогической пробы»:** предоставление методической и консультационной помощи по подготовке к проведению «Педагогической пробы», включая организацию ознакомительных встреч и тренингов; оказание помощи в формировании Методической группы.

Все вышеперечисленное поможет наладить продуктивное сотрудничество с площадками «Педагогической пробы» и создать качественные условия для прохождения «Педагогической пробы».

2.2.3. Информационная кампания и отбор студентов

Установление контактов с организациями высшего и среднего профессионального образования – как педагогическими, так и непедагогическими – происходит следующим образом:

1. Создание контактной группы на базе имеющихся в университетах Центров компетенций или Центров компетенций в университетах / колледжах: создание рабочей группы, в которую войдут представители ИРО, университетов/колледжей (например, деканы, заведующие кафедрами, ответственные за взаимодействие с ИРО) и, возможно, студенческого сообщества, что поможет наладить диалог и регулярно обсуждать детали Модели.

2. Определение критериев отбора студентов (опционально⁵): совместная работа с университетами/колледжами по определению критериев отбора студентов, что может включать академическую успеваемость, участие в научных и культурных мероприятиях, ли-

⁵ Данный этап реализуется по желанию Инициатора Модели, поскольку ключевым критерием отбора является желание студента принять участие в «Педагогической пробе».

дерские качества и др. В случае наличия в университетах Центров компетенций АНО «РСВ», одной из задач которых является оценка универсальных компетенций студентов и построение компетентностного профиля, результаты оценки рекомендуется использовать при отборе студентов. Для педагогических профессий особенно важны такие универсальные компетенции, как⁶:

- сотрудничество и продуктивное взаимодействие в коллективе и с родителями;
- креативность;
- системное мышление;
- решение проблем;
- саморазвитие;
- управление собой в профессиональной ситуации;
- осознанность и ответственность в профессиональной деятельности;
- развитие личностного потенциала;
- мотивация;
- цифровая грамотность.

3. Оформление официального запроса: направление официального письма в адрес ректората или управления по учебной работе университета/колледжа с подробным описанием Модели, способов участия и критериев отбора студентов.

4. Создание информационного пакета: разработка информационного материала, который подробно описывает преимущества работы в педагогических профессиях и Модель, ее цели, условия участия и преимущества для сотрудников и студентов университетов и колледжей.

5. Публикации объявлений о реализации Модели на информационных ресурсах Инициатора, Организатора, университета/колледжа, в социальных сетях студенческих сообществ.

⁶ Фёдоров О. Д., Казакова Е. И., Сатановская Е. М. Эволюция педагога: новый ролевой набор//Образовательная политика. – 2019. – № 3 (79). – С. 76–87.

6. Организация информационных мероприятий: проведение открытых лекций, вебинаров или встреч со студентами для объяснения преимуществ работы в образовательных организациях, возможности карьерных траекторий, путей профессиональной самореализации, особенностей Модели, а также ответов на их вопросы. Всё это поможет привлечь заинтересованных кандидатов. Стоит обратить внимание, что студенты непедагогических специальностей нуждаются в особой организации информационных мероприятий. Во-первых, им необходима информация о современных образовательных организациях, их оснащении, об уровне оплаты труда, которая на данный момент вполне конкурентоспособна, об условиях работы, о поддержке молодых специалистов в образовательных организациях и т. д. Не менее важной является информация о том, как можно получить дополнительное профессиональное образование.

7. Создание платформы для подачи заявок: разработка удобного механизма для студентов, чтобы они смогли подать заявки на участие в Модели (это может быть онлайн-форма, портал или электронная почта).

8. Отбор студентов: организация процесса отбора, которая может включать анализ компетентностного профиля студентов, собеседования, анкетирование (Приложение 4), написание мотивационного эссе или рекомендации от преподавателей и студенческих организаций или волонтерских проектов, другие методы оценки, согласованные с университетом. Все эти способы отбора не должны являться препятствием к участию в Модели, основной критерий – это желание студента.

9. Включение данных студентов, заинтересованных в педагогической практике, в информационную базу Оператора Модели, что поможет в будущем ускорить процесс отбора и упростить коммуникацию.

10. Рассылка студентам информационного письма с организационными подробностями реализации Модели.

11. Объединение студентов – участников Модели в чаты в мес-

сенджерах для более оперативного информирования во время и после мероприятия.

12. Поддержка после отбора: обеспечение студентов необходимыми ресурсами и информацией при прохождении всех этапов Модели.

Такое структурированное взаимодействие позволит эффективно организовать процесс отбора студентов и обеспечить успешное сотрудничество между Организаторами и Центрами компетенций в университетах/колледжах. При этом задача в пункте № 8 является ответственностью Центра компетенций университета. В случае, если в университете нет Центра компетенций, то Организатор совместно с Инициатором работают в направлении его создания (шаг первый в текущем разделе) либо через АНО «РСВ», либо через создание рабочей группы «Центр компетенций» для решения задач Модели. В последнем случае рекомендуется следующий порядок действий:

Получение поддержки Инициатора в лице РОИВ в создании в университете рабочей группы «Центр компетенций».

Сопровождение создания и функционирования на базе университета или колледжа «Центра компетенций» для отбора студентов для участия в Модели. Решение о создании «Центра компетенций» принимается в ходе установочной встречи с представителями администрации организаций высшего или среднего профессионального образования. Для эффективного функционирования группы необходимы:

- регулярные очные и/или онлайн-встречи: установление гибкого графика заседаний, обеспечивающего присутствие всех участников;
- темы для обсуждения: предварительная подготовка вопросов и тем, которые будут обсуждаться на встречах; это может включать отбор тем проектных инициатив студентов, подготовку к «Флагманскому слету» и т. д.

Рекомендации по составу сотрудников, входящих в состав Центра компетенций: в состав сотрудников Методической группы рекомендуется включать: (1) сотрудников Центров карьерного консультирования; (2) представителей студенческих организаций; (3) психологов; (4) преподавателей.

Помимо отбора студентов, задачей Центров компетенций является взаимодействие с руководителями департаментов образовательных программ или деканами факультетов и доведение до них информации о реализации Модели.

Деканы факультетов или руководители департаментов образовательных программ, в свою очередь, должны проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения практики, и соотнести их с особенностями реализации Модели (проектной деятельностью студентов в общеобразовательных организациях, направленной на решение проблем общеобразовательных организаций). В качестве рекомендаций можно предложить включить студентов в курс «Обучение служением» в качестве участников. Можно также предложить преподавателям в рамках преподаваемых дисциплин применять обучение, основанное на решении реальных задач (обучение через решение), среди которых:

- проектное обучение;
- кейсовые исследования;
- стажировки и практика;
- симуляции и ролевые игры;
- сетевые проекты.

Такое структурированное взаимодействие позволит эффективно организовать процесс отбора студентов.

2.2.4. «Флагманский слет»

1. Выбор даты и места проведения.

2. Определение участников.

Участниками «Флагманского слета» могут быть:

- студенты, отобранные по итогам информационной кампании;
- преподаватели и наставники;
- представители школ (директора, учителя);
- эксперты в области образования.

3. Анонсирование мероприятия:

- создание информационных материалов (плакатов, флаеров, постов в социальных сетях) для привлечения студентов;
- объявление о мероприятии через информационные каналы Инициатора, ИРО//ИПК, университета/колледжа и студенческих сообществ.

4. Подготовка программного содержания.

Темы и направления просветительских лекций: определение проблем, которые будут решать студенты. Темы этих проблем кладутся в основание просветительских мероприятий «Флагманского слета». Это могут быть темы, связанные с инклюзивным образованием, цифровыми технологиями, наставничеством, созданием информационных ресурсов, проведением мероприятий и т. д. Рекомендуется включить в перечень тем информацию о разработке проектной документации и реализации проектов (пример тем представлен в Приложении 6).

5. Спикеры и эксперты: приглашение специалистов для проведения лекций, мастер-классов и панельных дискуссий.

6. Рассылка приглашительных писем участникам «Флагманского слета», содержащих информацию о дате, времени и месте проведения «Флагманского слета», а также программу «Флагманского слета».

7. Знакомство участников. Техники проведения этапа знакомства представлены в Приложении 5.

8. Организация работы в группах:

- формирование групп: распределение студентов на команды по интересам к темам проектов и т. д.;

- менторство: обеспечение каждой группы наставником, либо преподавателем, либо опытным педагогом, либо экспертом «Созвездия флагманов образования».

9. Работа над проектами:

- доведение до студентов целей и задач, которые они должны решить при описании проектных решений; студенческие проекты будут направлены на решение проблем, существующих в образовательных организациях, являющихся площадками «Педагогической пробы»;
- знакомство студентов со структурой проектной документации и требованиями к ее заполнению (Приложения 7–9);
- установление четких временных рамок для разработки проектов;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам: литературе, сети интернет, материалам и т. п.

10. Презентация результатов:

- завершение «Флагманского слета» презентацией проектов;
- сохранение резерва времени для вопросов и обсуждений.

11. Оценка проектов и награждение.

Создание жюри для оценки представленных проектов. Оценка проводится каждым экспертом индивидуально путем заполнения заранее подготовленной формы с критериями оценки. После индивидуального заполнения следует групповое обсуждение и выставление итогового балла за проект.

Отбор на основании разработанных критериев (Приложения 10, 11) наиболее успешных проектов, которые будут реализовываться участниками – авторами проектов на базе площадок «Педагогической пробы». Проходной балл, необходимый для перехода участника на второй этап Модели, – 5 баллов.

Обеспечение наград и сертификатов для участников и победителей.

12. Обратная связь и анализ мероприятия:

- сбор отзывов участников о «Флагманском слете» (пример анкеты для сбора обратной связи представлен в Приложении 12);
- добавление результатов оценки «Флагманского слета» в информационную базу Оператора;
- анализ полученной информации для улучшения будущих мероприятий.

13. Заключение и дальнейшие шаги:

- обсуждение возможности дальнейшего сотрудничества с участниками и площадками «Педагогической пробы» для реализации предложенных проектов;
- оформление результатов работы в виде рекомендации для школ и предложений для дальнейших слетов.

Следуя представленному плану, можно эффективно организовать «Флагманский слет», который не только повысит интерес студентов к педагогическим профессиям, но и даст возможность разработать реальные решения для школ (пример программы «Флагманского слета» представлен в Приложении 13).

2.2.5. «Педагогическая проба»

Студенты, успешно защитившие проектные решения в рамках «Флагманского слета», переходят на следующий этап Модели – «Педагогическую пробу». Подготовка к «Педагогической пробе» является ответственностью Оператора, а проведение «Педагогической пробы» – ответственностью Методической группы. «Педагогическая проба» проводится на базе площадок «Педагогической пробы». Ниже представлены шаги, которые должен пройти Оператор для обеспечения успешной реализации «Педагогической пробы».

Подготовка к проведению «Педагогической пробы»

Сопровождение со стороны Организатора процесса создания на базе площадки «Педагогической пробы» Методической группы для сопровождения студентов во время «Педагогической пробы» из числа сотрудников площадки. Решение о создании Методи-

ческой группы принимается в ходе этапа, посвященного созданию реестра площадок «Педагогической пробы». Для эффективного функционирования группы необходимы:

- регулярные очные и/или онлайн встречи: установление гибкого графика заседаний, обеспечивающего присутствие всех участников;
- темы для обсуждения: предварительная подготовка вопросов и тем, которые будут обсуждаться на встречах; это может включать отбор тем проектных инициатив студентов, подготовку к «Флагманскому слету» и т. д.

Рекомендации по составу сотрудников, входящих в состав Методической группы: в состав сотрудников Методической группы, рекомендуется включать: (1) наставников для студентов; (2) школьных методистов; (3) психологов. Наставники должны разбираться в специфике проведения пробы, уметь составлять индивидуальный план прохождения пробы и оценивать прогресс студента, владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций, уметь предельно ясно и доступно давать обратную связь

Разработка плана прохождения и критериев успешной реализации «Педагогической пробы» и доведение их до членов Методической группы:

- разработка критериев результативности «Педагогической пробы» (примерные критерии результативности представлены в Приложении 14);
- согласование контрольных точек прохождения «Педагогической пробы» между участником «Педагогической пробы» и наставником (возможный перечень контрольных точек представлен в Приложении 15).

Рекомендуемые задачи для Методической группы:

- отбор тем проектных инициатив;
- проведение «Педагогической пробы»;
- приглашение студента на площадку «Педагогической пробы» и знакомство с ключевыми членами коллектива, включая на-

- ставников, с которыми студент будет взаимодействовать;
- организация тренингов психологической службой площадки «Педагогической пробы» с целью адаптации молодого специалиста (при необходимости);
- назначение для каждого студента наставника из числа сотрудников площадки «Педагогической пробы»;
- организация и проведение установочной встречи между наставниками и студентами с целью их знакомства, обсуждения целей и задач совместной работы и знакомства с планом встреч;
- обеспечение сопровождения наставниками участников «Педагогической пробы», в том числе в дистанционном формате;
- обеспечение условий для реализации участником «Педагогической пробы» проектного решения;
- представление итогов проекта (опционально на выбор Организатора):
 - отчет (периодичность зависит от специфики проекта, например, ежедневный или еженедельный) – краткое описание проделанной работы на определенном этапе, которое поможет отследить прогресс и выявить возможные проблемы (заполняет студент);
 - составление и заполнение чек-листа реализации проекта (заполняют кураторы проектной деятельности);
 - самооценка по разработанным критериям (заполняют студенты);
- рефлексивная встреча по итогам «Педагогической пробы» с командой площадки «Педагогической пробы».

Таким образом, Оператор участвует только в подготовительном этапе, где в ходе встреч с представителями площадки «Педагогической пробы» обсуждаются цели и задачи «Педагогической пробы» и преимущества площадки от участия в «Педагогической пробе». Далее «Педагогическую пробу» проводят члены Методической группы. Итоги «Педагогической пробы» подводятся в рамках «Итогового мероприятия».

Успешная реализация «Педагогической пробы» действительно может сыграть ключевую роль в повышении мотивации студентов к вовлечению в педагогические профессии. Данная практика не только предоставляет студентам уникальный опыт, но и открывает новые горизонты для их карьерного роста.

Рассмотрим несколько аспектов влияния «Педагогической пробы» на мотивацию студентов.

1. Практический опыт и уверенность в своих силах. «Педагогическая проба» позволяет студентам получить реальный опыт работы в образовательной среде. Это включает:

- наблюдение за деятельностью опытных педагогов: студенты могут увидеть, как осуществляется учебный процесс, какие методы преподавания используются на практике;
- прямое участие в уроках дает возможность применять теоретические знания на практике, что повышает уровень уверенности в своих педагогических навыках;
- реализация проектных инициатив, не связанных напрямую с образовательной деятельностью, но позволяющих общаться с учениками, их родителями и сотрудниками площадки «Педагогической пробы».

2. Понимание значимости педагогической профессии. Студенты, прошедшие «Педагогическую пробу», могут лучше понять:

- влияние учителя на жизни учащихся: увидев, как образование меняет жизни детей, студенты могут ощутить свою роль в этом процессе;
- социальную важность профессии: понимание того, что профессия учителя играет ключевую роль в формировании будущего общества, может вдохновить студентов.

3. Формирование профессиональных навыков и связей. «Педагогическая проба» создает возможности для:

- развития «мягких» навыков: коммуникация, работа в команде, управление временем и стрессом — важные качества для будущих педагогов;

- сетевого взаимодействия: студенты могут установить контакты с коллегами и профессионалами в сфере образования, что может быть полезно для их дальнейшей карьеры.

4. Постоянная обратная связь и рост. Во время «Педагогической пробы» студенты получают обратную связь от наставников и коллег, что способствует:

- выявлению сильных и слабых сторон, что помогает каждому студенту понять, в каких направлениях ему нужно развиваться;
- мотивации к саморазвитию: получая конструктивные замечания, студенты могут установить конкретные цели своего профессионального роста.

5. Создание поддержки и сообщества среди студентов. «Педагогическая проба» часто включает в себя сотрудничество между студентами:

- обсуждение опыта и трудностей: это поддерживает обмен идеями и способствует созданию сообщества, где рады новым членам;
- участие в совместных проектах: работая вместе, студенты могут делиться грузом ответственности и вдохновлять друг друга.

Таким образом, успешная реализация «Педагогической пробы» – это не просто фиксация практического опыта. Это мощный инструмент для повышения мотивации студентов к выбору педагогической профессии. Благодаря такому опыту студенты становятся более уверенными в себе, понимают важность своей будущей роли, развивают необходимые навыки и оказывают поддержку сверстникам. В итоге это может привести к повышению интереса к выбранной профессии и к более качественному преподаванию в будущем.

2.2.6. «Итоговое мероприятие»

Проведение «Итогового мероприятия» по результатам участия студентов в «Педагогической пробе» – этап, который предполагает рефлексию полученного опыта и закрепление намерений студентов остаться в педагогической профессии. Рассмотрим план организа-

ции такого мероприятия:

1. Выбор формата мероприятия:

- круглый стол (Приложение 16);
- постерная сессия «Путь к мастерству» (Приложение 17);
- презентация итоговых проектов в формате клуба педагогического мастерства (Приложение 18).

2. Определение участников.

Участниками «Итогового мероприятия» могут быть:

- студенты, прошедшие «Педагогическую пробу»;
- представители площадок «Педагогической пробы», включая наставников;
- представители других образовательных организаций и работодателей;
- эксперты в области образования.

3. Подготовка программы мероприятия (в зависимости от выбранного формата Приложений 19, 20, 21).

4. Организация пространства и материалов: обеспечение материально-техническими ресурсами.

5. Анонсирование и рекрутинг участников:

- распространение информации о мероприятии через информационные каналы Инициатора, Организатора, площадки «Педагогической пробы», университетские каналы, каналы студенческих сообществ и контакты с образовательными учреждениями;
- создание возможности предварительной регистрации для участников.

6. Рассылка информационных писем с датой, временем и местом проведения «Итогового мероприятия», а также программой мероприятия образовательным организациям высшего и среднего профессионального образования, а также студентам, задействованным в «Педагогической пробе», и площадками «Педагогической пробы».

7. Проведение итогового мероприятия, включая ярмарку вакансий, организацию адресного трудоустройства студентов (трудовой контракт с индивидуальными условиями или договор о привлечении студентов к работе в общеобразовательной организации // организации дополнительного образования детей в рамках выполнения определенных задач, пример: Приложение 22), формирование кадрового резерва.

Площадка «Педагогической пробы» по результатам успешного прохождения «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия» может предложить участнику трудоустройство в организации. Студентов, желающих продолжить работу в педагогических профессиях, вносят в кадровый резерв (информационная база Оператора).

8. Обратная связь и оценка:

- создание опроса для участников по итогам мероприятия с целью оценки мнений о проведении и выявления возможных направлений улучшения;
- сбор данных в информационную базу Оператора для Мониторинга эффективности реализации Модели;
- обсуждение полученных отзывов с командой организаторов для анализа и дальнейшего улучшения процессов.

9. Выводы и рекомендации:

- разработка рекомендации для площадок «Педагогической пробы» на основе обратной связи и итогов дискуссий;
- подготовка отчета о проведении мероприятия и отправка его заинтересованным сторонам.

«Итоговое мероприятие» является не только подведением итогов «Педагогической пробы», но и возможностью вдохновить студентов на дальнейшее развитие в педагогической сфере. Оказание внимания полученным знаниям и навыкам, а также возможность общения с профессионалами помогут студентам лучше понять свою роль в будущем педагогическом сообществе.

Для трудоустройства студентов, не имеющих педагогического образования, необходимо организовать их обучение. Работать в

общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей можно при условии, если студент получил педагогическое образование или находится в процессе обучения. В таком случае можно рассмотреть следующие варианты:

- магистратура (24 месяца) с присвоением степени «Магистр педагогических наук»; профессиональная переподготовка (от 6 до 12 месяцев, не менее 520 часов);
- отдельные программы, реализуемые в регионах, среди которых, например, «Выбираю учить» в городе Костроме, «На стороне учителя» в городе Владивостоке, «Новый учитель Ямала» в ЯНАО.

Томский регион реализовал пилотный проект для апробации вариантов подготовки студентов непедагогических вузов для работы в образовательной сфере.

1. Короткий летний интенсив, ядром содержания которого являются психолого-педагогические дисциплины. Студенты получают базовые знания по педагогике, психологии, нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности, получают опыт на площадках «Педагогической пробы» на базе различных образовательных организаций. Преимуществом интенсива является смешанная форма (дистанционное обучение на информационной платформе плюс очные погружения в активные форматы), а также возможность его реализации в любое время года.

2. Годовая программа обучения для студентов непедагогических профилей. Такая программа представляет собой набор модулей (нормативно-правовая база образовательной деятельности, психология, педагогика, образовательное проектирование, методика преподавания дисциплин), осваивая которые в течение года студенты имеют возможность не отрываться от места основного обучения, изучать модули в удобном для себя темпе и формате, посещать образовательные организации с перспективой последующего трудоустройства. Студенты-выпускники непедагогических вузов, получая свой основной диплом, параллельно могут получать второй диплом о переподготовке на педагогическую профессию. Студенты, закон-

чившие короткий интенсив, могут выбрать дополнительные модули и повысить уровень своих компетенций.

2.2.7. Мониторинг эффективности реализации Модели

Ответственным за проведение мониторинга является Оператор. Мониторинг эффективности реализации Модели включает в себя следующие шаги:

1. Сбор данных для мониторинга

Методы сбора данных

Опросы и анкеты:

- проведение анкетирования участников после «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия»;
- оценка уровня удовлетворенности, полезности полученной информации и мотивации к будущей деятельности.

Фокус-группы:

- организация обсуждений идей, тем, вопросов с участниками для более глубокого понимания их впечатлений и потребностей.

Анализ статистических данных:

- получение данных о трудоустройстве выпускников и количестве заявок на педагогические вакансии в регионах.

2. Анализ результатов

Качественный анализ:

- обработка ответов на открытые вопросы из анкет;
- определение общих тем и проблем, с которыми сталкиваются студенты при выборе педагогической профессии.

Количественный анализ:

- оценка процентного соотношения студентов, заинтересованных в педагогическом направлении, до и после мероприятий;
- сравнение данных трудоустройства до и после реализации инициативы на определенный период.

3. Выявление и корректировка недостатков

Обсуждение результатов:

- проведение встреч Организаторов с университетами / СПО, площадками «Педагогической пробы» и отдельными студентами для обсуждения выявленных проблем;
- определение успешных практик, которые можно расширить или улучшить.

Корректировка Модели:

- на основе полученных данных и отзывов доработка формата мероприятий и содержания программ;
- внедрение новых инициатив или изменение существующих для повышения их эффективности.

4. Отчет и рекомендации

Подготовка отчета:

- создание отчета о результатах мониторинга с приведением статистических данных, выводов и рекомендаций.

Рекомендации:

- предложения по улучшению «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия»;
- идеи по увеличению вовлеченности студентов и улучшению подготовки будущих педагогов.

Эффективный мониторинг инициативы по ликвидации дефицита кадров в педагогических профессиях — это комплексный процесс, который требует системного подхода. Четко поставленные цели, тщательный сбор и анализ данных, а также активное использование полученной информации для корректировки действий помогут достичь успеха в привлечении и подготовке будущих педагогов.

Глава 3.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА МОДЕЛИ № 2 (ИНИЦИАТОР – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

3.1. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ И СПОСОБЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ НИМИ

В варианте Модели № 2 Инициатор и Организатор совпадают – это образовательные организации высшего или среднего профессионального образования. Важно отметить, что Организатором могут выступать образовательные организации, обучающие студентов как педагогическим, так и непедагогическим специальностям.

Вовлечение студентов в педагогические профессии приносит Организатору ряд преимуществ. В таблице 1 представлено описание преимуществ, которые дает участие в Модели студентам непедагогических специальностей.

Таблица № 1. Перечень преимуществ, получаемых образовательными организациями за участие в Модели

1	Формирование активного студенческого сообщества	Участие студентов в «Педагогической пробе» способствует созданию динамичного и активного студенческого сообщества.
2	Создание практических площадок для обмена опытом	Студенты, работающие в образовательной сфере, могут делиться своими знаниями и подходами с обучающимися других направлений, способствуя обмену практиками и новыми идеями. Это может положительно сказаться на качестве образования в университете.

3	Развитие исследовательских и образовательных инициатив	Участие студентов в педагогических проектах может привести к разработке исследовательских инициатив, обучение которым основано на практическом опыте. Это значит, что Организатор сможет получать новые данные и свежие идеи, которые могут быть использованы как в преподавании, так и в исследованиях.
4	Поддержка социальной ответственности	Подключаясь к образовательной деятельности, Организатор демонстрирует свою социальную ответственность. Это может повысить уровень доверия и уважения со стороны общества и органов власти, что в свою очередь может привести к дополнительному финансированию и поддержке.
5	Повышение уровня трудоустройства выпускников	Студенты, имеющие опыт педагогической деятельности, могут стать более конкурентоспособными на рынке труда. Это может увеличить показатели трудоустройства выпускников университета, что положительно сказывается на его репутации.

Особую актуальность преимущества приобретают в случае, если Организатором выступает непедагогический университет или колледж. Вовлечение студентов непедагогических направлений подготовки в образовательные проекты предоставляет Организатору множество возможностей для развития, улучшения качества образования и подготовки конкурентоспособных специалистов. Это сотрудничество не только способствует улучшению образовательного процесса, но и оказывает позитивное влияние на университетский климат. Преимуществом студентов непедагогических университетов, заинтересованных в карьерной траектории в сфере образования, является то, что они глубоко знают предмет. Недостатками является отсутствие знаний в области педагогики, психологии, методики обучения. Следовательно, студенты непедагогических вузов, имеющие мотивацию для дальнейшего трудоустройства в образовательной организации, должны пройти обучение.

Для реализации Модели Организатору необходимо создать две рабочие группы, выполняющие обязанности **Оператора и Центра компетенций**. Оптимальным вариантом будет наличие в университете уже созданного президентской платформой «Россия – страна возможностей» Центра компетенций. В случае его отсутствия создается рабочая группа, выполняющая обязанности Центра компетенций.

С учетом того, что Организатор включает в себя и Оператора, и Центр компетенций, взаимодействие необходимо выстроить только с **организациями, реализующими программы общего и дополнительного образования детей – площадками «Педагогической пробы»**. Цель взаимодействия с площадками «Педагогической пробы» – создание условий для прохождения «Педагогической пробы» студентами – участниками Модели. Для этого на базе площадки «Педагогической пробы» создается **Методическая группа**.

Для успешной реализации Модели необходимо выстроить сетевое взаимодействие между ее участниками. Для регламентации взаимоотношений может быть подписан договор о сетевом взаимодействии (пример договора – Приложение 1).

3.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ

3.2.1. Подготовительный этап: создание организационных условий

Для реализации Модели Организатору необходимо **создать организационные условия**. Основные этапы создания организационных условий:

- формулировка цели реализации Модели (решение проблемы дефицита педагогических кадров в регионе и др.);
- установление целевых показателей (оценивание количества школьно-университетских партнерств, процентного соотношения студентов, перешедших от первого этапа «Фламанского слета» ко второму этапу «Педагогической пробы»; процентной доли реализованных в общеобразовательных организациях / организациях дополнительного образования

детей проектов по отношению к разработанным на «Флагманском слете» и др.);

- разработка плана реализации Модели;
- отбор сотрудников, входящих в состав рабочей группы Оператора Модели, ответственных за организацию сетевого взаимодействия, формирование реестра школ, тем проектов; информационную и PR-кампанию, организацию «Флагманского слета» и «Итогового мероприятия», мониторинг эффективности и коррекцию программы;
- создание ресурсной базы (перечень необходимых ресурсов представлен в Приложении 2).

По завершении этапа подготовки организационных условий Операторы Модели приступают к отбору площадок «Педагогической пробы» и студентов. Следующим шагом будет организация ключевых этапов Модели: «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия». Заключительным этапом выступит мониторинг эффективности реализации Модели.

3.2.2. Формирование реестра площадок «Педагогической пробы»

Отбор площадок «Педагогической пробы» – важный этап, который влияет на качество «Педагогической пробы» и, как следствие, мотивацию к вовлечению в педагогические профессии. При выборе площадки «Педагогической пробы» рекомендуется учитывать:

1. Получение от Инициатора информации о кадровых потребностях и дефиците педагогических кадров в школах / образовательных организациях дополнительного образования детей региона.

2. Определение количества площадок «Педагогической пробы», которые будут отобраны для реализации Модели.

3. Разработка критериев отбора площадок «Педагогической пробы», в качестве которых могут выступать такие факторы, как⁷:

⁷ Итоговый список факторов выбирается Организатором, исходя из своего видения результатов Модели.

- наличие комфортной рабочей среды: доверительная атмосфера в коллективе – дружелюбная и поддерживающая атмосфера в коллективе, где ценятся идеи и мнения каждого;
- возможность принимать участие в управлении образовательной организацией: молодые специалисты должны иметь возможность участвовать в разработке образовательных программ, принимать участие в обсуждении и реализации проектов;
- обратная связь; создание механизма, позволяющего молодым педагогам высказывать свои идеи и предложения по развитию учебного процесса и организации работы;
- репутация организации;
- наличие опытных и квалифицированных наставников, которые смогут направлять студентов и делиться своим опытом;
- возможности для профессионального роста, обеспеченные наличием новых технологий, участием в интересных проектах и получением реального опыта;
- условия труда, соответствующие нормам безопасности;
- наличие современного оборудования и технологий, что позволит студентам овладеть актуальными навыками;
- заинтересованность в сотрудничестве – готовность предоставить темы проектных инициатив для студентов и создать Методическую группу.

4. Установление контакта с образовательными организациями: организация встреч, семинаров или вебинаров с директорами и учителями школ для презентации Модели, что создаст платформу для диалога и обмена мнениями, включая обсуждение требований к студенческим проектам, планируемым к реализации в рамках этапа «Педагогическая проба».

5. Создание информационного пакета: разработка информационного материала, который подробно описывает Модель, ее цели, условия участия и преимущества для площадок «Педагогической пробы».

6. Рассылка официальных писем: подготовка и отправка официальных писем в адрес потенциальных площадок «Педагогической пробы» с приглашением к участию, содержащих информацию о целях Модели, критериях отбора и сроках подачи заявок.

7. Открытый процесс подачи заявок: обеспечение легкого и прозрачного механизма подачи заявок для школ. Это может быть онлайн-форма или пакеты документов, которые необходимо предоставить, включая, например, видеовизитку площадки «Педагогической пробы».

8. Оценка заявок: создание комиссии для оценки поданных заявок на основании заранее установленных критериев. Комиссия может включать представителей ИРО, педагогов и экспертов из различных областей.

9. Заключение соглашений о сотрудничестве с отобранными площадками «Педагогической пробы», фиксирующих сроки реализации «Педагогической пробы», планируемые результаты, форматы взаимодействия университета или колледжа с площадкой во время «Педагогической пробы» и выбранный способ зачета активности студента в его портфолио (Приложение 3).

10. Включение площадок «Педагогической пробы» в информационную базу данных.

11. Сбор с отобранных для участия в Модели площадок «Педагогической пробы» тем проектов, которые студенты будут реализовывать во время прохождения «Педагогической пробы». Подготовка тем проектов входит в задачи Методической группы.

12. Поддержка площадок «Педагогической пробы»: предоставление методической и консультационной помощи по подготовке к проведению «Педагогической пробы», включая организацию ознакомительных встреч и тренингов; оказание помощи в формировании Методической группы.

Все вышеперечисленное поможет наладить продуктивное сотрудничество с площадками «Педагогической пробы» и создать ка-

чественные условия для прохождения «Педагогической пробы».

3.2.3. Информационная кампания и отбор студентов

За отбор студентов для участия в «Педагогической пробе» несут ответственность Центры компетенций. Это важный процесс, который может значительно повлиять на качество образовательных инициатив. Рассмотрим несколько стратегий, которые университеты могут использовать для этого как внутри своего учреждения, так и в сотрудничестве с другими университетами:

1. Определение критериев отбора студентов (опционально⁸): критерии отбора могут включать академическую успеваемость, участие в научных и культурных мероприятиях, лидерские качества и др. В случае наличия в университетах Центров компетенций АНО «РСВ», одной из задач которых является оценка универсальных компетенций студентов и построение компетентностного профиля, результаты оценки рекомендуется использовать при отборе студентов. Для педагогических профессий особенно важны такие универсальные компетенции, как⁹:

- сотрудничество и продуктивное взаимодействие в коллективе и с родителями;
- креативность;
- системное мышление;
- решение проблем;
- саморазвитие;
- управление собой в профессиональной ситуации;
- осознанность и ответственность в профессиональной деятельности;
- развитие личностного потенциала;
- мотивация;

⁸ Данный критерий реализуется по желанию Инициатора Модели, поскольку ключевым критерием отбора является желание студента принять участие в «Педагогической пробе».

⁹ Фёдоров О. Д., Казакова Е. И., Сатановская Е. М. Эволюция педагога: новый ролевой набор // Образовательная политика. — 2019. — № 3 (79). — С. 76–87.

— цифровая грамотность.

2. Создание информационного пакета: разработка информационного материала, который подробно описывает преимущества работы в педагогических профессиях и Модель, ее цели, условия участия и преимущества для сотрудников и студентов университетов и колледжей.

3. Организация информационных мероприятий: проведение открытых лекций, вебинаров или встреч со студентами для объяснения преимущества работы в образовательных организациях, возможности карьерных траекторий, путей профессиональной самореализации, особенностей Модели, а также ответов на их вопросы. Все это поможет привлечь заинтересованных кандидатов. Стоит обратить внимание, что студенты непедагогических специальностей нуждаются в особой организации информационных мероприятий. Во-первых, им необходима информация о современных образовательных организациях, их оснащении, об уровне оплаты труда, которая на данный момент вполне конкурентоспособна, об условиях работы, о поддержке молодых специалистов в образовательных организациях и т. д. Не менее важной является информация о том, как можно получить дополнительное профессиональное образование.

4. Публикации объявлений о реализации Модели на информационных ресурсах Инициатора, Организатора, университета / СПО, в социальных сетях студенческих сообществ.

5. Создание платформы для подачи заявок: разработка удобного механизма для студентов, чтобы они могли подать заявки на участие в Модели (это может быть онлайн-форма, портал или электронная почта).

6. Отбор студентов: организация процесса отбора, которая может включать анализ компетентностного профиля студентов, собеседования, анкетирование (Приложение 4), написание мотивационного эссе или рекомендации от преподавателей и студенческих организаций или волонтерских проектов, другие методы оценки, согласованные с университетом. Все эти способы отбора не долж-

ны являться препятствием к участию в Модели, основной критерий — это желание студента.

7. Сотрудничество с другими университетами¹⁰

Для отбора студентов из других вузов можно использовать:

- создание альянсов или партнерств с другими университетами для совместной программы отбора студентов для участия в Модели; при этом требования для отбора можно обсудить и синхронизировать;
- обмен студентами: реализовать программы обмена, где студенты могут учиться и проходить педагогическую практику в другом университете;
- совместные мероприятия и конкурсы: организовать конкурсы или мероприятия, направленные на выявление лучших студентов, готовых к «Педагогической пробе».

Включение данных студентов, заинтересованных в педагогической практике в информационную базу Оператора Модели, что может в будущем ускорить процесс отбора и упростить коммуникацию.

Рассылка студентам информационного письма с подробностями реализации Модели.

Объединение студентов — участников Модели в чаты в мессенджерах для более оперативного информирования во время и после мероприятия

¹⁰Необходимо сделать акцент на едином понимании значимости включения студентов непедагогических профессий в педагогическую деятельность всеми участниками проекта. Представители непедагогических университетов должны понимать, что, во-первых, процент обучающихся, ориентированных на педагогическую деятельность, по сравнению с основными направлениями образования в данном вузе, невысокий, соответственно, не будет негативного влияния на процент трудоустройства по специальности. Во-вторых, студенты-выпускники данного вуза, пришедшие в систему образования, станут агентами влияния. Например, в Томском регионе сформулирована концепция «амбассадоров предмета, вуза, профессии», то есть апробирован опыт совместной деятельности по вовлечению студентов в педагогическую профессию на основе договоренностей с непедагогическими вузами, принятием идеи о том, что выпускники могут влиять на качество и количество поступающих в данный вуз абитуриентов.

Поддержка после отбора: обеспечение студентов необходимыми ресурсами и информацией при прохождении всех этапов Модели. Это может включать консультации, менторство или доступ к дополнительным материалам.

Помимо отбора студентов, задачей Центров компетенций является взаимодействие с руководителями департаментов образовательных программ или деканами факультетов и доведение до них информации о реализации Модели.

Деканы факультетов или руководители департаментов образовательных программ, в свою очередь, должны проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения практики, и соотнести их с особенностями реализации Модели (проектной деятельностью студентов в общеобразовательных организациях, направленной на решение проблем общеобразовательных организаций). В качестве рекомендаций можно предложить включить студентов в курс «Обучение служением» в качестве участников. Помимо этого, можно также предложить преподавателям в рамках преподаваемых дисциплин применять обучение, основанное на решении реальных задач (обучение через решение), среди которых:

- проектное обучение;
- кейсовые исследования;
- стажировки и практика;
- симуляции и ролевые игры;
- сетевые проекты.

Такое структурированное взаимодействие позволит эффективно организовать процесс отбора студентов.

3.2.4. «Флагманский слет»

1. Выбор даты и места проведения.

2. Определение участников.

Участниками «Флагманского слета» могут быть:

- студенты, отобранные по итогам информационной кампании;
- преподаватели и наставники;
- представители школ (директора, учителя);
- эксперты в области образования.

3. Анонсирование мероприятия:

- создание информационных материалов (плакатов, флаеров, постов в социальных сетях) для привлечения студентов;
- объявление о мероприятии через информационные каналы Инициатора, ИРО//ИПК, университета/колледжа и студенческих сообществ.

4. Подготовка программного содержания.

Темы и направления просветительских лекций: определение проблем, которые будут решать студенты. Темы этих проблем кладутся в основание просветительских мероприятий «Флагманского слета». Это могут быть темы, связанные с инклюзивным образованием, цифровыми технологиями, наставничеством, созданием информационных ресурсов, проведением мероприятий и т. д. Рекомендуется включить в перечень тем информацию о разработке проектной документации и реализации проектов (пример тем представлен в Приложении 5).

5. Спикеры и эксперты: приглашение специалистов для проведения лекций, мастер-классов и панельных дискуссий.

6. Рассылка пригласительных писем участникам «Флагманского слета», содержащих информацию о дате, времени и месте проведения «Флагманского слета», а также программу «Флагманского слета».

7. Знакомство участников. Техники проведения этапа знакомства представлены в Приложении 6.

8. Организация работы в группах:

- формирование групп: распределение студентов на команды по интересам к темам проектов и т. д.;
- менторство: обеспечение каждой группы наставником, либо преподавателем, либо опытным педагогом, либо экспертом

«Созвездия флагманов образования».

9. Работа над проектами:

- доведение до студентов целей и задач, которые они должны решить при описании проектных решений; студенческие проекты будут направлены на решение проблем, существующих в образовательных организациях, являющихся площадками «Педагогической пробы».
- знакомство студентов со структурой проектной документации и требованиями к ее заполнению (Приложения 7–9);
- установление четких временных рамок для разработки проектов;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам: литературе, сети интернет, материалам и т. п.

10. Презентация результатов:

- завершение «Флагманского слета» презентацией проектов;
- сохранение резерва времени для вопросов и обсуждений.

11. Оценка проектов и награждение.

Создание жюри для оценки представленных проектов. Оценка проводится каждым экспертом индивидуально путем заполнения заранее подготовленной формы с критериями оценки. После индивидуального заполнения следует групповое обсуждение и выставление итогового балла за проект.

Отбор на основании разработанных критериев (Приложения 10, 11) наиболее успешных проектов, которые будут реализовываться участниками – авторами проектов на базе площадок «Педагогической пробы». Проходной балл, необходимый для перехода участника на второй этап модели, – 5 баллов.

Обеспечение наград и сертификатов для участников и победителей.

12. Обратная связь и анализ мероприятия:

- сбор отзывов участников о «Флагманском слете» (пример анкеты для сбора обратной связи представлен в Приложении 12);

- добавление результатов оценки «Флагманского слета» в информационную базу Оператора;
- анализ полученной информации для улучшения будущих мероприятий.

13. Заключение и дальнейшие шаги:

- обсуждение возможности дальнейшего сотрудничества с участниками и площадками «Педагогической пробы» для реализации предложенных проектов;
- оформление результатов работы в виде рекомендации для школ и предложений для дальнейших слетов.

Следуя представленному плану, можно эффективно организовать «Флагманский слет», который не только повысит интерес студентов к педагогическим профессиям, но и даст возможность разработать реальные решения для школ (пример программы «Флагманского слета» представлен в Приложении 13).

3.2.5. «Педагогическая проба»

Студенты, успешно защитившие проектные решения в рамках «Флагманского слета», переходят на следующий этап Модели – «Педагогическую пробу». Подготовка к «Педагогической пробе» является ответственностью Оператора, а проведение «Педагогической пробы» – ответственностью Методической группы. «Педагогическая проба» проводится на базе площадок «Педагогической пробы». Ниже представлены шаги, которые должен пройти Оператор для обеспечения успешной реализации «Педагогической пробы».

1. Подготовка к проведению «Педагогической пробы»

Сопровождение со стороны Организатора процесса создания на базе площадки «Педагогической пробы» Методической группы для сопровождения студентов во время «Педагогической пробы» из числа сотрудников площадки. Решение о создании Методической группы принимается в ходе этапа, посвященного созданию реестра площадок «Педагогической пробы». Для эффективного функционирования группы необходимы:

- регулярные очные и/или онлайн-встречи: установление гибкого графика заседаний, обеспечивающего присутствие всех участников;
- темы для обсуждения: предварительная подготовка вопросов и тем, которые будут обсуждаться на встречах; это может включать отбор тем проектных инициатив студентов, подготовку к «Флагманскому слету» и т. д.

Рекомендации по составу сотрудников, входящих в состав Методической группы: в состав сотрудников Методической группы рекомендуется включать: (1) наставников для студентов; (2) школьных методистов; (3) психологов. Наставники должны разбираться в специфике проведения пробы, уметь составлять индивидуальный план прохождения пробы и оценивать прогресс студента, владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций, уметь предельно ясно и доступно давать обратную связь.

Разработка плана прохождения и критериев успешной реализации «Педагогической пробы» и доведение их до членов Методической группы:

- разработка критериев результативности «Педагогической пробы» (примерные критерии результативности представлены в Приложении 14);
- согласование контрольных точек прохождения «Педагогической пробы» между участником «Педагогической пробы» и наставником (возможный перечень контрольных точек представлен в Приложении 15).

Рекомендуемые задачи для Методической группы:

- 1) отбор тем проектных инициатив;
- 2) проведение «Педагогической пробы»:
 - а) приглашение студента на площадку «Педагогической пробы» и знакомство с ключевыми членами коллектива, включая наставников, с которыми студент будет взаимодействовать;
 - б) организация тренингов психологической службой площадки

«Педагогической пробы» с целью адаптации молодого специалиста (при необходимости);

в) назначение для каждого студента, проходящего «Педагогическую пробу», наставника из числа сотрудников площадки «Педагогической пробы»;

г) организация и проведение установочной встречи между наставниками и студентами с целью их знакомства, обсуждения целей и задач совместной работы и знакомства с планом встреч;

д) обеспечение сопровождения наставниками участников «Педагогической пробы», в том числе в дистанционном формате;

е) обеспечение условий для реализации участником «Педагогической пробы» проектного решения;

ж) представление итогов проекта (опционально на выбор Организатора):

- отчет (периодичность зависит от специфики проекта, например, ежедневный или еженедельный) – краткое описание проделанной работы на определенном этапе, которое поможет отследить прогресс и выявить возможные проблемы (заполняет студент);
- составление и заполнение чек-листа реализации проекта (заполняют кураторы проектной деятельности);
- самооценка по разработанным критериям (заполняют студенты);

з) рефлексивная встреча по итогам «Педагогической пробы» с командой площадки «Педагогической пробы».

Таким образом, Оператор участвует только в подготовительном этапе, где в ходе встреч с представителями площадки «Педагогической пробы» обсуждаются цели и задачи «Педагогической пробы» и преимущества площадки от участия в «Педагогической пробе». Далее «Педагогическую пробу» проводят члены Методической группы. Итоги «Педагогической пробы» подводятся в рамках «Итогового мероприятия».

Успешная реализация «Педагогической пробы» действительно может сыграть ключевую роль в повышении мотивации студентов к вовлечению в педагогические профессии. Данная практика не только предоставляет студентам уникальный опыт, но и открывает новые горизонты для их карьерного роста.

Рассмотрим несколько аспектов влияния «Педагогической пробы» на мотивацию студентов.

2. Практический опыт и уверенность в своих силах

«Педагогическая проба» позволяет студентам получить реальный опыт работы в образовательной среде. Это включает:

- наблюдение за деятельностью опытных педагогов: студенты могут увидеть, как осуществляется учебный процесс, какие методы преподавания используются на практике;
- прямое участие в уроках дает возможность применять теоретические знания на практике, что повышает уровень уверенности в своих педагогических навыках;
- реализация проектных инициатив, не связанных напрямую с образовательной деятельностью, но позволяющих общаться с учениками, их родителями и сотрудниками площадки «Педагогической пробы».

3. Понимание значимости педагогической профессии

Студенты, прошедшие «Педагогическую пробу», могут лучше понять:

- влияние учителя на жизни учащихся: увидев, как образование меняет жизни детей, студенты смогут ощутить свою роль в этом процессе;
- социальную важность профессии: понимание того, что профессия учителя играет ключевую роль в формировании будущего общества, может вдохновить студентов.

4. Формирование профессиональных навыков и связей

«Педагогическая проба» создает возможности для:

- развития мягких навыков: коммуникация, работа в команде, управление временем и стрессом — важные качества для бу-

- дущих педагогов;
- сетевого взаимодействия: студенты могут установить контакты с коллегами и профессионалами в сфере образования, что может быть полезно для их дальнейшей карьеры.

5. Постоянная обратная связь и рост

Во время «Педагогической пробы» студенты получают обратную связь от наставников и коллег, что способствует:

- выявлению сильных и слабых сторон, это помогает каждому студенту понять, в каких направлениях ему нужно развиваться;
- мотивации к саморазвитию: получая конструктивные замечания, студенты смогут установить конкретные цели своего профессионального роста.

6. Создание поддержки и сообщества среди студентов

«Педагогическая проба» часто включает в себя сотрудничество между студентами:

- обсуждение опыта и трудностей: это поддерживает обмен идеями и способствует созданию сообщества, где рады новым членам;
- участие в совместных проектах: работая вместе, студенты могут делиться грузом ответственности и вдохновлять друг друга.

Таким образом, успешная реализация «Педагогической пробы» – это не просто фиксация практического опыта. Это мощный инструмент для повышения мотивации студентов к выбору педагогической профессии. Благодаря такому опыту студенты становятся более уверенными в себе, понимают важность своей будущей роли, развивают необходимые навыки и оказывают поддержку сверстникам. В итоге это может привести к повышению интереса к выбранной профессии и к более качественному преподаванию в будущем.

3.2.6. «Итоговое мероприятие»

Проведение «Итогового мероприятия» по результатам участия студентов в «Педагогической пробе» – этап, который предполагает рефлекссию полученного опыта и закрепление намерений студентов

остаться в педагогической профессии. Рассмотрим план организации такого мероприятия.

1. Выбор формата мероприятия:

- круглый стол (Приложение 16);
- постерная сессия «Путь к мастерству» (Приложение 17);
- презентация итоговых проектов в формате клуба педагогического мастерства (Приложение 18).

2. Определение участников.

Участниками «Итогового мероприятия» могут быть:

- студенты, прошедшие «Педагогическую пробу»;
- представители площадок «Педагогической пробы», включая наставников;
- представители других образовательных организаций и работодателей;
- эксперты в области образования.

3. Подготовка программы мероприятия (в зависимости от выбранного формата Приложения 19, 20, 21).

4. Организация пространства и материалов: обеспечение материально-техническими ресурсами.

5. Анонсирование и рекрутинг участников:

- распространение информации о мероприятии через информационные каналы Инициатора, Организатора, площадок «Педагогической пробы», университетские каналы, каналы студенческих сообществ и контакты с образовательными учреждениями;
- создание возможности предварительной регистрации для участников.

6. Рассылка информационных писем с датой, временем и местом проведения «Итогового мероприятия», а также программой мероприятия образовательным организациям высшего и среднего профессионального образования, а также студентам, задействованным в «Педагогической пробе», и площадкам «Педагогической пробы».

7. Проведение «Итогового мероприятия», включая ярмарку вакансий, организацию адресного трудоустройства студентов (трудоустройство по трудовому договору с индивидуальными условиями или договор о привлечении студентов к работе в общеобразовательной организации // организации дополнительного образования детей в рамках выполнения определенных задач, пример: Приложение 22), формирование кадрового резерва.

Площадка «Педагогической пробы» по результатам успешного прохождения «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия» может предложить участнику трудоустройство в организации. Студентов, желающих продолжить работу в педагогических профессиях, вносят в кадровый резерв (информационная база Оператора).

8. Обратная связь и оценка:

- создание опроса для участников по итогам мероприятия с целью оценки мнений о проведении и выявления возможных направлений улучшения;
- сбор данных в информационную базу Оператора для Мониторинга эффективности реализации Модели;
- обсуждение полученных отзывов с командой организаторов для анализа и дальнейшего улучшения процессов.

9. Выводы и рекомендации:

- разработка рекомендации для площадок «Педагогической пробы» на основе обратной связи и итогов дискуссий;
- подготовка отчета о проведении мероприятия и отправка его заинтересованным сторонам.

«Итоговое мероприятие» является не только подведением итогов «Педагогической пробы», но и возможностью вдохновить студентов на дальнейшее развитие в педагогической сфере. Оказание внимания полученным знаниям и навыкам, а также возможность общения с профессионалами помогут студентам лучше понять свою роль в будущем педагогическом сообществе.

Для трудоустройства студентов, не имеющих педагогического образования, необходимо организовать их обучение. Работать в

общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей можно при условии, если студент получил педагогическое образование или находится в процессе обучения. В таком случае можно рассмотреть следующие варианты:

- магистратура (24 месяца) с присвоением степени «Магистр педагогических наук»; профессиональная переподготовка (от 6 до 12 месяцев, не менее 520 часов);
- отдельные программы, реализуемые в регионах, среди которых, например, «Выбираю учить» в городе Костроме, «На стороне учителя» в городе Владивостоке, «Новый учитель Ямала» в ЯНАО.

Томский регион реализовал пилотный проект для апробации вариантов подготовки студентов непедагогических вузов для работы в образовательной сфере:

1. Короткий летний интенсив, ядром содержания которого являются психолого-педагогические дисциплины. Студенты получают базовые знания по педагогике, психологии, нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности, получают опыт на площадках «Педагогической пробы» на базе различных образовательных организаций. Преимуществом интенсива является смешанная форма (дистанционное обучение на информационной платформе плюс очные погружения в активные форматы), а также возможность его реализации в любое время года.

2. Годовая программа обучения для студентов непедагогических профилей. Такая программа представляет собой набор модулей (нормативно-правовая база образовательной деятельности, психология, педагогика, образовательное проектирование, методика преподавания дисциплин), осваивая которые в течение года студенты имеют возможность не отрываться от места основного обучения, изучать модули в удобном для себя темпе и формате, посещать образовательные организации с перспективой последующего трудоустройства. Студенты-выпускники непедагогических вузов, получая свой основной диплом, параллельно могут получать второй диплом

о переподготовке на педагогическую профессию. Студенты, закончившие короткий интенсив, могут выбрать дополнительные модули и повысить уровень своих компетенций.

3.2.7. Мониторинг эффективности реализации Модели

Ответственным за проведение мониторинга является Оператор. Мониторинг эффективности реализации Модели включает в себя следующие шаги:

1. Сбор данных для мониторинга.

Используются различные методы сбора данных.

Опросы и анкеты:

- проведение анкетирования участников после «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия»;
- оценка уровня удовлетворенности, полезности полученной информации и мотивации к будущей деятельности.

Фокус-группы:

- организация обсуждений идей, тем, вопросов с участниками для более глубокого понимания их впечатлений и потребностей.

Анализ статистических данных:

- получение данных о трудоустройстве выпускников и количестве заявок на педагогические вакансии в регионах.

2. Анализ результатов.

Качественный анализ:

- обработка ответов на открытые вопросы из анкет;
- определение общих тем и проблем, с которыми сталкиваются студенты при выборе педагогической профессии.

Количественный анализ:

- оценка процентного соотношения студентов, заинтересованных в педагогическом направлении, до и после мероприятий;
- сравнение данных трудоустройства до и после реализации инициативы на определенный период.

3. Выявление и корректировка недостатков.

Обсуждение результатов:

- проведение встреч Организаторов с университетами / СПО, площадками «Педагогической пробы» и отдельными студентами для обсуждения выявленных проблем;
- определение успешных практик, которые можно расширить или улучшить.

Корректировка Модели:

- на основе полученных данных и отзывов доработка формата мероприятий и содержания программ;
- внедрение новых инициатив или изменение существующих для повышения их эффективности.

4. Отчет и рекомендации.

Подготовка отчета:

- создание отчета о результатах мониторинга с приведением статистических данных, выводов и рекомендаций.

Рекомендации:

- предложения по улучшению «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия»;
- идеи по увеличению вовлеченности студентов и улучшению подготовки будущих педагогов.

Эффективный мониторинг инициативы по ликвидации дефицита кадров в педагогических профессиях — это комплексный процесс, который требует системного подхода. Четко поставленные цели, тщательный сбор и анализ данных, а также активное использование полученной информации для корректировки действий помогут достичь успеха в привлечении и подготовке будущих педагогов.

Глава 4.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА МОДЕЛИ №3 (ИНИЦИАТОР – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ)

4.1. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ И СПОСОБЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ НИМИ

В третьем варианте Модели (как и во втором) Инициатор и Организатор совпадают – это общеобразовательные организации или организации дополнительного образования детей. Отличие заключается в том, что во втором варианте Организатор включал в свой состав, помимо Оператора, Центры компетенций, тогда как в третьем варианте Модели Организатор включает в свой состав Методические группы. Площадка «Педагогической пробы» организуется на базе Организатора.

Включение в реализацию Модели приносит Организатору ряд преимуществ. В таблице 2 представлено описание преимуществ, которые дает участие в Модели студентам непедагогических специальностей.

Таблица 2. Перечень преимуществ, получаемых школами и организациями дополнительного образования детей за участие в Модели.

1	Поддержка студентов и решение проблем с дефицитом кадров	Привлечение студентов к реализации проектов предоставляет им возможности для будущего трудоустройства, обеспечивает рекомендациями, что положительно сказывается на карьерном развитии студентов и на сокращении кадрового дефицита Организатора Модели
---	--	---

2	Обогащение учебного процесса	Студенческие проекты могут внедрять свежие идеи и методики, что делает обучение более разнообразным и интересным для учащихся.
3	Укрепление связей с высшими учебными заведениями и СПО	Сотрудничество со студентами, университетами и СПО может привести к формированию партнерских отношений, что открывает возможности для будущих проектов и инициатив
4	Повышение репутации школы	Активное участие в стажировках и проектной деятельности может положительно сказаться на имидже учебного заведения. Это делает школу более привлекательной как для новых учащихся, так и для потенциальных педагогов
5	Вовлечение сообщества	Студенческие проекты могут стать поводом для организации мероприятий, на которые будут приглашены родители и местное сообщество, что способствует укреплению связей между школой и обществом

Для реализации Модели Организатору необходимо создать две рабочие группы – **Оператора** и **Методическую группу**.

Взаимодействие будет выстраиваться с университетами и колледжами с целью отбора студентов. Для успешной реализации Модели необходимо выстроить сетевое взаимодействие между ее участниками. Для регламентации взаимоотношений может быть подписан договор о сетевом взаимодействии (пример договора – Приложение 1)

4.2. ИНСТРУКЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ

4.2.1. Подготовительный этап: создание организационных условий

Для реализации Модели Организатору необходимо **создать организационные условия** перед началом реализации Модели:

- формулировка целей реализации Модели (решение проблемы дефицита педагогических кадров на уровне Организатора, то есть в своей образовательной организации и др.);
- установление целевых показателей (оценивание количества

школьно-университетских партнерств, процентного соотношения студентов, перешедших от первого этапа «Флагманского слета» ко второму этапу – «Педагогической пробе»; процентной доли реализованных в общеобразовательных организациях / организациях дополнительного образования детей проектов по отношению к разработанным на «Флагманском слете» и др.);

- разработка плана реализации Модели;
- отбор сотрудников, входящих в состав рабочей группы Оператора Модели, ответственных за организацию сетевого взаимодействия, формирование реестра школ, тем проектов; отбор студентов; организацию «Флагманского слета» и «Итогового мероприятия»; мониторинг эффективности и коррекцию программы;
- отбор сотрудников, входящих в состав Методической группы, ответственной за отбор тем студенческих проектов, организацию «Педагогической пробы», сопровождение педагогов-наставников и студентов;
- создание ресурсной базы (перечень необходимых ресурсов представлен в Приложении 2).

По завершении этапа подготовки организационных условий Операторы Модели приступают к отбору студентов. Следующим шагом будет организация ключевых этапов Модели – «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия». Заключительным этапом выступает мониторинг эффективности реализации Модели.

4.2.2. Информационная кампания и отбор студентов

Установление контактов с организациями высшего и среднего профессионального образования как педагогическими, так и непедагогическими осуществляется следующим образом.

1. Создание контактной группы на базе имеющихся в университетах Центров компетенций или создание Центров компетенций в университетах/колледжах: создание рабочей группы, в которую войдут представители ИРО, университетов/колледжей (например,

деканы, заведующие кафедрами, ответственные за взаимодействие с ИРО) и, возможно, студенческого сообщества. Это поможет наладить диалог и регулярно обсуждать детали Модели.

2. Определение критериев отбора студентов (опционально¹¹): совместная работа с университетом/колледжами над критериями отбора студентов, которые могут включать академическую успеваемость, участие в научных и культурных мероприятиях, лидерские качества и др. В случае наличия в университетах Центров компетенций АНО «РСВ», одной из задач которых является оценка универсальных компетенций студентов и построение компетентного профиля, результаты оценки рекомендуется использовать при отборе студентов. Для педагогических профессий особенно важны такие универсальные компетенции, как¹²:

- сотрудничество и продуктивное взаимодействие в коллективе и с родителями;
- креативность;
- системное мышление;
- решение проблем;
- саморазвитие;
- управление собой в профессиональной ситуации;
- осознанность и ответственность в профессиональной деятельности;
- развитие личностного потенциала;
- мотивация;
- цифровая грамотность.

3. Оформление официального запроса: направление официального письма в адрес ректората или управления по учебной работе университета/колледжа с подробным описанием Модели, спосо-

¹¹ Данный критерий реализуется по желанию Инициатора Модели, поскольку ключевым критерием отбора является желание студента принять участие в «Педагогической пробе».

¹² Фёдоров О. Д., Казакова Е. И., Сатановская Е. М. Эволюция педагога: новый ролевой набор // Образовательная политика. – 2019. – № 3 (79). – С. 76–87.

бов участия и критериев отбора студентов.

4. Создание информационного пакета: разработка информационного материала, который подробно описывает преимущества работы в педагогических профессиях и Модель, ее цели, условия участия и преимущества для сотрудников и студентов университетов и колледжей.

5. Публикации объявлений о реализации Модели на информационных ресурсах Инициатора, Организатора, университета/колледжа, в социальных сетях студенческих сообществ.

6. Организация информационных мероприятий: проведение открытых лекций, вебинаров или встреч со студентами для объяснения преимущества работы в образовательных организациях, возможности карьерных траекторий, путей профессиональной самореализации, особенностей Модели, а также ответов на их вопросы. Все это поможет привлечь заинтересованных кандидатов. Стоит обратить внимание, что студенты непедагогических специальностей нуждаются в особой организации информационных мероприятий. Во-первых, им необходима информация о современных образовательных организациях, их оснащении, об уровне оплаты труда, которая на данный момент вполне конкурентоспособна, об условиях работы, о поддержке молодых специалистов в образовательных организациях и т. д. Не менее важной является информация о том, как можно получить дополнительное профессиональное образование.

7. Создание платформы для подачи заявок: разработка удобного механизма для студентов, чтобы они могли подать заявки на участие в Модели (это может быть онлайн-форма, портал или электронная почта).

8. Отбор студентов: Организация процесса отбора, которая может включать анализ компетентностного профиля студентов, собеседования, анкетирование (Приложение 4), написание мотивационного эссе или рекомендации от преподавателей и студенческих организаций или волонтерских проектов, другие методы оценки, согласованные с университетом. Все эти способы отбора не долж-

ны являться препятствием к участию в Модели, основным критерий – это желание студента.

9. Включение данных студентов, заинтересованных в педагогической практике, в информационную базу Оператора Модели, что поможет в будущем ускорить процесс отбора и упростить коммуникацию.

10. Рассылка студентам информационного письма с подробностями реализации Модели.

11. Объединение студентов – участников Модели в чаты в мессенджерах для более оперативного информирования во время и после мероприятия.

12. Поддержка после отбора: обеспечение студентов необходимыми ресурсами и информацией при прохождении всех этапов Модели.

Такое структурированное взаимодействие позволит эффективно организовать процесс отбора студентов и обеспечить успешное сотрудничество между Организаторами и университетами/колледжами. При этом задача в пункте № 8 является ответственностью университета/колледжа.

Помимо отбора студентов, задачей университетов и колледжей является взаимодействие с руководителями департаментов образовательных программ или деканами факультетов и доведение до них информации о реализации Модели.

Деканы факультетов или руководители департаментов образовательных программ, в свою очередь, должны проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения практики, и соотнести их с особенностями реализации Модели (проектной деятельностью студентов в общеобразовательных организациях, направленной на решение проблем общеобразовательных организаций). В качестве рекомендаций можно предложить включить студентов в курс «Обучение служением» в качестве участников. Помимо этого, можно также предложить преподавателям в рамках преподаваемых дисциплин применять обуче-

ние, основанное на решении реальных задач (обучение через решение), среди которых:

- проектное обучение;
- кейсовые исследования;
- стажировки и практика;
- симуляции и ролевые игры;
- сетевые проекты.

Такое структурированное взаимодействие позволит эффективно организовать процесс отбора студентов.

4.2.3. «Флагманский слет»

1. Выбор даты и места проведения.

2. Определение участников.

Участниками «Флагманского слета» могут быть:

- студенты, отобранные по итогам информационной кампании;
- преподаватели и наставники;
- представители школ (директора, учителя);
- эксперты в области образования.

3. Анонсирование мероприятия:

- создание информационных материалов (плакатов, флаеров, постов в социальных сетях) для привлечения студентов;
- объявление о мероприятии через информационные каналы Инициатора, ИРО//ИПК, университета/колледжа и студенческих сообществ.

4. Подготовка программного содержания.

Темы и направления просветительских лекций: определение проблем, которые будут решать студенты. Темы этих проблем кладутся в основание просветительских мероприятий «Флагманского слета». Это могут быть темы, связанные с инклюзивным образованием, цифровыми технологиями, наставничеством, созданием информационных ресурсов, проведением мероприятий и т. д. Рекомендуется включить в перечень тем информацию о разработке

проектной документации и реализации проектов (пример тем представлен в Приложении 5).

5. Спикеры и эксперты: приглашение специалистов для проведения лекций, мастер-классов и панельных дискуссий.

6. Рассылка пригласительных писем участникам «Флагманского слета», содержащих информацию о дате, времени и месте проведения «Флагманского слета», а также программу «Флагманского слета».

7. Знакомство участников. Техники проведения этапа Знакомства представлены в Приложении 6.

8. Организация работы в группах:

- формирование групп: распределение студентов на команды по интересам к темам проектов и т. д.;
- менторство: обеспечение каждой группы наставником, либо преподавателем, либо опытным педагогом, либо экспертом «Созвездия Флагманов образования».

9. Работа над проектами:

- доведение до студентов целей и задач, которые они должны решить при описании проектных решений; студенческие проекты будут направлены на решение проблем, существующих в образовательных организациях, являющихся площадками «Педагогической пробы»;
- знакомство студентов со структурой проектной документации и требованиями к ее заполнению (Приложения 7–9);
- установление четких временных рамок для разработки проектов;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам: литературе, сети Интернет, материалам и т. п.

10. Презентация результатов:

- завершение «Флагманского слета» презентацией проектов;
- сохранение резерва времени для вопросов и обсуждений.

11. Оценка проектов и награждение.

Создание жюри для оценки представленных проектов. Оценка проводится каждым экспертом индивидуально путем заполнения заранее подготовленной формы с критериями оценки. После индивидуального заполнения следует групповое обсуждение и выставление итогового балла за проект.

Отбор на основании разработанных критериев (Приложения 10, 11) наиболее успешных проектов, которые будут реализовываться участниками – авторами проектов на базе площадок «Педагогической пробы». Проходной балл, необходимый для перехода участника на второй этап модели, – 5 баллов.

Обеспечение наград и сертификатов для участников и победителей.

12. Обратная связь и анализ мероприятия:

- сбор отзывов участников о «Флагманском слете» (пример анкеты для сбора обратной связи представлен в Приложении 12);
- добавление результатов оценки «Флагманского слета» в Информационную базу Оператора;
- анализ полученной информации для улучшения будущих мероприятий.

13. Заключение и дальнейшие шаги:

- обсуждение возможности дальнейшего сотрудничества с участниками и площадками «Педагогической пробы» для реализации предложенных проектов;
- оформление результатов работы в виде рекомендации для школ и предложений для дальнейших слетов.

Следуя представленному плану, можно эффективно организовать «Флагманский слет», который не только повысит интерес студентов к педагогическим профессиям, но и даст возможность разработать реальные решения для школ (пример программы «Флагманского слета» представлен в Приложении 13).

4.2.4. «Педагогическая проба»

Студенты, успешно защитившие проектные решения в рамках

«Флагманского слета», переходят на следующий этап Модели — «Педагогическую пробу». Проведение «Педагогической пробы» является ответственностью Методической группы. Рекомендации по составу сотрудников, входящих в состав Методической группы: (1) наставников для студентов; (2) школьных методистов; (3) психологов. Наставники должны разбираться в специфике проведения пробы, уметь составлять индивидуальный план прохождения пробы и оценивать прогресс студента, владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций, уметь предельно ясно и доступно давать обратную связь.

Ниже представлены шаги, которые должна пройти Методическая группа для обеспечения успешной реализации «Педагогической пробы».

1. Подготовка к проведению «Педагогической пробы».

Разработка плана прохождения и критериев успешной реализации «Педагогической пробы» и доведение их до членов Методической группы:

- разработка критериев результативности «Педагогической пробы» (примерные критерии результативности представлены в Приложении 14);
- согласование контрольных точек прохождения «Педагогической пробы» между участником «Педагогической пробы» и наставником (возможный перечень контрольных точек представлен в Приложении 15).

2. Отбор тем проектных инициатив.

3. Проведение «Педагогической пробы»:

а) приглашение студента на площадку «Педагогической пробы» и знакомство с ключевыми членами коллектива, включая наставников, с которыми студент будет взаимодействовать;

б) организация тренингов психологической службой площадки «Педагогической пробы» с целью адаптации молодого специалиста (при необходимости);

в) назначение для каждого студента наставника из числа сотрудников площадки «Педагогической пробы»;

г) организация и проведение установочной встречи между наставниками и студентами с целью их знакомства, обсуждения целей и задач совместной работы и знакомства с планом встреч;

д) обеспечение сопровождения наставниками участников «Педагогической пробы», в том числе в дистанционном формате;

е) обеспечение условий для реализации участником «Педагогической пробы» проектного решения;

ж) представление итогов проекта (опционально на выбор Организатора):

- отчет (периодичность зависит от специфики проекта, например ежедневный или еженедельный) – краткое описание проделанной работы на определенном этапе, которое поможет отследить прогресс и выявить возможные проблемы (заполняет студент);
- составление и заполнение чек-листа реализации проекта (заполняют кураторы проектной деятельности);
- самооценка по разработанным критериям (заполняют студенты);

з) рефлексивная встреча по итогам «Педагогической пробы» с командой площадки «Педагогической пробы».

Успешная реализация «Педагогической пробы» действительно может сыграть ключевую роль в повышении мотивации студентов к вовлечению в педагогические профессии. Данная практика не только предоставляет студентам уникальный опыт, но и открывает новые горизонты для их карьерного роста.

Рассмотрим несколько аспектов влияния «Педагогической пробы» на мотивацию студентов.

1. Практический опыт и уверенность в своих силах. «Педагогическая проба» позволяет студентам получить реальный опыт работы в образовательной среде. Это включает:

- наблюдение за деятельностью опытных педагогов: студенты могут увидеть, как осуществляется учебный процесс, какие методы преподавания используются на практике;
- прямое участие в уроках дает возможность применять теоретические знания на практике, что повышает уровень уверенности в своих педагогических навыках;
- реализация проектных инициатив, не связанных напрямую с образовательной деятельностью, но позволяющих общаться с учениками, их родителями и сотрудниками площадки «Педагогической пробы».

2. Понимание значимости педагогической профессии. Студенты, прошедшие «Педагогическую пробу», могут лучше понять:

- влияние учителя на жизни учащихся: увидев, как образование меняет жизни детей, студенты могут ощутить свою роль в этом процессе;
- социальную важность профессии: понимание того, что профессия учителя играет ключевую роль в формировании будущего общества, может вдохновить студентов.

3. Формирование профессиональных навыков и связей. «Педагогическая проба» создает возможности для:

- развития мягких навыков: коммуникация, работа в команде, управление временем и стрессом — важные качества для будущих педагогов;
- сетевого взаимодействия: студенты могут установить контакты с коллегами и профессионалами в сфере образования, что может быть полезно для их дальнейшей карьеры.

4. Постоянная обратная связь и рост. Во время «Педагогической пробы» студенты получают обратную связь от наставников и коллег, что способствует:

- выявлению сильных и слабых сторон, что помогает каждому студенту понять, в каких направлениях ему нужно развиваться;
- мотивации к саморазвитию: получая конструктивные замечания, студенты могут установить конкретные цели своего профессионального роста.

5. Создание поддержки и сообщества среди студентов: «Педагогическая проба» часто включает в себя сотрудничество между студентами:

- обсуждение опыта и трудностей: это поддерживает обмен идеями и способствует созданию сообщества, где рады новым членам;
- участие в совместных проектах: работая вместе, студенты могут делиться грузом ответственности и вдохновлять друг друга.

Таким образом, успешная реализация «Педагогической пробы» — это не просто фиксация практического опыта. Это мощный инструмент для повышения мотивации студентов к выбору педагогической профессии. Благодаря такому опыту студенты становятся более уверенными в себе, понимают важность своей будущей роли, развивают необходимые навыки и оказывают поддержку сверстникам. В итоге это может привести к повышению интереса к выбранной профессии и к более качественному преподаванию в будущем.

4.2.5. «Итоговое мероприятие»

Проведение «Итогового мероприятия» по результатам участия студентов в «Педагогической пробе» — этап, который предполагает рефлексию полученного опыта и закрепление намерений студентов остаться в педагогической профессии. Рассмотрим план организации такого мероприятия:

1. Выбор формата мероприятия:

- круглый стол (Приложение 16);
- постерная сессия «Путь к мастерству» (Приложение 17);
- презентация итоговых проектов в формате клуба педагогического мастерства (Приложение 18).

2. Определение участников.

Участниками «Итогового мероприятия» могут быть:

- студенты, прошедшие «Педагогическую пробу»;
- представители площадки «Педагогической пробы», включая

наставников;

- представители других образовательных организаций и работодателей;
- эксперты в области образования.

3. Подготовка программы мероприятия (в зависимости от выбранного формата – Приложения 19, 20, 21)

4. Организация пространства и материалов: обеспечение материально-техническими ресурсами.

5. Анонсирование и рекрутинг участников:

- распространение информации о мероприятии через информационные каналы Инициатора, Организатора, площадок «Педагогической пробы», университетские каналы, каналы студенческих сообществ и контакты с образовательными учреждениями;
- создание возможности предварительной регистрации для участников.

6. Рассылка информационных писем с датой, временем и местом проведения Итогового мероприятия, а также программой мероприятия образовательным организациям высшего и среднего профессионального образования, а также студентам, задействованным в «Педагогической пробе», и площадкам «Педагогической пробы».

7. Проведение Итогового мероприятия, включая ярмарку вакансий, организацию адресного трудоустройства студентов (трудоустройство по трудовому договору с индивидуальными условиями), формирование кадрового резерва.

Площадка «Педагогической пробы» по результатам успешного прохождения «Педагогической пробы» и Итогового мероприятия может предложить участнику трудоустройство в организации. Студентов, желающих продолжить работу в педагогических профессиях, вносят в кадровый резерв (информационная база Оператора).

8. Обратная связь и оценка:

- создание опроса для участников по итогам мероприятия с

целью оценки мнений о проведении и выявления возможных направлений улучшения;

- сбор данных в информационную базу Оператора для мониторинга эффективности реализации Модели;
- обсуждение полученных отзывов с командой организаторов для анализа и дальнейшего улучшения процессов.

9. Выводы и рекомендации:

- разработка рекомендаций для площадок «Педагогической пробы» на основе обратной связи и итогов дискуссий;
- подготовка отчета о проведении мероприятия и отправка его заинтересованным сторонам.

«Итоговое мероприятие» является не только подведением итогов «Педагогической пробы», но и возможностью вдохновить студентов на дальнейшее развитие в педагогической сфере. Оказание внимания полученным знаниям и навыкам, а также возможность общения с профессионалами помогут студентам лучше понять свою роль в будущем педагогическом сообществе.

Для трудоустройства студентов, не имеющих педагогического образования, необходимо организовать их обучение. Работать в общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей можно при условии, если студент получил педагогическое образование или находится в процессе обучения. В таком случае можно рассмотреть следующие варианты:

- магистратура (24 месяца) с присвоением степени «Магистр педагогических наук»; профессиональная переподготовка (от 6 до 12 месяцев, не менее 520 часов);
- отдельные программы, реализуемые в регионах, среди которых, например, «Выбираю учить» в городе Костроме, «На стороне учителя» в городе Владивостоке, «Новый учитель Ямала» в ЯНАО.

Томский регион реализовал пилотный проект для апробации вариантов подготовки студентов непедагогических вузов для работы в образовательной сфере.

1. Короткий летний интенсив, ядром содержания которого являются психолого-педагогические дисциплины. Студенты получают базовые знания по педагогике, психологии, нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности, получают опыт на площадках «Педагогической пробы» на базе различных образовательных организаций. Преимуществом интенсива является смешанная форма (дистанционное обучение на информационной платформе плюс очные погружения в активные форматы), а также возможность его реализации в любое время года.

2. Годовая программа обучения для студентов непедагогических профилей. Такая программа представляет собой набор модулей (нормативно-правовая база образовательной деятельности, психология, педагогика, образовательное проектирование, методика преподавания дисциплин), осваивая которые в течение года, студенты имеют возможность не отрываться от места основного обучения, изучать модули в удобном для себя темпе и формате, посещать образовательные организации с перспективой последующего трудоустройства. Студенты – выпускники непедагогических вузов, получая свой основной диплом, параллельно могут получать второй диплом о переподготовке на педагогическую профессию. Студенты, закончившие короткий интенсив, могут выбрать дополнительные модули и повысить уровень своих компетенций.

4.2.6. Мониторинг эффективности реализации Модели

Ответственным за проведение мониторинга является Оператор. Мониторинг эффективности реализации Модели включает в себя следующие шаги:

1. Сбор данных для мониторинга.

Используются различные методы сбора данных.

Опросы и анкеты:

- проведение анкетирования участников после «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия»;
- оценка уровня удовлетворенности, полезности полученной

информации и мотивации к будущей деятельности.

Фокус-группы:

- организация обсуждений идей, тем, вопросов с участниками для более глубокого понимания их впечатлений и потребностей.

Анализ статистических данных:

- получение данных о трудоустройстве выпускников и количестве заявок на педагогические вакансии в регионах.

2. Анализ результатов.

Качественный анализ:

- обработка ответов на открытые вопросы из анкет;
- определение общих тем и проблем, с которыми сталкиваются студенты при выборе педагогической профессии.

Количественный анализ:

- оценка процентного соотношения студентов, заинтересованных в педагогическом направлении, до и после мероприятий;
- сравнение данных трудоустройства до и после реализации инициативы на определенный период.

3. Выявление и корректировка недостатков.

Обсуждение результатов:

- проведение встреч Организаторов с университетами/СПО, площадками «Педагогической пробы» и отдельными студентами для обсуждения выявленных проблем;
- определение успешных практик, которые можно расширить или улучшить.

Корректировка Модели:

- на основе полученных данных и отзывов доработка формата мероприятий и содержания программ;
- внедрение новых инициатив или изменение существующих для повышения их эффективности.

4. Отчет и рекомендации.

Подготовка отчета:

- создание отчета о результатах мониторинга с приведением статистических данных, выводов и рекомендаций.

Рекомендации:

- предложения по улучшению «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия»;
- идеи по увеличению вовлеченности студентов и улучшению подготовки будущих педагогов.

Эффективный мониторинг инициативы по ликвидации дефицита кадров в педагогических профессиях — это комплексный процесс, который требует системного подхода. Четко поставленные цели, тщательный сбор и анализ данных, а также активное использование полученной информации для корректировки действий помогут достичь успеха в привлечении и подготовке будущих педагогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Пример соглашения о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между участниками Модели

*В зависимости от реализуемого варианта Модели сторонами соглашения могут выступать:

1. Институт развития образования / повышения квалификации работников образования – университет – общеобразовательная организация/организация дополнительного образования детей.

2. Университет – общеобразовательная организация/организация дополнительного образования детей.

СОГЛАШЕНИЕ № ___ от ___

о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между _____
и _____

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является организация эффективного сотрудничества и сетевого взаимодействия Сторон с целью реализации Модели вовлечения студентов в педагогические профессии.

1.2. В рамках соглашения Стороны договорились оказывать взаимную поддержку, осуществлять обмен информацией, участвовать в реализации Модели и других видах совместной деятельности по окончании реализации Модели.

2. Принципы сотрудничества

2.1. Стороны строят свои взаимоотношения на основе следующих принципов:

2.1.1. Открытости, равноправия и взаимовыгодного партнерства.

2.1.2. Информационной, методической, консультационной и ресурсной поддержки в ходе реализации совместных мероприятий на территории присутствия Сторон.

2.1.3. Поддержки перспективных инициатив и эффективных проектов в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов в реализации Модели вовлечения студентов в педагогические профессии.

2.1.4. Защиты авторских прав на интеллектуальную собственность, создаваемую в ходе реализации совместных мероприятий и проектов.

2.1.5. Обеспечения доступа к разработкам, технологиям и содержанию, создаваемым в ходе реализации совместных мероприятий, проектов.

2.2. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

3. Направления сотрудничества

3.1. Стороны принимают участие в реализации приоритетных направлений сотрудничества, а именно:

3.1.1. Совместной реализации всех этапов Модели вовлечения студентов в педагогические профессии.

3.1.2. Обмена опытом и распространения лучших практик в рамках реализации совместных мероприятий.

3.1.3. Продолжения проведения профессиональных проб и стажировок на базе образовательных организаций после окончания реализации Модели.

4. Прочие условия

4.1. На основе настоящего Соглашения Стороны выстраивают свое взаимодействие.

4.2. Для реализации положений настоящего Соглашения Сторонами могут проводиться двусторонние и многосторонние консультации, встречи, переговоры, заседания, совещания, семинары и иные мероприятия, а также образовываться совместные комиссии и рабочие группы.

4.3. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций.

4.4. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения оформляются в виде отдельных дополнительных соглашений, подписываемых Сторонами.

4.5 Настоящее Соглашение не предусматривает финансовых обязательств Сторон. Все финансовые вопросы решаются Сторонами путем заключения отдельных договоров.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

5.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме, а также в одностороннем порядке путем письменного уведомления о расторжении другой Стороной. При одностороннем расторжении Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца со дня направления уведомления другой Стороне.

Реквизиты и подписи Сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень ресурсов, необходимых для реализации Модели

Кадровые ресурсы:

- административные сотрудники, ответственные за реализацию Модели (руководители);
- сотрудники, входящие в состав рабочей группы Оператора Модели / Центра компетенций / Методической группы в зависимости от варианта Модели.

Материально-технические ресурсы

Основной перечень, который может варьироваться в зависимости от типа и формата мероприятия:

Аудитории и помещения:

- классы или лекционные залы, оборудованные необходимой мебелью;
- пространства для неформального общения и сетевого взаимодействия, такие как холлы или кафе.

Техническое оборудование:

- компьютеры и ноутбуки для докладчиков и участников;
- проекторы и экраны для демонстрации презентаций;
- звуковое оборудование: микрофоны (ручные и петличные), колонки, усилители звука;
- видеозаписывающее оборудование при необходимости записи мероприятия;
- Wi-Fi;
- широкополосный Интернет.

Учебные и информационные материалы:

- печатные материалы: буклеты, программы, анкеты и т. д., необходимые для семинаров или мастер-классов.

Канцтовары:

- бумага, ручки, маркеры, флипчарты и другие принадлежности для записи и визуализации идей;
- раздаточные материалы для участников, включающие рабочие тетради, информационные листы и сертификаты.

Средства для интерактивного взаимодействия:

- оборудование для видеоконференций, если часть участников не может присутствовать физически;
- онлайн-платформы для проведения опросов и получения обратной связи (например, Mentimeter, Kahoot).

Логистика и комфорт:

- кресла, подушки и другие элементы для обеспечения комфорта участников, особенно на длительных мероприятиях;
- установка зон для отдыха, питания, а также питьевая вода и закуски;
- транспортные средства для перевозки участников (если требуется).

Системы безопасности:

- пожарная безопасность: наличие огнетушителей и выходов на случай экстренной ситуации;
- оборудование для первой медицинской помощи.

Промоматериалы и реклама:

- баннеры, плакаты и другие рекламные материалы для привлечения внимания к мероприятию.

Учет всех этих ресурсов поможет сделать мероприятия Модели более эффективными и комфортными для всех участников. Правильная организация материально-технического обеспечения является важным аспектом в успешном проведении любого мероприятия.

Финансово-экономические ресурсы

В целом реализация Модели при условии наличия материально-технической базы не требует дополнительного финансирования.

ния, за исключением случаев, когда Организатор принимает решение: (1) стимулирования студентов к участию через внешние вознаграждения; (2) стимулирования сотрудников к выполнению задач Организатора, Оператора Модели, Центра компетенций или Методической группы. Стимулирование может быть как материальным, так и нематериальным.

Материальные затраты необходимо закладывать заранее на этапе планирования бюджета на год. Расходы, которые могут быть заложены: (1) питание; (2) канцелярия; (3) издательские расходы; (4) представительские расходы; (5) прочие расходы (расходы на реализацию студенческих проектов) и др.

Для студентов в качестве материального вознаграждения может выступать заранее разработанный мерч с логотипами Модели или призы по итогам участия во «Флагманском слете» и «Педагогической пробе». Финансирование для этого можно получить как у Инициатора, так и у спонсоров.

В качестве нематериальных стимулов для популяризации Модели рекомендуются такие меры, как организация и проведение фестивалей, форумов; проведение конкурсов лучших студенческих проектов, реализованных в рамках Модели, и т. д.

Материальное (денежное) стимулирование Операторов Модели предполагает возможность определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию Модели в соответствии с нормативными правовыми актами.

Нематериальные стимулы должны быть направлены на повышение общественного статуса сотрудников, входящих в рабочую группу Оператора Модели, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата среди педагогических работников.

Способы мотивирования, стимулирования и поощрения деятельности педагогических работников носят вариативный характер и зависят от конкретных условий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Примерный договор о сотрудничестве между Организатором и площадкой «Педагогической пробы»

Договор о сотрудничестве

Между [наименование организации, являющейся Организатором] в лице [ФИО ответственного], действующего на основании [устава / доверенности с номером], с одной стороны, и [название общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей] в лице [ФИО директора], действующего на основании [устава / доверенности с номером], с другой стороны, заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор и общеобразовательная организация / организация дополнительного образования детей заключают договор о сотрудничестве в области реализации «Педагогической пробы», реализуемой в рамках Модели организационного и экспертно-методического обеспечения вовлечения студентов в педагогические профессии.

1.2. «Педагогическая проба» представляет собой мероприятие, в рамках которого студенты реализуют в общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей проекты, разработанные ими в ходе первого этапа Модели, «Флагманского слета».

2. Сроки реализации «Педагогической пробы»

2.1. Срок реализации «Педагогической пробы» устанавливается с «___» _____ 2024 г. по «___» _____ 2024 г.

3. Общеобразовательная организация / организация дополнительного образования детей обязуется предоставить необходимые условия для проведения «Педагогической пробы», в том

числе кураторов, доступ к учебным материалам и возможностям для проведения внеучебных мероприятий, а также обеспечить эффективную адаптацию студентов в общеобразовательной организации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Организатор обязуется координировать деятельность студентов в течение всей пробы.

4.2. Общеобразовательная организация / организация дополнительного образования детей обязуется создать благоприятные условия для выполнения студентами своих задач и оказывать им организационную и методическую поддержку.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к данному договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными Организатора и общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей.

5.3. Данные документов подписываются в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Подписи Сторон:

[Организатор]

Общеобразовательная организация
/ организация дополнительного
образования детей

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)

Дата заключения договора: « ____ » _____ 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



Пример анкеты для участника «Флагманского слета»

Уважаемый студент!

Для участия во «Флагманском слете», «Педагогической пробе» и «Итоговом мероприятии» мы просим Вас заполнить анкету. Данные анкетирования будут строго конфиденциальны. Просим Вас по возможности ответить на все вопросы. Нажимая на кнопку «Перейти к анкетированию», Вы даете согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в Согласии на обработку персональных данных.

Заполнение анкеты не займет много времени. Нам крайне важно Ваше участие.

Согласие

Я даю согласие на использование своих персональных данных исключительно в целях организации «Флагманского слета», «Педагогической пробы» и «Итогового мероприятия», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

1. Укажите, пожалуйста, фамилию, имя и отчество.

2. Образовательная организация, которую Вы представляете.

3. Если Вы обучаетесь в университете, то на какой ступени?

[Выпадающий список: бакалавриат; магистратура; обучаюсь в организации среднего профессионального образования]

4. На каком курсе Вы учитесь?

[Выпадающий список: 1, 2, 3, 4, 5, 6]

5. Какая у Вас специальность?

6. Перечислите Ваши главные достижения за последние два года.

[Выпадающий список: победитель или лауреат студенческих конкурсов от университетов; обладатель научных грантов; участник конференций; победитель конкурсов, организуемых президентской платформой «Россия — страна возможностей»; лидер волонтерской деятельности; лидер молодежных движений; другое, укажите, что именно]

7. Почему Вы заинтересованы в участии во «Флагманском слете»?

[Выпадающий список: у меня есть идея проекта, реализация которого поможет школе; я хочу работать в школе, но не уверен, подойдут ли мне условия; у меня иногда появляется желание работать в школе, но мне не хватает определенности; я никогда не хотел(-а) работать в школе, сотрудники университета настояли на участии во «Флагманском слете»]

8. В каких направлениях Вы готовы оказать помощь общеобразовательной организации и/или организации дополнительного образования детей?

[Выпадающий список: сферы, связанные с педагогикой, включая проведение уроков, организацию кружков и т. д.; сферы, связанные с организацией молодежных движений, сообществ и т. д.; сферы, связанные с организационно-хозяйственной деятельностью, включая создание музеев, разработку дизайна коворкингов и других школьных пространств и т. д.; сферы, связанные с административной деятельностью, включая оптимизацию отчетных документов, разработку решений для создания в школе пространства самообучающейся организации и т. д.; другое, укажите, что именно]

9. Есть ли у Вас опыт работы в образовательных организациях?

[Выпадающий список: да/нет]

10. Если да, опишите, пожалуйста, Ваш опыт:

10.1. Название общеобразовательной организации _____

10.2. Стаж работы _____

10.3. Должность _____

11. Как Вы оцениваете свои лидерские качества?

[Выпадающий список: очень высокие; высокие; средние; ниже среднего, низкие]

12. Какие лидерские роли Вы занимали ранее?

[Выпадающий список: капитан команды; лидер группы; организатор мероприятий; руководитель проекта; другое, укажите, какие именно]

13. Насколько Вам комфортно в лидерской роли?

[Выпадающий список: очень комфортно; скорее комфортно; средне; скорее некомфортно; некомфортно]

14. Какими навыками и знаниями в области проектной деятельности Вы обладаете?

[Выпадающий список: проектное планирование и менеджмент; исследовательская работа; разработка учебных материалов; медиа- и цифровые технологии; другое, укажите, какими именно]

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерный перечень тем просветительских мероприятий

Вид активности	Тематика	Категории лекторов
Проектный менеджмент		
Лекция	Что такое проект? Жизненный цикл проекта. Постановка проблемы, цели и задач	Проектный менеджер / руководитель проектов
Лекция	Риски и ограничения проекта. Способы и инструменты управления проектом	Проектный менеджер / руководитель проектов
Работа в группах	Формирование проектной команды, роли участников. Планирование сроков и ресурсов	Проектный менеджер / руководитель проектов
Круглый стол	Реальные кейсы успешного управления проектами	Проектный менеджер / руководитель проектов
Лекция	Инструменты управления рисками в проекте	Проектный менеджер / руководитель проектов
Дискуссия	Решение конфликтов в проектной команде	Проектный менеджер / руководитель проектов
Практическое занятие	Составление дорожной карты проекта	Проектный менеджер / руководитель проектов
Педагогические практики		
Образовательная симуляция	Что такое современная школа? Каким должен быть учитель?	Директор школы / методист
Ролевая игра	Организационные условия. Условия для будущих педагогов в школах региона. Что школа и регион предлагают молодым педагогам?	Директор школы / сотрудник ИРО/ ИПК/ сотрудник органа власти
Мастер-класс	Практическое применение проектного обучения на уроке	Учитель/методист
Воркшоп	Способы мотивации и вовлечения учеников в учебный процесс	Учитель/методист

Вид активности	Тематика	Категории лекторов
Лекция	Геймификация в образовании: кейсы и примеры успешного внедрения	Учитель/методист
Мастер-класс	Образовательная среда и ее влияние на успеваемость учеников	Учитель/методист
Ролевая игра	Моделирование педагогических ситуаций и поиск решений	Учитель/методист
Лекция	Региональные образовательные программы и возможности профессионального роста	Директор школы / сотрудник ИРО/ ИПК/ сотрудник органа власти
Лекция	Пути интеграции в педагогическое сообщество молодых специалистов	Директор школы / сотрудник ИРО/ ИПК/ сотрудник органа власти

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Техники знакомства студентов между собой

1. «Классическое представление»

Описание: Поочередно каждый участник представляет себя, называя имя, должность и приводя несколько интересных фактов о себе.

Преимущества:

- простой и понятный способ;
- способ позволяет всем участникам получить общее представление друг о друге.

Недостатки:

- может занять много времени, если группа большая.

2. «Две правды и одна ложь»

Описание: Каждый участник делится тремя утверждениями о себе, причем два из них правдивы, одно ложно. Остальные участники должны угадать, какое из утверждений ложно.

Преимущества:

- игра делает процесс знакомства увлекательным;
- стимулирует общение и обмен мнениями.

Недостатки:

- некоторые могут стесняться делиться личной информацией.

3. «Общие интересы»

Описание: Участники делятся на небольшие группы, им дается несколько минут, чтобы они нашли общие интересы. Затем каждая группа представляет свои открытия остальным.

Преимущества:

- содействует созданию связей между участниками;

- помогает установить дружескую атмосферу.

Недостатки:

- может потребоваться больше времени на организацию.

4. «Мини-интервью»

Описание: Участники разбиваются на пары и задают друг другу несколько вопросов, заранее подготовленных. Затем каждый представляет своего собеседника группе.

Преимущества:

- стимулирует более глубокое взаимодействие друг друга.

Недостатки:

- слишком личные вопросы могут вызвать чувство неловкости.

5. «Картинки интересов»

Описание: Подготовьте набор картинок (например, с изображением пейзажа, животных, хобби человека) и предложите участникам выбрать одну, которая отражает их интересы. Затем каждый объясняет свой выбор.

Преимущества:

- визуальный элемент делает процесс более увлекательным;
- позволяет вести непринужденное общение о хобби и увлечениях.

Недостатки:

- требует немного больше подготовки (нужно подобрать картинки с изображениями).

6. «Сетевое кофе»

Описание: Участники получают возможность «пообщаться за кофе» в кратких, но интенсивных встречах (ожидание около 3–5 минут) с разными людьми, поочередно меняя собеседников.

Преимущества:

- многочисленные короткие знакомства;
- участники могут быстро найти общие темы для обсуждения.

Недостатки:

- может вызвать усталость из-за частой смены собеседников.

7. «Ледоколы»

Описание: Используйте игровые активности, чтобы «разогреть» обстановку. Например, задание «Сделай позу», где каждый замирает в необычной позе, или «Кто я?», где участник должен угадать имя известного человека, написанного на записке, прикрепленной к его спине, задавая наводящие вопросы.

Преимущества:

- увлекательные мероприятия снижают напряжение;
- способствует быстрым знакомствам.

Недостатки:

- игры могут понравиться не всем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7



Шаблон описания технического задания для проекта

Техническое задание для проекта

1. Общие данные:

- 1.1. Название проекта
- 1.2. Срок реализации проекта:
 - дата начала: дд.мм.гггг;
 - дата завершения: дд.мм.гггг.

2. Описание проекта:

- 2.1. Цель и задачи проекта.

Цель проекта:

Задачи проекта:

- 2.2. Описание проекта (основные шаги и условия и способы их реализации).
- 2.3. Планируемые результаты проекта.
- 2.4. График выполнения работ и контрольные точки.

№	Наименование контрольной точки	Содержание работ	Дата достижения	Форма отчета о достижении контрольной точки

3. Отчетные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 8



Шаблон описания состава рабочей группы проекта

Состав рабочей группы проекта «...Название...»

№ п/п	ФИО (полностью)	Роль участника проекта	Координируемое направление

ПРИЛОЖЕНИЕ 9



Шаблон сметы расходов на реализацию проекта

Плановая смета расходов на реализацию проекта «...Название...»

(при необходимости выделения финансирования)

№ п/п	Статья расходов	Сумма на реализацию проекта, руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Критерии оценивания индивидуальных заданий

Критерий	Баллы
Корректность поставленной цели и обозначенных задач	2 – цель проекта сформулирована по SMART, задачи конкретны и достижимы; 1 – необходимо внести корректировки в формулировку цели или задач проекта; 0 – цель/задачи не сформулирована(-ы)/не достижима(-ы)
Корректность составления плана по достижению обозначенных целей и задач	2 – план детализирован, прописаны этапы реализации, ответственные лица; 1 – требуются корректировки в описании плана реализации проекта; 0 – план реализации проекта не описан
Значимость результатов	2 – возможность практического использования результатов для решения поставленной проблемы на площадке Педагогической пробы; 1 – возможность практического использования результатов для решения поставленной проблемы на площадке Педагогической пробы со значительными корректировками; 0 – невозможность практического использования результатов для решения поставленной проблемы на площадке Педагогической пробы
Сроки проекта	2 – этапы и сроки проекта корректны; 1 – требуется уточнение по срокам и этапам проекта; 0 – сроки и этапы проекта не обозначены

Итоговый балл рассчитывается экспертами путем сложения баллов по критериям.

При среднем балле от экспертов:

- 7-8 баллов – проект не требует доработок;
- 4-6 баллов – проект требует доработок, но одобряется для реализации;
- 1-3 балла – проект требует повторной заочной защиты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Критерии оценивания командной работы по разработке и презентации проектных идей

Критерий	Баллы
1. Корректность поставленной цели и обозначенных задач	2 – цель проекта сформулирована по SMART, задачи конкретны и достижимы; 1 – необходимо внести корректировки в формулировку цели или задач проекта; 0 – цель/задачи не сформулирована(-ы)/не достижима(-ы)
2. Корректность составления плана по достижению обозначенных целей и задач	2 – план детализирован, прописаны этапы реализации, ответственные лица; 1 – требуются корректировки в описании плана реализации проекта; 0 – план реализации проекта не описан
3. Значимость результатов	2 – возможность практического использования результатов для решения поставленной проблемы на площадке Педагогической пробы; 1 – возможность практического использования результатов для решения поставленной проблемы на площадке Педагогической пробы со значительными корректировками; 0 – невозможность практического использования результатов для решения поставленной проблемы на площадке Педагогической пробы
4. Команда проекта	2 – в команде проекта распределены роли, нет необходимости привлечения иных участников; 1 – требуется уточнение ролей участников / необходимо привлечь новых участников; 0 – роли в команде не распределены
5. Сроки проекта	2 – этапы и сроки проекта корректны; 1 – требуется уточнение по срокам и этапам проекта; 0 – сроки и этапы проекта не обозначены

Итоговый балл рассчитывается экспертами путем сложения баллов по критериям.

При среднем балле от экспертов:

- 9–10 баллов – проект не требует доработок;
- 4–8 баллов – проект требует доработок, но одобряется для реализации;
- 1–3 балла – проект требует повторной заочной защиты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12



Анкета для сбора обратной связи

Дата мероприятия: _____

Название мероприятия: _____

Ваше имя (по желанию): _____

1. Общая оценка мероприятия

Как Вы оцениваете качество проведенного мероприятия?

(1 – очень плохо, 5 – отлично)

1 2 3 4 5

2. Организация

Как Вы оцениваете организацию мероприятия?

(1 – очень плохо, 5 – отлично)

1 2 3 4 5

3. Содержание

Какое у Вас сложилось общее впечатление от содержания презентаций/выступлений других участников?

(1 – очень плохо, 5 – отлично)

1 2 3 4 5

4. Поставленные цели

Насколько цели мероприятия соответствовали Вашим ожиданиям?

(1 – не соответствовали, 5 – полностью соответствовали)

1 2 3 4 5

5. Участие

Как Вы оцениваете уровень своей вовлеченности в мероприятие?

(1 – очень низкий, 5 – очень высокий)

1 2 3 4 5

6. Качество обсуждений

Как Вы оцениваете качество организации обсуждений и взаимодействия между участниками?

(1 – очень плохо, 5 – отлично)

1 2 3 4 5

7. Логистика и техническое обеспечение

Как Вы оцениваете логистику и техническую поддержку мероприятия?

(1 – очень плохо, 5 – отлично)

1 2 3 4 5

8. Что Вам понравилось больше всего?

9. Что бы Вы хотели улучшить в будущем?

10. Другие комментарии или предложения:

Инструкции для заполнения:

Пожалуйста, заполните анкету и передайте ее организаторам в конце мероприятия. Ваши отзывы очень важны для нас, они помогут улучшить качество будущих мероприятий!

Спасибо за уделенное время и Ваше участие!

ПРИЛОЖЕНИЕ 13



Шаблон программы «Флагманского слета»

*Шаблон включает в себя перечисление обязательных тактов, которые необходимо реализовать в процессе проведения «Флагманского слета». На базе шаблона создан примерный проект программы и варианты реализации ее компонентов.

Такт 1	Регистрация участников
Такт 2	Открытие «Флагманского слета»
Такт 3	Формирование рабочих групп для разработки проектных решений
Такт 4	Разработка проектных решений
Такт 5	Презентация полученных результатов
Такт 6	Оценивание проектов экспертами
Такт 7	Рефлексия мероприятия, определение перспектив дальнейшей работы в рамках Модели
Такт 8	Закрытие «Флагманского слета»

Примерный проект программы «Флагманского слета»

Время	Действие
1 день	
09:00–09:25	Регистрация участников
09:30–09:40	Открытие «Флагманского слета»
09:40–10:00	Установка на мероприятие
10:00–10:40	Просветительское мероприятие
10:40–10:55	Игра на знакомство студентов
10:55–11:10	Кофе-пауза
11:10–12:10	Лекция о проектном менеджменте
12:10–12:15	Установка на «Мировое кафе»

Время	Действие
1 день	
12:15–12:30	Мировое кафе «Жизненный цикл проекта. Шаг 1. Проблематизация и целеполагание»
12:30–12:45	Мировое кафе «Жизненный цикл проекта. Шаг 2. Поиск решения. Генерация идей»
12:45–13:00	Мировое кафе «Жизненный цикл проекта. Шаг 3. Планирование»
13:00–13:30	Обед
13:30–13:45	Мировое кафе «Жизненный цикл проекта. Шаг 4. Прототипирование»
13:45–14:00	Мировое кафе «Жизненный цикл проекта. Шаг 5. Доработка проектных идей»
14:00–15:00	Защита проектных идей ¹³
15:00–15:30	«Парковка» идей. Формирование команд
15:30–16:30	Тренинг на командообразование
16:30–16:45	Розыгрыш подарков
2 день	
09:00–09:25	Регистрация участников
09.30–10:00	Первый такт. Определение цели и задач
10:00–10:30	Второй такт. Описание идеи проекта, технологии решения проблемы, этапы реализации
10:30–10:45	Кофе-пауза
10:45–12:15	Третий такт. Доработка проекта совместно с представителем образовательной организации
12:15–13:00	Обед
13:00–14:30	Презентация проектов. Экспертное мнение
14:30–15:30	Рефлексия дня. Обратная связь от экспертов и участников мероприятия. Розыгрыш подарков. Закрытие «Флагманского слета»

¹³ Три минуты на представление каждого проекта. Допускается представление инициативных проектов.

Возможные способы формирования команд для разработки плана реализации проекта

1. По результатам регистрации. При регистрации участники заранее знакомятся с проблемами, которые представили общеобразовательные организации/организации дополнительного образования детей региона по шаблону, включающему в себя название образовательной организации, контактные данные, ФИО контактного лица, описание существующей проблемы в формате проектной идеи. В дальнейшем студенты будут иметь возможность выбирать из предложенных проектных идей ту, которую хотели реализовать, и записывают свои ФИО, вуз/СПО, направление подготовки и контактные данные в соответствии с выбранной проектной идеей в заранее разработанной Организатором форме. Организаторы составляют команды на основе пожеланий участников при регистрации.

2. Распределение на основании ролей в группе. Для определения ролевых позиций при работе в группе участникам слета предлагается пройти, например, тест «Командные роли» Р. М. Белбина, позволяющий определить ролевые позиции каждого. Таким образом будут выделены явные лидеры в группах, исполнители, генераторы идей и т. д. С помощью определения типов можно будет создать равнозначные группы, что уравнивает возможности каждого студента перейти на второй этап Модели.

3. Случайное распределение. Можно использовать случайные методы, такие как жеребьевка или генератор случайных чисел. Этот подход обеспечивает разнообразие в командах и может помочь студентам познакомиться друг с другом.

4. Дивизионный подход. Разделите студентов на команды по специальностям или направлениям обучения. Это позволяет им обмениваться знаниями и опытом в своей области.

Примерный перечень тематик для разработки проектных идей

1. Разработка и внедрение программы поддержки ментального здоровья школьников.

2. Создание школьного радио или подкаста для обсуждения актуальных тем.
3. Инициатива по улучшению школьной библиотеки, включая оцифровку каталога книг.
4. Снижение количества отходов и организация отдельного сбора мусора.
5. Социальные программы по борьбе с буллингом в школе.
6. Организация факультативных занятий по финансовой грамотности.
7. Разработка и внедрение системы наставничества для учеников младших классов старшеклассниками.
8. Создание школьной газеты или блога для учеников и учителей.
9. Создание онлайн-платформы для обмена учебными материалами и заданиями.
10. Организация циклов научно-популярных лекций и встреч с профессорами и учеными.
11. Разработка экскурсионных маршрутов по историческим местам в районе школы.
12. Создание театрального или кинокружка для школьников с постановкой спектаклей и съемкой короткометражных фильмов.
13. Организация спортивных секций и активностей, выходящих за рамки стандартной школьной программы.
14. Разработка программы профилактики интернет-зависимости и безопасного поведения в сети.
15. Организация социальных и образовательных мероприятий для вовлечения родителей в школьную жизнь.
16. Инклюзивные проекты для вовлечения учеников с особыми потребностями в общественную жизнь школы.
17. Создание школьного музея и архива истории школы.
18. Организация различных видов кружков и клубов по интересам: шахматного, робототехники, литературы и т. д.

19. Инициатива по привлечению региональных предприятий для проведения стажировок и мастер-классов.
20. Разработка интерактивных методик обучения с использованием AR/VR-технологий.

Возможный формат организации проработки проектных идей – «Мировое кафе»¹⁴

Регламент проведения:

1. Созданные команды объединяются за столами в формате «Мирового кафе». При этом в рамках «Мирового кафе» меняются не отдельные участники стола, а весь стол (кроме «хозяина стола») переходит к решению «чужой» проблемы. На 5 шаге изначально созданные команды возвращаются за свои столы.

2. На первом этапе в течение 3–5 минут ведущий рассказывает об особенностях работы, правилах и ожидаемом результате. Участники объединяются в группы от 3 до 7 человек. В каждой группе выбирается «хозяин стола». Хозяину стола дается дополнительная инструкция: «Вы являетесь хранителем знаний вашей группы. Ваша задача – фиксировать информацию и передавать наработанное последующим группам. Следите, чтобы все принимали участие в обсуждении, поощряйте высказывание идей, пишите разборчиво. Все идеи принимаются без критики». Каждая группа получает по листу флипчарта и маркеру для записи идей, а также ноутбук с макетом презентации, в которую по итогам обсуждения необходимо внести заключительные решения.

3. Участники получают время на поиск всех вариантов решений на поставленную задачу (каждый шаг «Мирового кафе» = 1 слайду презентации). «Хозяин стола» без критики фиксирует идеи. Время на обсуждение зависит от сложности темы.

4. По команде ведущего участники меняются столами. Порядок перехода участников можно разработать самостоятельно. «Хозяин

¹⁴ Метод, позволяющий организовать живое обсуждение, сфокусированную неформальную дискуссию.

стола» остается, приветствует новую команду, вводит в тему и рассказывает о том, что наработано прошлой группой. Новые участники дополняют список своими идеями. Для наглядности можно записывать новые идеи маркером другого цвета, в другом секторе листа. Следующий переход опять происходит по команде ведущего. Количество переходов зависит от количества столов, но не более пяти.

5. Команды возвращаются за свои столы (те столы, за которыми они начинали работать) и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи, делают выводы и представляют их в презентации.

6. «Хозяин» каждого стола презентует результаты всей группе, а затем всей аудитории.

После завершения пятого шага у участников остается возможность выбора:

- остаться за своим столом;
- выбрать другую команду, которая решает проблему, отличную от той, что участник выбрал при регистрации;
- работать над проблемой, которую никто не выбрал индивидуально.

Примерный перечень и описание возможных форматов проведения презентации проектных идей

1. Стандартная презентация (слайды)

Описание: Использование слайдов (например, PowerPoint или Google Slides) для визуализации информации, иллюстраций и диаграмм.

Преимущества:

- легко структурировать информацию;
- визуальные элементы помогают удерживать внимание аудитории;
- возможность детального объяснения каждого слайда.

Недостатки:

- может быть слишком академичным;
- риск перегрузки информацией.

2. Питч-презентация (Elevator Pitch)

Описание: Краткая презентация (обычно 1-5 минут), в ходе которой идея представляется с акцентом на ее ценность и привлекательность.

Преимущества:

- учит краткости и сути идеи;
- привлекает внимание потенциальных инвесторов или коллег.

Недостатки:

- ограниченное время может не позволить объяснить подробности;
- подходит не для всех типов проектов.

3. Демонстрация продукта (Product Demo)

Описание: Практическое представление идеи на примере работающего прототипа или продукта.

Преимущества:

- позволяет аудитории увидеть продукт в действии;
- может вызвать эмоциональную реакцию.

Недостатки:

- требует наличия прототипа;
- могут возникнуть технические сложности.

4. Интерактивная презентация

Описание: Вовлечение аудитории в процесс: опросы, голосования или обсуждения.

Преимущества:

- повышает заинтересованность и активность участников;
- позволяет лучше понять мнение аудитории.

Недостатки:

- требует дополнительной подготовки;
- может отвлекать от основной идеи.

5. Воркшоп (мастер-класс)

Описание: Практическое занятие, в котором участники получают возможность поработать с идеями проекта и вникнуть в процесс.

Преимущества:

- глубокое вовлечение участников;
- применение идей на практике.

Недостатки:

- требует значительных временных затрат;
- не подходит для большой аудитории.

6. Панельная дискуссия

Описание: Группа экспертов обсуждает проект и его идеи с вовлечением аудитории в обсуждение.

Преимущества:

- дает возможность услышать разные мнения и идеи;
- стимулирует активное обсуждение.

Недостатки:

- может выйти за рамки запланированного времени;
- не всегда структурировано.

7. Видеопрезентация

Описание: Использование заранее записанного видео для представления проекта и его идей.

Преимущества:

- возможность монтажа и включения лучших моментов;
- подходит для демонстрации творческих проектов.

Недостатки:

- проигрывает живому взаимодействию;

- требует технических навыков для создания.

8. Кейс-стади

Описание: Представление проекта через анализ конкретных случаев и успешных практик.

Преимущества:

- позволяет глубже понять применимость идеи;
- иллюстрирует реальный опыт.

Недостатки:

- требует обширного анализа информации;
- может быть менее интерактивным.

Перечень категорий экспертов для оценки проектных идей

1. Представители региональных органов исполнительной власти, общественно известные и значимые специалисты в регионе/РФ, победители проекта ТОПблог, Лиги лекторов, конкурсов «Директор года», «Классная тема».
2. Директора общеобразовательных организаций.
3. Директора организацией дополнительного образования детей.
4. Ректоры организаций высшего образования.
5. Эксперты «Созвездия Флагманов образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Возможные критерии результативности «Педагогической пробы»

Критерий	Описание	Баллы
Оценка качества проектной деятельности		
1. Полнота реализации поставленных целей	Оценка достижения каждой цели по десятибалльной шкале. Наличие примеров конкретных показателей, подтверждающих достижение каждой цели	1-10
2. Влияние проекта на учебную /внеучебную деятельность площадки «Педагогической пробы»	Измерение показателей успеваемости учащихся / уровня вовлеченности во внеурочную деятельность	По определенному показателю успеваемости или вовлеченности, релевантному для проекта, 1-10
3. Продолжительность и устойчивость проекта	Наличие адаптации проекта для длительного внедрения	1-10
4. Репликация опыта	Оценка возможности применения опыта проведения проекта в других образовательных организациях	1-10
Оценка студентом качества его поддержки Методической группой в процессе прохождения «Педагогической пробы»		
5. Качество поддержки студента в процессе реализации «Педагогической пробы»	Заполнение опросника (представлен ниже)	1-10
Оценка вероятности трудоустройства студентов в выбранную образовательную организацию		

6. Вероятность того, что студент останется работать в образовательной организации, в которой он проходил «Педагогическую пробу»	Шкалы вероятности от 100 % до 0 %	В процентах
---	-----------------------------------	-------------

Суммарная оценка результативности: $0,25 * P1 + 0,20 * P2 + 0,15 * P3 + 0,20 * P4 + 0,20 * P5$.

Дорогой участник «Педагогической пробы!» Проанализируйте свой опыт прохождения «Педагогической пробы» и оцените от 0 до 2 баллов каждый элемент работы сопровождения Вашей «Педагогической пробы», где:

- 0 – не было полезно для прохождения «Педагогической пробы»;
 - 1 – частично помогло при прохождении «Педагогической пробы»;
 - 2 – было очень полезным при прохождении «Педагогической пробы».
1. Проведенная установочная встреча с наставником с определением целей и задач совместной работы (0–2).
 2. Организованные психологические тренинги для адаптации на площадке «Педагогической пробы» (0–2).
 3. Сопровождение наставником в процессе реализации проекта, помощь в поиске решения затруднений, качественная и своевременная обратная связь (0–2).
 4. Обеспечение материально-технических условий для реализации проекта (0–2).
 5. Проведенная рефлексивная встреча с наставником и командой площадки «Педагогической пробы» для подведения итогов реализации «Педагогической пробы» и обсуждения возможностей дальнейшего взаимодействия с организацией (0–2).

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Возможный перечень контрольных точек прохождения «Педагогической пробы» студентом на площадке «Педагогической пробы»

№ п/п	Контрольная точка	Ответственные	Механизм взаимодействия участников
1	Начало прохождения «Педагогической пробы», знакомство с ключевыми членами коллектива	Административные сотрудники университета, ответственные за «Педагогическую пробу» совместно с администрацией общеобразовательной организации	Администрация общеобразовательной организации назначает студенту куратора из числа сотрудников организации, являющейся Организатором
2	Реализация первого этапа проекта, предоставление отчетного материала	Студент	Студент предоставляет отчетный материал куратору от Организатора, при необходимости назначается встреча студента, куратора от университета и куратора от общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей
3	Реализация второго этапа проекта, предоставление отчетного материала	Студент	Студент предоставляет отчетный материал куратору от Организатора, при необходимости назначается встреча студента, куратора от Организатора и куратора от общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей

№ п/п	Контрольная точка	Ответственные	Механизм взаимодействия участников
4	Защита проекта	Студент и куратор от университета	Куратор от Организатора организует встречу с куратором от общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей для сбора обратной связи о прохождении студентом «Педагогической пробы»
5	Рефлексивная встреча по итогам «Педагогической пробы» с командой общеобразовательной организации	Администрация образовательной организации	Администрация образовательной организации приглашает на встречу всех участников проекта, организует обсуждение итогов

ПРИЛОЖЕНИЕ 16



Механизм проведения «Итогового мероприятия» в формате круглого стола

1 день:

Презентация проектов

Студенты представляют свои проекты в формате презентаций. В структуру презентации необходимо включить: цель и задачи (зачем был разработан проект), целевую аудиторию (на кого направлен проект), карту пути проекта (какие шаги были сделаны для достижения цели проекта), результаты проекта.

Время выступления: 20 минут (10 минут на вопросы).

2 день:

1. Групповая рефлексия об опыте участия в «Педагогической пробе»

В основу работу предлагается положить методологию SWOT-анализа.

Участники «Педагогической пробы» делятся на группы. Для каждой группы назначается куратор, который будет модерировать их работу. Задача групповой рефлексии – собрать обратную связь об участии в «Педагогической пробе» для дальнейшего использования регионом.

Пример вопросов для студентов представлен в таблице:

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> • Какие положительные аспекты Вы отметили в своем участии в «Педагогической пробе»? • Какие навыки и знания Вы приобрели? • Что хорошо сработало? 	<ul style="list-style-type: none"> • С какими трудностями Вы столкнулись? • Какие аспекты реализации «Педагогической пробы» можно улучшить? • Каких ресурсов или навыков Вам не хватало?
Возможности	Угрозы
<ul style="list-style-type: none"> • Какие возможности для роста и развития Вы видите? • Какие дополнительные ресурсы или какая поддержка могли бы улучшить Ваш опыт? • Как можно улучшить в будущем реализацию «Педагогической пробы»? 	<ul style="list-style-type: none"> • Какие внешние факторы могут помешать успешной реализации «Педагогической пробы»? • Какие риски существуют и как их можно минимизировать?

Пример вопросов для представителей образовательных организаций представлен в таблице:

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> • Какие положительные аспекты Вы отметили в процессе реализации «Педагогической пробы»? • Какие организационные подходы и методики оказались наиболее эффективными? • Как Вы оцениваете уровень взаимодействия между участниками «Педагогической пробы» и Вашей организацией? • Какие ресурсы и какая поддержка со стороны организации способствовали успешной реализации проектов? • Что хорошо сработало в Вашем подходе к реализации «Педагогической пробы»? 	<ul style="list-style-type: none"> • С какими трудностями Вы столкнулись в процессе реализации «Педагогической пробы»? • Какие аспекты организационного процесса можно улучшить? • Каких ресурсов или навыков не хватало вашей организации для успешной реализации «Педагогической пробы»? • Какими были основные трудности в управлении проектами и взаимодействии с участниками? • Какие внутренние процессы организации требуют доработки для улучшения эффективности?

Возможности	Угрозы
<ul style="list-style-type: none">• Какие возможности для роста и развития Вы видите в сотрудничестве с участниками «Педагогической пробы»?• Какие дополнительные ресурсы или какая поддержка могли бы улучшить организацию и реализацию «Педагогической пробы»?• Какие новые методики или подходы можно внедрить для повышения качества «Педагогической пробы»?• Какие перспективы развития проектов в будущем Вы видите?	<ul style="list-style-type: none">• Какие факторы могут помешать успешной реализации «Педагогической пробы» и дальнейшему сотрудничеству с участниками «Педагогической пробы»?• Какие риски существуют и как их можно минимизировать?

2. Индивидуальная рефлексия

Сбор обратной связи по результатам прохождения «Педагогической пробы» у студентов также можно производить с помощью анкеты.

Пример анкеты:

Уважаемый студент!

Для повышения качества проведения «Педагогических проб» и наиболее полного учета Вашего опыта прохождения данного этапа мы просим Вас ответить на следующие вопросы. Ваша обратная связь очень важна для нас.

1. Из какой Вы образовательной организации?

2. Если Вы обучаетесь в университете, то на какой ступени?

[Выпадающий список: бакалавриат; магистратура; обучаюсь в организации среднего профессионального образования]

3. На каком курсе Вы учитесь?

[Выпадающий список: 1, 2, 3, 4, 5, 6]

4. Какая у Вас специальность?

5. Довольны ли Вы организацией «Педагогической пробы»?

[Выпадающий список: полностью доволен; скорее доволен; нейтрально; скорее не доволен, укажите, чем именно; полностью не доволен, укажите, чем именно]

6. Как оцените взаимодействие с кураторами со стороны Вашего учебного заведения?

[Выпадающий список: полезное, нейтральное, малополезное, бесполезное, отсутствовало]

7. Как оцените взаимодействие с наставниками со стороны общеобразовательной организации?

[Выпадающий список: полезное, нейтральное, малополезное, бесполезное, отсутствовало]

8. Насколько полезной для Вашего профессионального развития показалась Вам «Педагогическая проба»?

[Выпадающий список: полезна, нейтральна, малополезна, бесполезна]

9. В чем для Вас заключается польза от участия в «Педагогической пробе»? (опишите подробно)

10. С какими сложностями Вы столкнулись во время реализации проекта и прохождения «Педагогической пробы»? (опишите подробно)

11. Планируете ли Вы связать свою профессиональную деятельность с работой в общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей? Если нет, то почему? Если да, то в какой роли? (опишите подробно)

12. Есть ли у Вас предложения по улучшению процесса проведения «Педагогической пробы»?

3. Общая встреча участников «Педагогической пробы» для выработки рекомендаций по улучшению процесса ее организации и проведения

Общая встреча проходит в формате круглого стола. На обсуждение выносятся положения, которые были сформулированы по итогу работы по методике SWOT-анализа.

Для сбора обратной связи можно предложить Организаторам «Педагогической пробы» заполнить анкету. Пример анкеты:

1. Укажите Ваше учебное заведение/организацию.

2. Укажите Вашу должность.
3. Насколько своевременно были предоставлены все необходимые материалы и инструкции для проведения пробы?
4. Насколько Вы удовлетворены качеством предоставленных материалов и инструкций?
5. Насколько легко было взаимодействовать со всеми участниками «Педагогической пробы»?
6. С какими сложностями Вы столкнулись во время организации и проведения «Педагогической пробы»?
7. В чем для Вас заключается польза от участия в «Педагогической пробе»?
8. Ваши предложения и комментарии по улучшению организации и содержания «Педагогической пробы».

Результат встречи – список предложений и инициатив по развитию проекта; свод предложений для государственного органа по корректировке государственной политики по работе с молодежью и вовлечению в педагогическое профессии.

После мероприятия Организаторами проводится рефлексивная встреча для понимания, удалось ли достигнуть поставленных целей, результатов и выполнены ли показатели эффективности.

4. Завершающим этапом Итогового мероприятия станет организация «Ярмарки вакансий». По итогам всех этапов со студентами, решившими трудоустроиться в образовательную организацию, заключается договор о намерении (в случае если перед трудоустройством необходимо пройти обучение по педагогическому профилю) или трудовой договор (если студент в процессе обучения на педагогическом профиле). Таким образом, происходит создание кадрового резерва для будущего трудоустройства из числа студентов – участников «Педагогической пробы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 17



Механизм проведения постерной сессии «Путь к мастерству»

Цель – представление результатов проекта в рамках постерной сессии, обсуждение участниками Программы ключевых этапов «Педагогической пробы», собственных достижений, вызовов и планов на будущее развитие.

Работа будет проводиться в формате ознакомления с итогами реализованных проектов, представленными на постерах. Подготовка к мероприятию включает предоставление участникам инструкции о возможных форматах и содержании постера.

Постер должен отражать:

- цель проекта;
- этапы реализации проекта;
- основные результаты реализованного проекта;
- трудности и барьеры, с которыми столкнулись участники в процессе реализации;
- перспективы развития проекта.

Постеры должны быть разработаны и подготовлены заранее.

1 день: Презентация проектов в рамках постерной сессии.

Предоставленные заранее участниками постеры размещаются организаторами в общем пространстве, подготавливается выставка постеров.

Участники представляют свои постеры, комментируя изображенное на них. После проводится сессия ответов на вопросы экспертов.

2 день: Обсуждение опыта участников.

Обсуждение методических разработок, созданных в процессе «Педагогической пробы». Обсуждение препятствий, которые были

преодолены, какие уроки были извлечены. Совместное создание карты с краткосрочными и долгосрочными целями в будущей педагогической деятельности

Сбор обратной связи по результатам прохождения «Педагогической пробы» у студентов также можно производить с помощью анкеты. Пример анкеты:

Уважаемый студент!

Для повышения качества проведения «Педагогических проб» и наиболее полного учета Вашего опыта прохождения данного этапа мы просим Вас ответить на следующие вопросы. Ваша обратная связь очень важна для нас.

1. Из какой Вы образовательной организации?

2. Если Вы обучаетесь в университете, то на какой ступени?

[Выпадающий список: бакалавриат; магистратура; обучаюся в организации среднего профессионального образования]

3. На каком курсе Вы учитесь?

[Выпадающий список: 1, 2, 3, 4, 5, 6]

4. Какая у Вас специальность?

5. Довольны ли Вы организацией «Педагогической пробы»?

[Выпадающий список: полностью доволен; скорее доволен; нейтрально; скорее не доволен, укажите, чем именно; полностью не доволен, укажите, чем именно]

6. Как оцените взаимодействие с кураторами со стороны Вашего учебного заведения?

[Выпадающий список: полезное, нейтральное, малополезное, бесполезное]

7. Как оцените взаимодействие с наставниками со стороны общеобразовательной организации?

[Выпадающий список: полезное, нейтральное, малополезное, бесполезное]

8. Насколько полезной для Вашего профессионального развития показалась Вам «Педагогическая проба»?

[Выпадающий список: полезна, нейтральна, малополезна, бесполезна]

9. С какими сложностями Вы столкнулись во время реализации

проекта и прохождения «Педагогической пробы»? (опишите подробно)

10. Планируете ли Вы связать свою профессиональную деятельность с работой в общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей? Если нет, то почему? Если да, то в какой роли? (опишите подробно)

11. Есть ли у Вас предложения по улучшению процесса проведения «Педагогической пробы»?

Для сбора обратной связи можно предложить Организаторам «Педагогической пробы» заполнить анкету. Пример анкеты:

1. Укажите Ваше учебное заведение/организацию.
2. Укажите Вашу должность.
3. Насколько своевременно были предоставлены все необходимые материалы и инструкции для проведения пробы?
4. Насколько Вы удовлетворены качеством предоставленных материалов и инструкций?
5. Насколько легко было взаимодействовать со всеми участниками «Педагогической пробы»?
6. С какими сложностями Вы столкнулись во время организации и проведения «Педагогической пробы»?
7. Ваши предложения и комментарии по улучшению организации и содержания «Педагогической пробы».

Завершающим этапом Итогового мероприятия станет организация «Ярмарки вакансий». По итогам всех этапов со студентами, решившими трудоустроиться в образовательную организацию, заключается договор о намерении (в случае если перед трудоустройством необходимо пройти обучение по педагогическому профилю) или трудовой договор (если студент в процессе обучения на педагогическом профиле). Таким образом, происходит создание кадрового резерва для будущего трудоустройства из числа студентов – участников «Педагогической пробы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 18



Механизм проведения «Клуба педагогического мастерства»

Цель – презентация и совместное обсуждение итоговых проектов для обмена опытом и идеями.

1. Презентация итоговых проектов

В рамках мероприятия участники будут поделены на группы в зависимости от направлений проектов. Внутри каждой группы будут определены экспертная комиссия и модераторы. Задача участников – представить презентации своих проектов. Время выступления: 20 минут (10 минут на вопросы).

Структура презентации: задачи (зачем был разработан проект), целевая аудитория (на кого направлен проект), карта пути проекта (какие шаги были сделаны для достижения цели проекта), результаты проекта.

2. Рефлексия полученного опыта участия в «Педагогической пробе»

Рефлексию в группах предлагается выстроить с опорой на следующие вопросы:

Вопрос	Описание ответа
Все ли задачи были реализованы?	Кратко опишите, какие задачи проекта были выполнены полностью, а какие частично или не были реализованы
Какой ожидаемый эффект от реализованного проекта для образовательной организации?	Оцените влияние проекта на образовательную организацию, выделите ключевые положительные изменения и потенциальные долгосрочные эффекты

Вопрос	Описание ответа
Что использовали в рамках выполнения проекта? Какие ресурсы?	Укажите все использованные ресурсы: материалы, технологии и другие инструменты, которые способствовали реализации проекта
Кто оказывал поддержку в рамках работы над проектом?	Перечислите людей и организации, которые помогали Вам на протяжении всего проекта, включая коллег и наставников
Если были задачи, которые не удалось реализовать, то почему? Что помешало? Как бы эту ситуацию решили в следующий раз?	Проанализируйте причины невыполнения некоторых задач. Опишите, какие препятствия возникли и как Вы планируете их преодолеть в будущем
Какие ограничения были?	Укажите ограничения, с которыми Вы столкнулись
Каким Вы видите свой профессиональный путь?	Рассмотрите, как участие в этом проекте повлияло на Ваше профессиональное развитие и какие дальнейшие шаги Вы планируете в своей карьере

Сбор обратной связи по результатам прохождения «Педагогической пробы» у студентов также можно производить с помощью анкеты.

Пример анкеты:

Уважаемый студент!

Для повышения качества проведения «Педагогических проб» и наиболее полного учета Вашего опыта прохождения данного этапа мы просим Вас ответить на следующие вопросы. Ваша обратная связь очень важна для нас.

1. Из какой Вы образовательной организации?

2. Если Вы обучаетесь в университете, то на какой ступени?

[Выпадающий список: бакалавриат; магистратура; обучаюсь в организации среднего профессионального образования]

3. На каком курсе Вы учитесь?

[Выпадающий список: 1, 2, 3, 4, 5, 6]

4. Какая у Вас специальность?

5. Довольны ли Вы организацией «Педагогической пробы»?

[Выпадающий список: полностью доволен; скорее доволен; нейтрально; скорее не доволен, укажите, чем именно; полностью не доволен, укажите, чем именно]

6. Как оцените взаимодействие с кураторами со стороны Вашего учебного заведения?

[Выпадающий список: полезное, нейтральное, малополезное, бесполезное]

7. Как оцените взаимодействие с наставниками со стороны общеобразовательной организации?

[Выпадающий список: полезное, нейтральное, малополезное, бесполезное]

8. Насколько полезной для Вашего профессионального развития оказалась Вам «Педагогическая проба»?

[Выпадающий список: полезна, нейтральна, малополезна, бесполезна]

9. С какими сложностями Вы столкнулись во время реализации проекта и прохождения «Педагогической пробы»? (опишите подробно)

10. Планируете ли Вы связать свою профессиональную деятельность с работой в общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей? Если нет, то почему? Если да, то в какой роли? (опишите подробно)

11. Есть ли у Вас предложения по улучшению процесса проведения «Педагогической пробы»?

Для сбора обратной связи можно предложить Организаторам «Педагогической пробы» заполнить анкету. Пример анкеты:

1. Укажите Ваше учебное заведение/организацию.
2. Укажите Вашу должность.
3. Насколько своевременно были предоставлены все необходимые материалы и инструкции для проведения пробы?
4. Насколько Вы удовлетворены качеством предоставленных материалов и инструкций?
5. Насколько легко было взаимодействовать со всеми участниками «Педагогической пробы»?

6. С какими сложностями Вы столкнулись во время организации и проведения «Педагогической пробы»?
7. Ваши предложения и комментарии по улучшению организации и содержания «Педагогической пробы».

Завершающим этапом Итогового мероприятия станет организация «Ярмарки вакансий». По итогам всех этапов со студентами, решившими трудоустроиться в образовательную организацию, заключается договор о намерении (в случае если перед трудоустройством необходимо пройти обучение по педагогическому профилю) или трудовой договор (если студент в процессе обучения на педагогическом профиле). Таким образом, происходит создание кадрового резерва для будущего трудоустройства из числа студентов – участников «Педагогической пробы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 19



Программа «Итогового мероприятия» в формате круглого стола

Время	Действие
1 день	
10:00-10:30	Регистрация участников
10:30-10:40	Открытие «Итогового мероприятия»
10:40-11:00	Установка на мероприятие
11:00-12:40	Презентация проектов студентами и оценивание комиссией
12:40-13:00	Кофе-пауза
13:00-14:30	Презентация проектов студентами и оценивание комиссией
14:30-14:50	Обсуждение итогов проектов совместно с экспертами
2 день	
10:00-10:30	Регистрация участников
10:30-10:50	Распределение участников на группы
11:00-13:00	Групповая работа. Групповая рефлексия об опыте участия в проекте с использованием методологии SWOT-анализа
13:00-13:45	Обед
13:45-14:00	Установка на вторую часть работы
14:00-15:30	Круглый стол участников и Организаторов «Педагогической пробы» с обсуждением сформулированных тезисов с помощью SWOT-анализа на предыдущем шаге работы
15:30-16:30	Организация «Ярмарки вакансий». Приглашение участников «Педагогической пробы» к долгосрочному сотрудничеству, заключение договоров о намерении и трудовых договоров
16:30-17:00	Рефлексия дня и закрытие «Итогового мероприятия»

ПРИЛОЖЕНИЕ 20



Программа «Итогового мероприятия» в формате постерной сессии «Путь к мастерству»

Время	Действие
1 день	
10:00–10:30	Регистрация участников
10:30–10:40	Открытие «Итогового мероприятия»
10:40–11:00	Установка на мероприятие
11:00–12:40	Представление результатов проекта через постеры членами команд
12:40–13:00	Кофе-пауза
13:00–14:30	Представление результатов проекта через постеры членами команд
14:30–14:50	Обсуждение итогов проектов совместно с экспертами
2 день	
10:00–10:30	Регистрация участников
10:30–10:50	Распределение участников на группы
11:00–13:00	Групповая работа. Обсуждение опыта прохождения «Педагогической пробы», препятствий и способов их преодоления
13:00–13:45	Обед
13:45–14:00	Установка на вторую часть работы
14:00–15:30	Создание карты с краткосрочными и долгосрочными целями в будущей педагогической деятельности
15:30–16:30	Организация «Ярмарки вакансий». Приглашение участников «Педагогической пробы» к долгосрочному сотрудничеству, заключение договоров о намерении и трудовых договоров
16:30–17:00	Рефлексия дня и закрытие «Итогового мероприятия»

ПРИЛОЖЕНИЕ 21



Программа «Итогового мероприятия» в формате «Клуба педагогического мастерства»

Время	Действие
10:00–10:30	Регистрация участников
10:30–10:40	Открытие «Итогового мероприятия»
10:40–11:00	Установка на мероприятие
11:00–14:00	Презентация проектов студентами и оценивание комиссией
14:00–15:30	Обед
15:30–16:30	Рефлексия опыта прохождения «Педагогической пробы» участниками
16:30–17:30	Организация «Ярмарки вакансий». Приглашение участников «Педагогической пробы» к долгосрочному сотрудничеству, заключение договоров о намерении и трудовых договоров
17:30–18:00	Рефлексия дня и закрытие «Итогового мероприятия»

ПРИЛОЖЕНИЕ 22



Пример договора о привлечении студентов к работе в общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей

Стороны договора:

Образовательное учреждение [Название общеобразовательной организации / организации дополнительного образования детей] в лице [ФИО директора], действующего на основании [указать документ, например Устава], именуемое в дальнейшем «Организация».

[ФИО студента], студент [курс, факультет, учебное заведение], паспорт: [серия и номер паспорта], именуемый в дальнейшем «Студент».

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует привлечение Студента к выполнению работ в Организации в рамках [указать цель; например, реализация проекта, проведение занятий в рамках кружка/секции дополнительного образования и т.д.].

1.2. Студент обязуется выполнять указанные работы в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Предоставить Студенту возможность реализовать поставленную задачу в течение [указать срок, например 3 месяца].

2.1.2. Обеспечить Студента необходимыми для выполнения работ материалами и оборудованием.

2.1.3. Обеспечить курирование процесса работы Студента [указать ФИО куратора].

2.1.4. Организовать обратную связь и оценку выполненной работы.

2.2. Обязанности Студента:

2.2.1. Выполнять работы аккуратно и добросовестно, соблюдая трудовую дисциплину.

2.2.2. Своевременно информировать Организацию о возникающих проблемах или трудностях.

2.2.3. Придерживаться внутренних правил и положений Организации.

2.2.4. Подготовить отчет о выполненных работах по окончании срока действия договора.

3. Условия вознаграждения

3.1. За выполнение работ, предусмотренных настоящим договором, Организация выплачивает Студенту вознаграждение в размере [сумма] рублей за [указать период, например месяц].

3.2. Выплата вознаграждения производится [указать сроки, например ежемесячно] на банковский счет Студента по реквизитам, указанным в приложении к данному договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация не несет ответственности за ущерб, причиненный Студенту в ходе выполнения работ, если это произошло по причине нарушения им действующих правил и инструкций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до [указать дату завершения].

5.2. Внесение изменений и дополнений к данному договору возможно только в письменной форме и при согласии обеих Сторон.

5.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

[ФИО, должность]

Организация

[ФИО студента]

Студент

Проект «Флагианы образования» президентской
платформы «Россия – страна возможностей»

Институт образования НИУ ВШЭ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБА

Методические рекомендации по вовлечению студентов
в педагогические профессии

Авторы идеи

Б.Б. Соловьёв,
А.А. Благинина

Дизайн, компьютерная верстка и графика:
студия дизайна «Образ мысли»

Редактор, корректор: Ю.А. Емельянова,
О.В. Петрова

Национальный исследовательский
университет «Высшая школа экономики»
101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20
Тел.: 8 (495) 772-95-90